メルマガ管理機能マニュアル

2017/11/15

株式会社ビズクリエイト

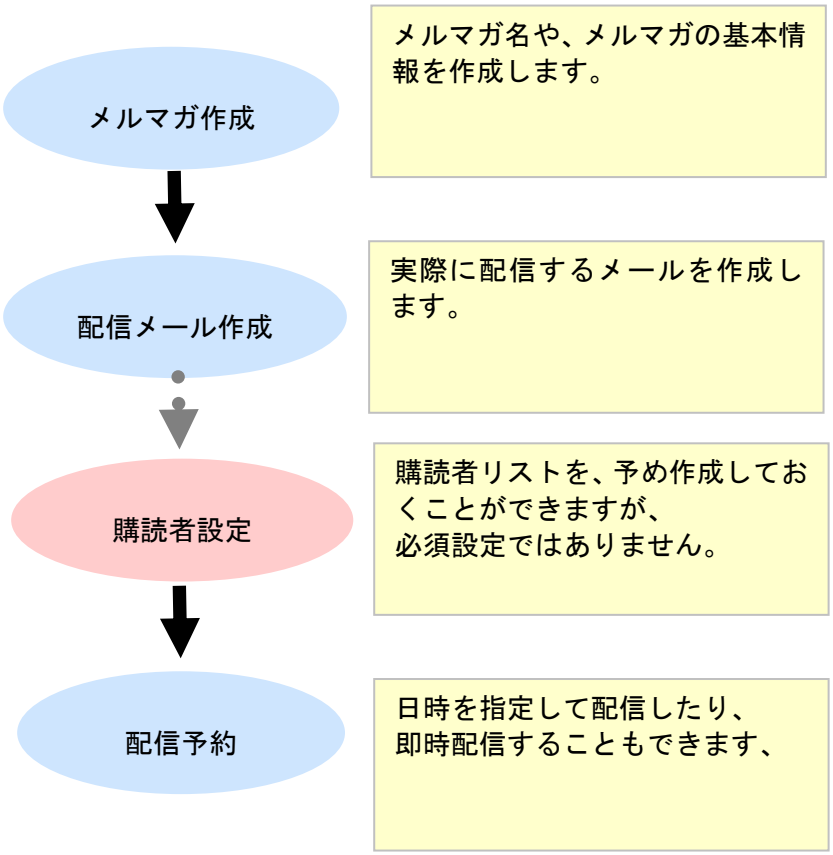
目次

1. メルマガ配信手順 3
2. メルマガ作成 4
新規メルマガを作成する 4
3. メルマガ一覧 8
作成したメルマガを一覧で確認する 8
メルマガの基本設定を確認・変更する 9
メルマガの基本設定を複製（コピー）する 9
4. メール一覧 10
メールを作成する 10
ＨＴＭＬメールを配信する 15
開封率を測定する 16
作成したメールを一覧で確認する 17
作成したメールを複製（コピー）する 18
5. 購読者設定一覧 19
メルマガの購読者を設定する 19
購読者の設定を複製（コピー）する 22
6. 予約/結果一覧 23
メールの配信予約をする 23
配信予約中、配信済みメールを確認する 26
予約中のメールを編集する 27
配信済みメールの詳細結果を確認する 28
開封率を確認する 29
7. バースデーメール・イベントメール 30
バースデーメールの設定手順 30
バースデーメルマガの作成方法 30
バースデーメルマガ用の購読者作成方法 31
バースデーメルマガ用のメール作成方法 32
バースデーメルマガ用のメール配信予定日を確認する 33
バースデーメルマガ用のメール配信結果を確認する 33
イベントメールの設定手順 34
イベントメルマガの作成方法 34
イベントメルマガ用の購読者作成方法 35
イベントメルマガ用のメール作成方法 36
8. リスト閲覧制限メルマガ 37

リスト閲覧制限メルマガでできること.....37
制限ユーザーを追加する.....38
メールを作る.....38
配信予約をする.....39
予約状況を確認する.....40
配信結果を確認する.....40
9. クリックカウント.....41
クリックカウント一覧.....42

1. メルマガ配信手順

初めてメルマガを配信する場合、以下の手順で設定を行います
（既に作成されたメルマガからメールを配信する場合は、「配信メール作成」を行います。）



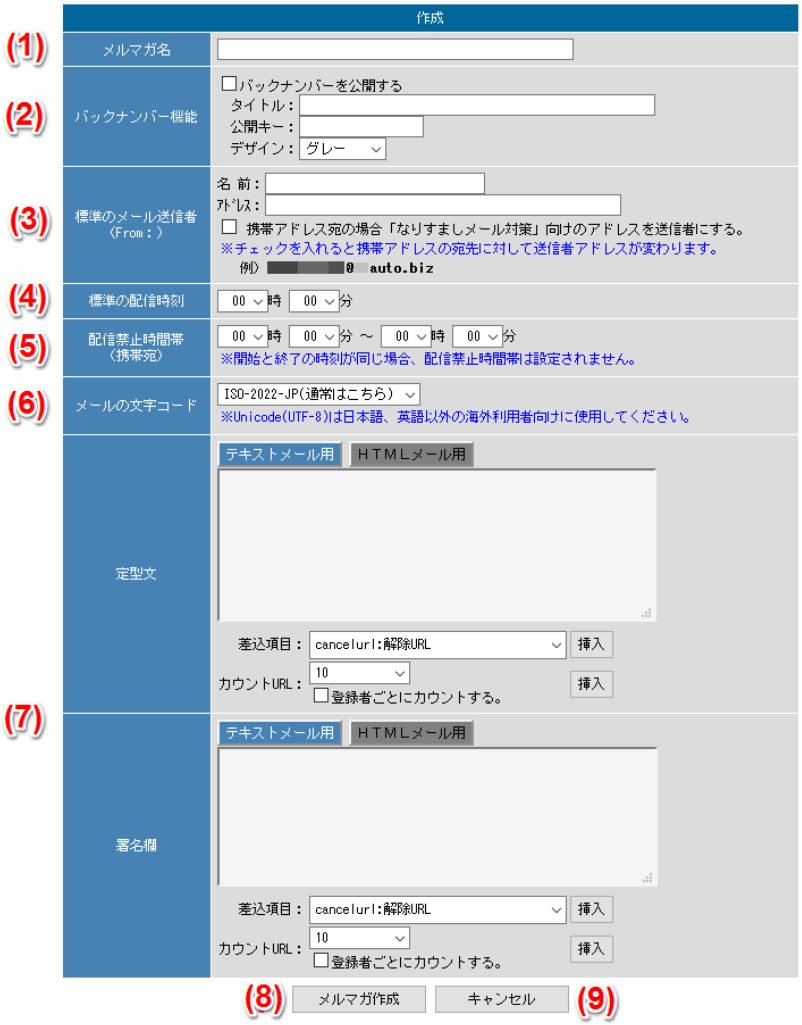
2. メルマガ作成

新規メルマガを作成する

「メルマガ一覧」タブ ＞ 「新規メルマガを作成」ボタン から、新しいメルマガを作成します。

メルマガ作成では、メルマガの名前や送信者名等、メール配信時の標準設定を行います。

＜メルマガ作成画面＞



●各項目詳細

（1）【メルマガ名】 ★必須項目

メルマガ名	メルマガテスト１

メルマガの名前を設定します。 ※メールの件名ではありません

（2）【バックナンバー機能】

バックナンバー機能	☑バックナンバーを公開する タイトル：ビズクリエイト 公開キー： デザイン：水色

配信したメール（メルマガ）をバックナンバーとしてご登録者さまに公開することができます。

「タイトル」はバックナンバーページに表示されるタイトルになります。
「公開キー」はバックナンバーにパスワードを設定できます。
「デザイン」はバックナンバーページのカラーデザインを変更できます。
ご登録者さまには「URL（PC）」と「URL（モバイル）」に記載された URL をご紹介ください。

（3）【標準のメール送信者名】 ★必須項目

【メール送信者】は、実際にメールを配信する際に変更することができます。

標準のメール送信者（From：）	名 前：ビズクリエイト ｱﾄﾞﾚｽ：info@autobiz.jp ☑ 携帯アドレス宛の場合「なりすましメール対策」向けのアドレスを送信者にする。 ※チェックを入れると携帯アドレスの宛先に対して送信者アドレスが変わります。 例）[redacted]@[redacted]auto.biz

配信されるメールに表示される、名前とメールアドレスを設定します。

「携帯アドレス宛の場合、「なりすましメール対策」向けのアドレスを送信者にする」に
チェックを入れると、携帯キャリア側で「なりすましメール」と判断されなくなります。
ただし、チェックを入れた場合、携帯アドレスへのメール送信者アドレスは弊社ドメインになりますので、
ご登録者さまには、弊社ドメイン（××auto.biz）を受信設定していただくようお願いいたします。

PC アドレス宛には、【ｱﾄﾞﾚｽ】に設定されているメールアドレスで配信されます。

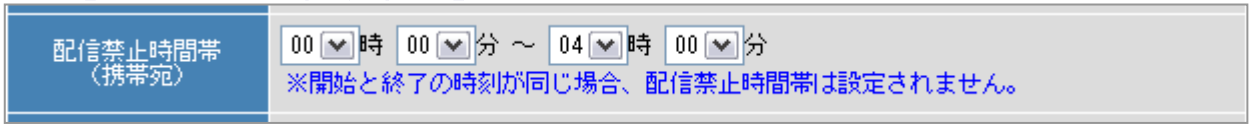
（4）【標準の配信時刻】

【配信時刻】は、実際にメールを配信する際に変更することができます。

標準の配信時刻	10 時 00 分

メールの標準配信時間を設定します。
※毎回決まった時刻に配信する必要がなければ、指定する必要はありません。

（5）【配信禁止時間帯（携帯宛）】



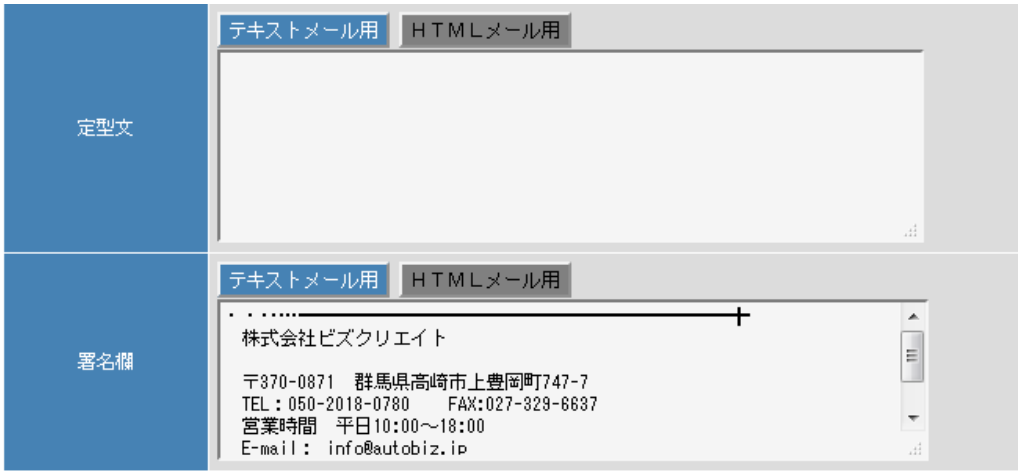
携帯に配信しない時間帯を設定します。
実際の配信時間が配信禁止時間帯と重なった場合、携帯宛のメールは禁止時間帯を過ぎてから配信されます。

※指定がなければ、設定する必要はありません。

（6）【メールの文字コード】

メール本文の文字コードを変更できます。
Unicode(UTF-8)は日本語、英語以外の海外利用者向けに使用してください。

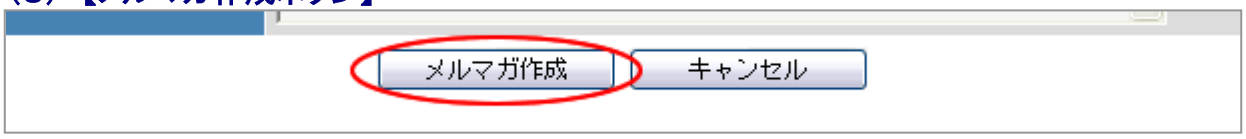
（7）【定型文・署名欄】



●定型文
　メルマガ内に、毎回決まった文章を入れる場合に設定します。

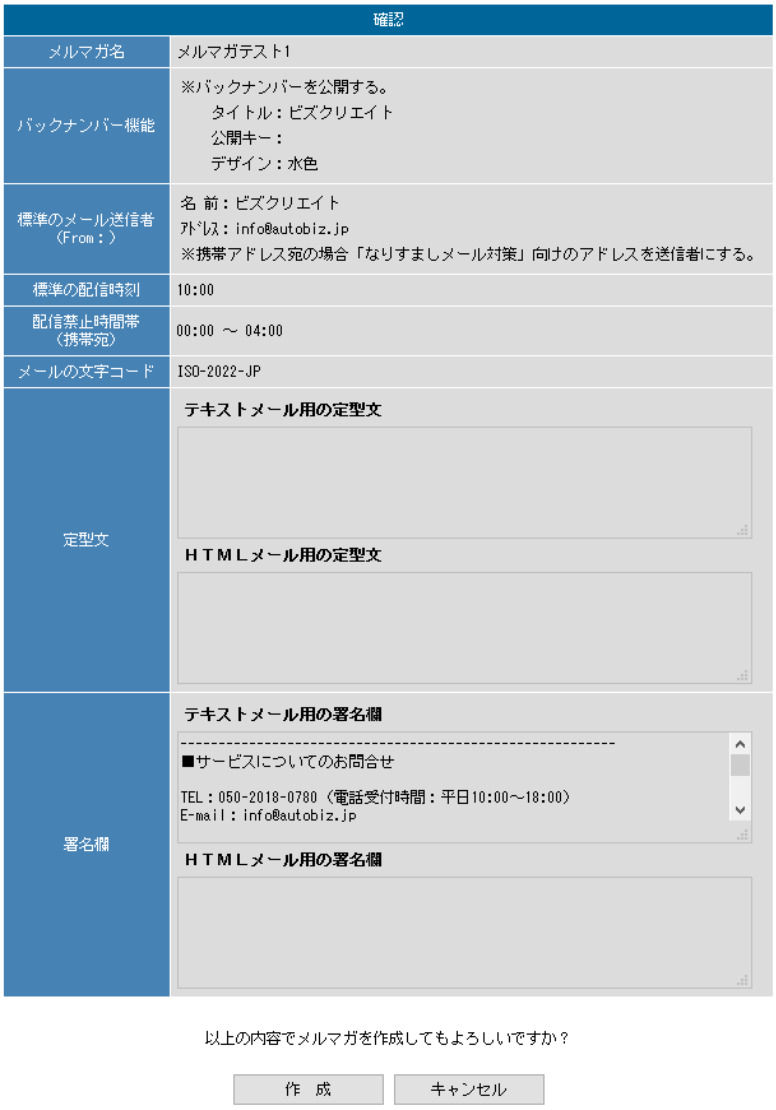
●署名欄
　メール発行者の連絡先などを設定します。
※テキストメール・HTML メールで定型文・署名欄が作成できます。
※解除 URL 等の差込項目を入れることができます。

（8）【メルマガ作成ボタン】



「メルマガ作成」ボタンをクリックすると、確認画面が表示されます。
確認画面で再度「作成」ボタンをクリックすると、新しいメルマガが作成されます。

＜確認画面＞



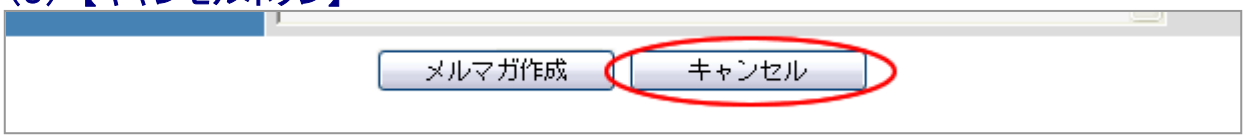
確認

メルマガ名	メルマガテスト1
バックナンバー機能	※バックナンバーを公開する。 タイトル：ビズクリエイト 公開キー： デザイン：水色
標準のメール送信者（From：）	名 前：ビズクリエイト ｱﾄﾞﾚｽ：info@autobiz.jp ※携帯アドレス宛の場合「なりすましメール対策」向けのアドレスを送信者にする。
標準の配信時刻	10:00
配信禁止時間帯（携帯宛）	00:00 ～ 04:00
メールの文字コード	ISO-2022-JP
定型文	テキストメール用の定型文 ＨＴＭＬメール用の定型文
署名欄	テキストメール用の署名欄 ---------- ■サービスについてのお問合せ TEL：050-2018-0780（電話受付時間：平日10:00～18:00） E-mail：info@autobiz.jp ＨＴＭＬメール用の署名欄

以上の内容でメルマガを作成してもよろしいですか？

作　成　　キャンセル

（9）【キャンセルボタン】



「キャンセル」ボタンをクリックすると、メルマガの作成をキャンセルして一覧画面を表示します。

3. メルマガ一覧

メルマガの基本設定や購読者の変更、配信するメールの作成を行う画面です。

作成したメルマガを一覧で確認する

「メルマガ一覧」タブで、作成したメルマガを確認します。
メルマガ更新日などを基準にした並び替えや、メルマガ名の検索もできます。

登録メール件数　　：該当のメルマガで作られたメールの件数
購読者数(総計)　　：メルマガの購読者数
標準の配信時刻　　：メルマガの配信時刻(実際の配信時に変更可能です)
メールの文字コード　：設定されているメールの文字コード
配信禁止時間帯(携帯宛)：携帯アドレス宛に配信しない時間帯

メール作成/一覧
メールの作成や、過去に作成したメールを確認します。

購読者設定
メルマガの購読者を設定します。

最新号を配信予約(メールが作られているメルマガのみに表示されます)
作成した最も新しいメールを配信予約します。

メルマガの基本設定を確認・変更する

「メルマガ一覧」タブ　＞　各メルマガの「編集」またはメルマガ名から、基本設定の確認・変更をします。

各項目の詳細は 5～7 ページをご覧ください

メルマガの基本設定を複製（コピー）する

作成済みのメルマガの設定を元に、新しいメルマガを作成します。
※コピー元になるメルマガのメール情報や、購読者設定はコピーされません

メルマガ一覧で、コピー元にしたいメルマガの「複製」をクリックします。

複製をすると、「（コピー元メルマガ名）の複製」という名前で、メルマガが作られますので
メルマガの編集画面からメルマガ名を編集してください。

4. メール一覧

メールの作成や、作成したメールを一覧で確認する画面です。

メールを作成する

「メルマガ一覧」タブ　＞　各メルマガの「メール作成/一覧」から、メールを作成します。

<メール一覧画面>

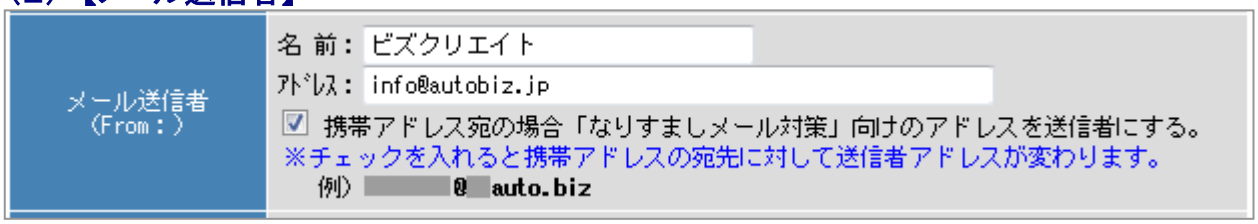
<メール作成画面>

●各項目詳細

（1）【メルマガ名称】

どのメルマガのメールを作成しているのかが表示されます。

（2）【メール送信者】



メール送信元の名前、アドレスを設定します。

携帯向けに配信する場合、
「携帯アドレス宛の場合、「なりすましメール対策」向けのアドレスを送信者にする」に
チェックを入れると、携帯キャリア側で「なりすましメール」と判断されなくなります。
ただし、チェックを入れた場合、携帯アドレスへのメール送信者アドレスは弊社ドメインになりますので、
ご登録者さまには、弊社ドメイン（××auto.biz）を受信設定していただくようお願いいたします。

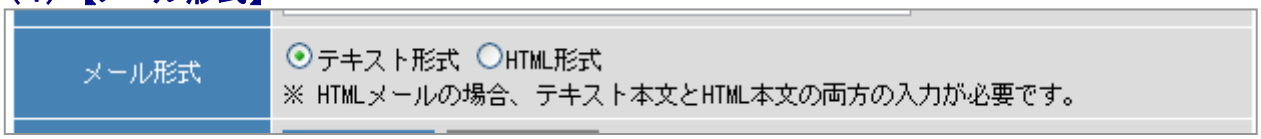
PC アドレス宛には、【ｱﾄﾞﾚｽ】に設定されているメールアドレスで配信されます。

※メルマガの基本設定で設定されたメール送信者が初期値として入力されています。
　メール作成後にメルマガ基本設定のメール送信者を変更しても、各メールの送信者は変更されませんので
　ご注意ください。

（3）【件名】

メールの件名を設定します

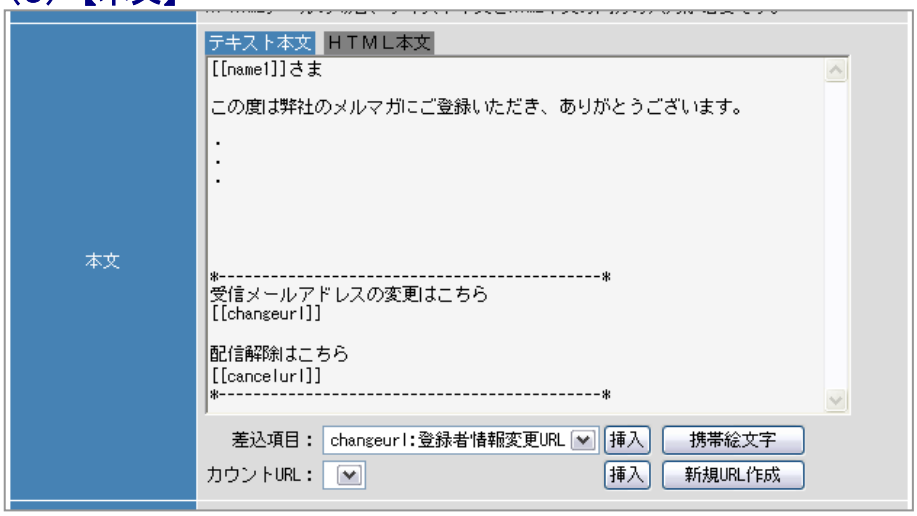
（4）【メール形式】



テキスト形式、HTML 形式の選択が可能です。

※HTML 形式の場合、テキスト本文と HTML 本文の入力が必須となります
※入力する HTML 本文は ＜BODY＞ ～ ＜/BODY＞の部分のみです。
　＜HTML＞や＜HEAD＞＜BODY＞等のタグはシステムで自動挿入されます

（5）【本文】



メールの内容（本文）を設定します

※差込項目について※
【件名】【本文】に、ご登録者の情報を差し込むことができます。
登録ページで設定した各項目の name 属性を[[ ]]で囲ってご入力いただくか、
「差込項目」から差し込みたい情報を選択して「挿入」ボタンをクリックしてください。

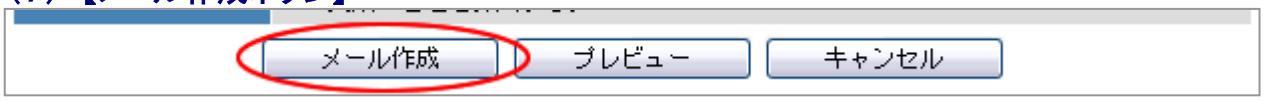
例→[[name1]]さま

※携帯絵文字について※
絵文字を入力した場合、キャリアごとに類似絵文字に変換されますが、
互換性がない機種には[太陽]や=のように表示されます。
互換表はこちら

（6）【署名】

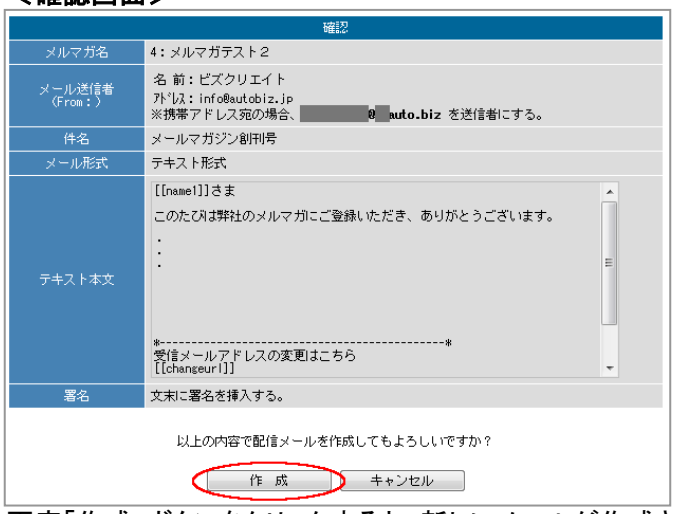
メルマガ作成時に設定した署名を挿入するかどうかを選択します
設定されている署名を確認するには「メルマガ一覧」タブ　＞　各メルマガの「編集」リンクをクリックします。

（7）【メール作成ボタン】



「メール作成」ボタンをクリックすると、確認画面が表示されます。

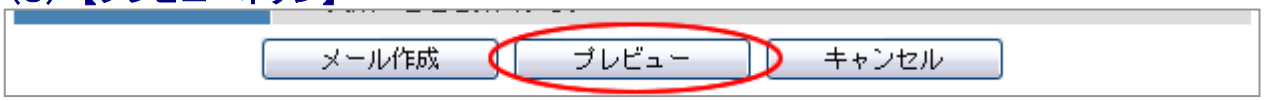
＜確認画面＞



再度「作成」ボタンをクリックすると、新しいメールが作成されます。
「キャンセル」ボタンをクリックすると、メールの入力画面に戻ります。

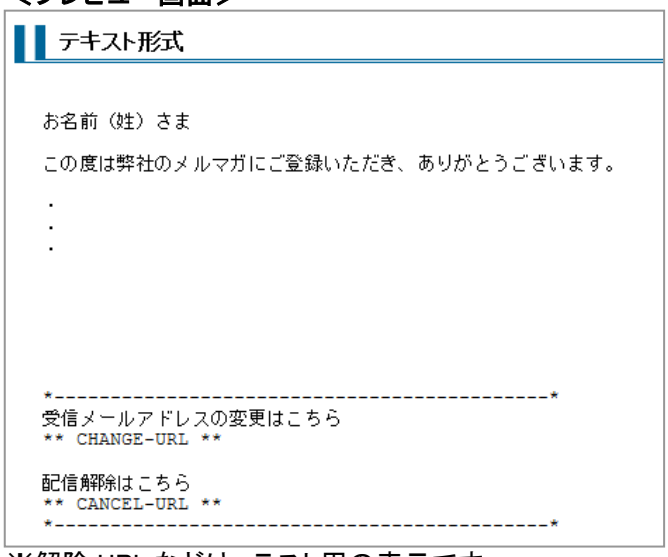
※「作成」ボタンをクリックしただけではメールは配信されません。
配信方法については、24～26 ページをご覧ください。

（8）【プレビューボタン】



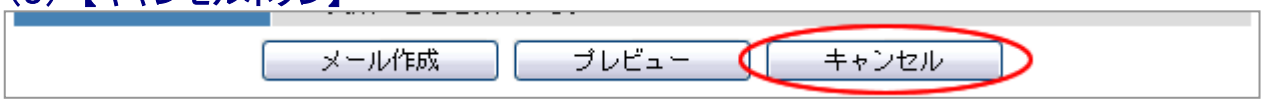
画面上に、メールのプレビューを表示します。

＜プレビュー画面＞



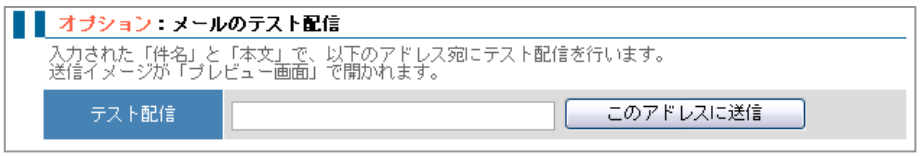
※解除 URL などは、テスト用の表示です。

（9）【キャンセルボタン】



メールの作成をキャンセルして、メール一覧画面に戻ります。

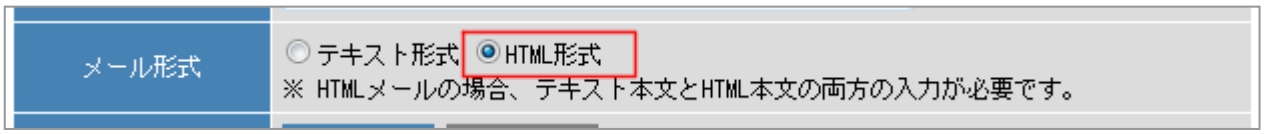
（オプション）【テスト配信】



※テスト配信で送られるメールでは、解除 URL や[[name1]]などの項目は
　テスト配信用の URL や値に置き換わります。
　本番同様の内容を確認される場合は実際に配信していただく必要があります。

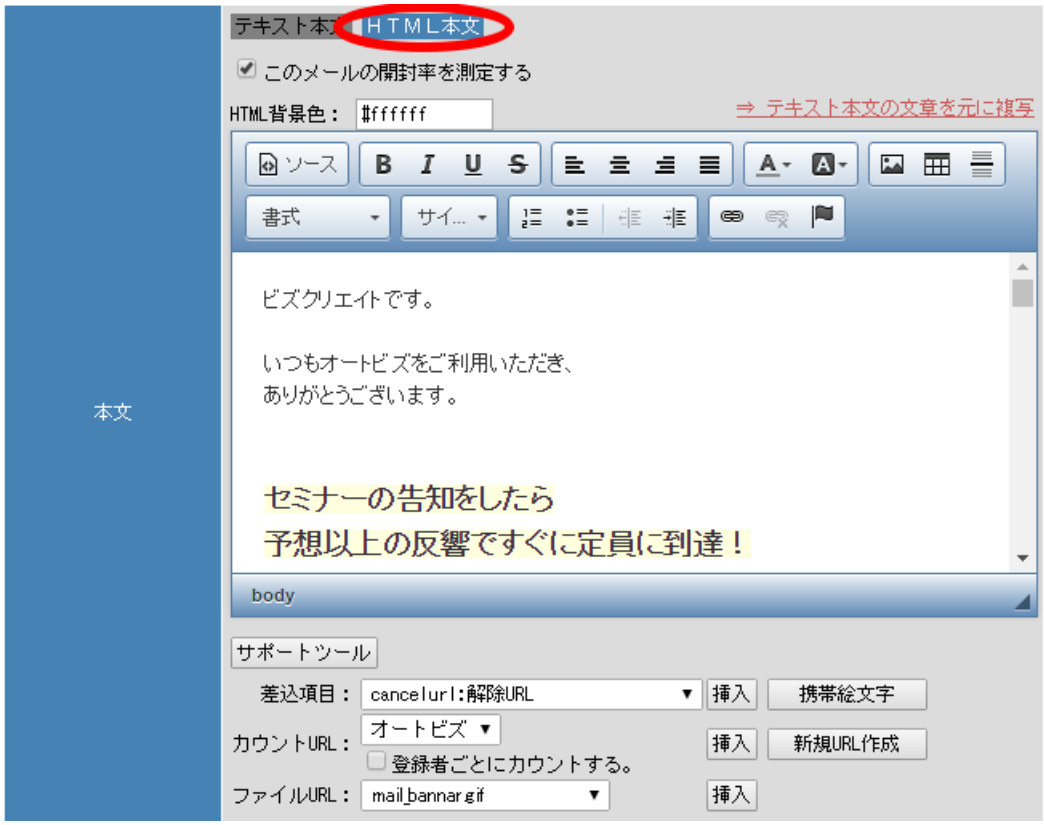
ＨＴＭＬメールを配信する

メール作成時、メール形式に「ＨＴＭＬ形式」を選択することで、ＨＴＭＬメールを配信することができます。
なお、携帯のデコメ（画像挿入）には対応しておりません。



※HTML メールを受け取るかどうかは受信側の設定によって異なりますので、ご注意ください。
※HTML 形式の場合、テキスト本文と HTML 本文の入力が必須となります。
※入力する HTML 本文は ＜BODY＞ ～ ＜/BODY＞の部分のみです。
＜HTML＞や＜HEAD＞＜BODY＞等のタグはシステムで自動挿入されます

「HTML 本文」のタブで、HTML メールの本文を作成します。



「このメールの開封率を測定する」にチェックを入れると、開封率を測定できます。
※開封率についての注意事項は次ページをご覧ください。

「HTML 背景色」で、メール本文の背景色を設定できます。

メールの本文は、見た目を確認しながら文字の大きさ等を変えることもできますし、
ソース表示モードに変更することで、HTML タグを書き込むこともできます。

「サポートツール」は、本文中に含まれる URL の相対パスを、絶対パスに変換するツールです。
使い方は次ページをご参照ください。

※差込項目等の説明については、12 ページをご覧ください。

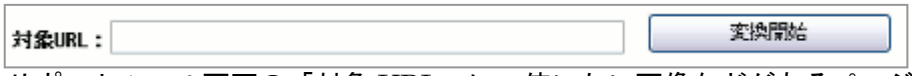
開封率を測定する

HTML メールを作る際に「このメールの開封率を測定する」にチェックを入れることで、
開封率を測定できます。HTML メールの書き方は、前のページをご覧ください。

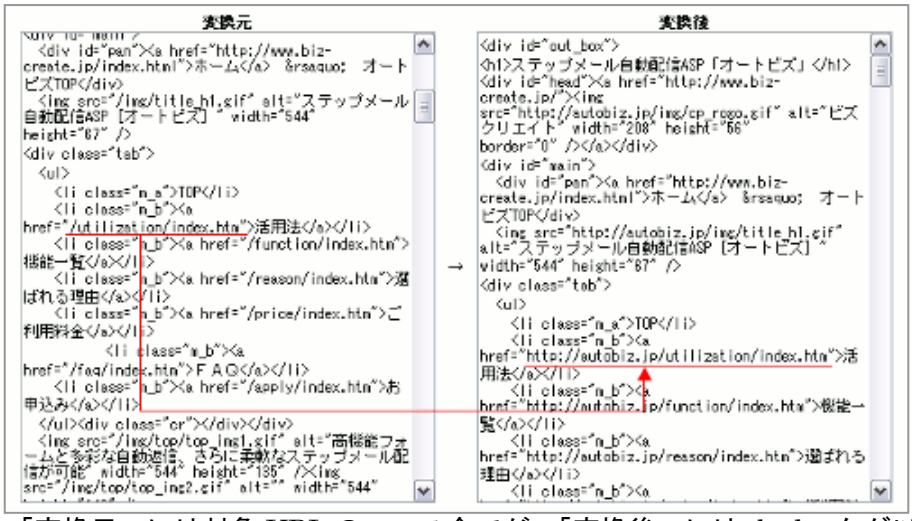
※テキスト形式のメール、バースデーメールでは測定できません。
※受信側の設定によっては、HTML メールを受け取れない可能性があります。
　正確な開封率を計ることはできませんので、あらかじめご了承ください
※HTML メールを見る環境によっては、メール内に小さい画像が表示されたり
　画像表示に関するメッセージが表示されることがあります。

サポートツールについて

HTML 形式のサポートツールを使うと
対象 URL の<a>タグ、<img>タグの相対パスを絶対パスに変換してくれます。



サポートツール画面の「対象 URL」に、使いたい画像などがあるページを入力し、
『変換開始』をクリックします。

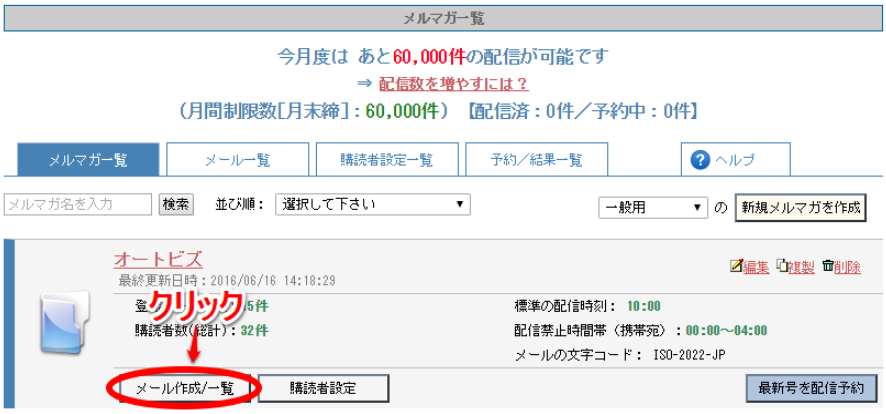


「変換元」には対象 URL のソース全てが、「変換後」には<body>タグ以降が表示されます。
「変換後」から使いたい画像などの URL をコピーし、
　HTML メールに貼り付けていただくことで、 メールに画像が表示されない！などのミスが防げます。

作成したメールを一覧で確認する

「メルマガ一覧」タブ　＞　「メール作成/一覧」ボタン　から、過去に作成したメールを一覧で確認します。

メール作成日などを基準にした並び替えや、件名を元にメールの検索もできます。
※本文からの検索はできません。



＜メール一覧画面＞

ID　　：メールの ID
メール件名　：配信するメールの件名
　　編集：メールの件名や本文を編集
　　複製：メールを複製
　　削除：メールを削除
操作　　：「配信予約」をクリックすると、配信予約画面を表示
登録日時　：メールを作成した日時
最終配信日時：該当メールを最後に配信した日時

作成したメールを複製（コピー）する

作成済みのメールを元に、新しいメールを作成します。

メール一覧で、コピーしたいメールの「複製」をクリックします。

複製をすると、「（コピー元メール件名）の複製」という名前で、メールが作られますので
件名や本文の編集を行ってください。

5. 購読者設定一覧

メルマガの購読者を設定、確認する画面です。
購読者設定をしておくと、メールの配信予約時に、購読者の中から配信対象を選択できます。

メルマガの購読者を設定する

※重複アドレスは、以下のルールに従って 1 件だけ抽出されます。
1.購読者設定 ID が小さい順（購読者設定を利用した場合のみ）
2.シナリオ ID が小さい順
3.UID が小さい順

※表示されるリストは「重複アドレス」と「解除者」「不在」「Error」を取り除いたものになります。

「メルマガ一覧」タブ　＞　各メルマガの「購読者設定」から、購読者の設定・変更をします。

<購読者設定一覧画面>

<購読者設定画面>

●各項目詳細

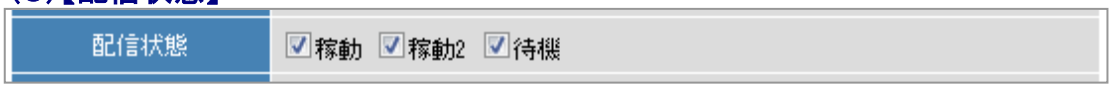
（1）【購読者設定名称】

購読者グループの名前を設定します。

（2）【対象シナリオ】

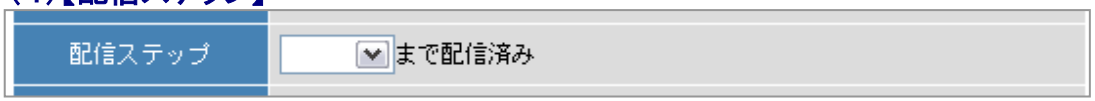
メルマガを配信したいシナリオを選択します。
複数のシナリオを選択することも可能です。

（3）【配信状態】



ステップメール側の配信状態から、登録者を抽出します。
※状態が『解除』『不在』『Errorr』の登録者は選択できません。

(4)【配信ステップ】



ステップメールを配信している場合、○通目まで配信した登録者に対して配信します。

(5)【登録日】

登録者の登録日付を範囲指定して、登録者を抽出します。

(6)【キャリア選択】

送信先のキャリアを選択します。チェックを外すと送信対象から外れます。

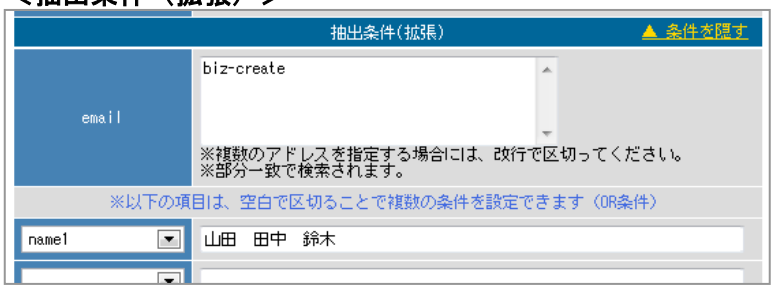
(7)【表示件数】

再表示をクリックする際、指定した件数（20、50、100、200、500 件）でリストを表示します。

(8)【抽出条件(拡張)】

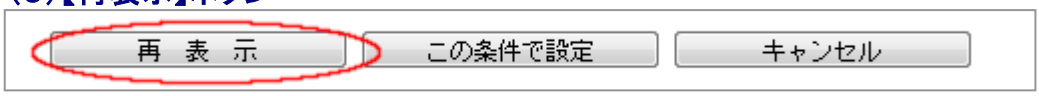
「▼条件を表示」をクリックすると、さらに細かい条件での抽出ができるようになります。

＜抽出条件（拡張）＞



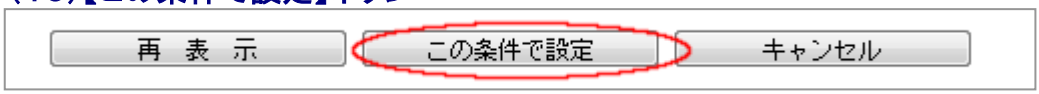
※検索は部分一致です。値を空白で区切ることで、複数の条件を指定できます。
※拡張検索で指定できる項目は、最大 10 件までです。
※拡張検索に使用する項目名は、name1 や fld1 などの name 属性になります。
　複数シナリオを選択しての拡張検索は複雑になる可能性がありますので、
　別途購読者のグループを追加することをお勧めします。

(9)【再表示】ボタン



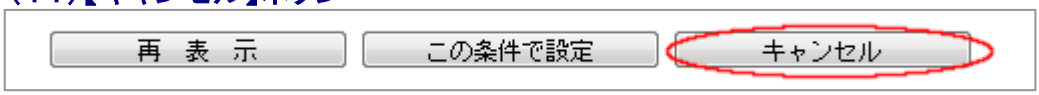
シナリオ選択や抽出条件後にボタンを押すと、条件に沿ったご登録者のリストが一覧に表示されます。

(10)【この条件で設定】ボタン



購読者の設定を確定します。

(11)【キャンセル】ボタン



購読者の設定をキャンセルして、購読者一覧画面に戻ります。

(12)【配信先一覧】

除外	シナリオ	uid	email	配信状態	最終ステップ	登録日時	name1	name2	fld1	fld2
☐	1:シナリオ設定例	1	[redacted]	待機	0通目	2009/06/25 16:30:49	[redacted]			

配信先の一覧を表示します。

リストの左側にある【除外】にチェックを入れると
該当のメールアドレスを配信対象から除外することができます。

購読者の設定を複製（コピー）する

作成済み購読者設定をもとに、新しい購読者設定を作成します。

購読者設定一覧で、コピー元にしたい購読者設定の「複製」をクリックします。

複製をすると、「(コピー元購読者設定名）の複製」という名前で、購読者設定が作られますので
編集画面から購読者の設定を編集してください。

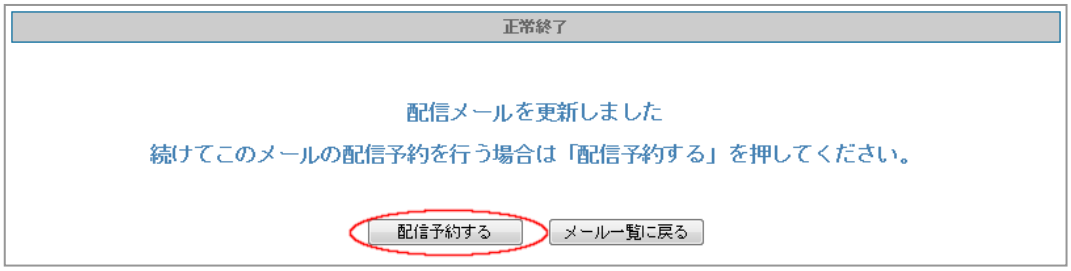
6. 予約/結果一覧

配信予約中のメールや、配信済みメールの結果を確認する画面です。

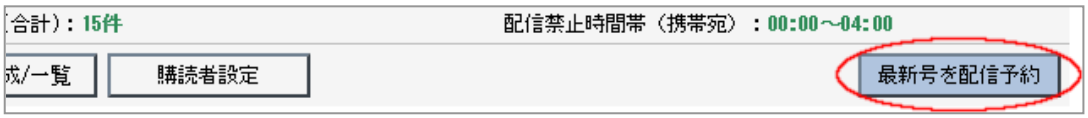
メールの配信予約をする

以下から、メールの配信予約をします。

・メール作成・更新後

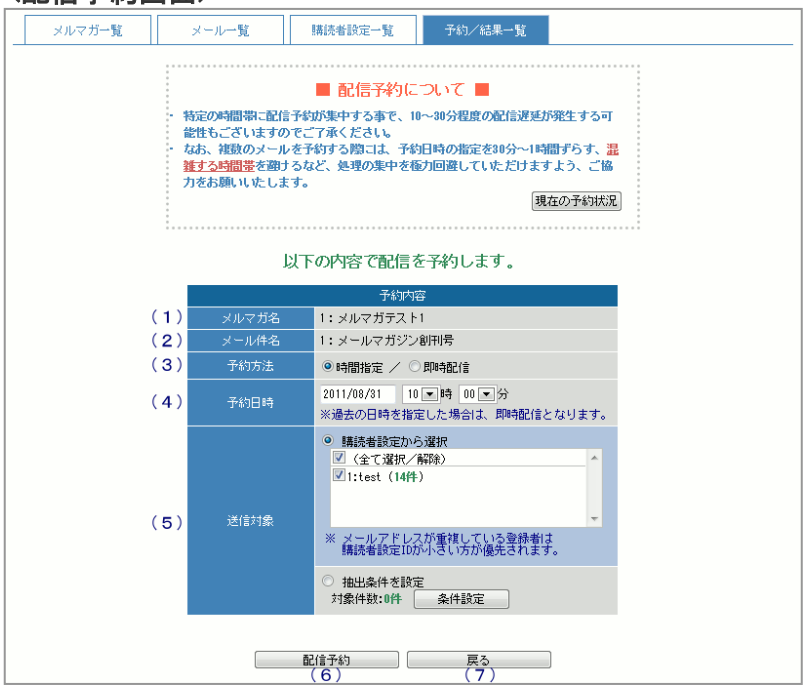


・「メルマガ一覧」タブ ＞ 「最新号を配信予約」ボタン



・「メルマガ一覧」タブ ＞ 「メール作成/一覧」ボタン ＞ 各メールの「配信予約」リンク

<配信予約画面>



※配信対象件数について※

配信対象は、配信予約日時の直前に確定されます。

【時間指定】を選択した場合、表示されている配信対象件数は暫定となるため、
配信時に月間配信可能件数を超えてしまう可能性があります。
その場合、月間配信可能件数を超えてしまった分のアドレスには配信がされませんので、ご注意ください。
（即時配信を選択した場合は、その場で配信対象件数が確定されます）

※予約状況の確認をお願いいたします※

混雑時に配信予約をすると、配信に遅延が起こる可能性があります。
混雑時を避けた配信予約にご協力をお願いいたします。

●各項目詳細

（1）【メルマガ名】

メルマガ名	1：メルマガテスト1

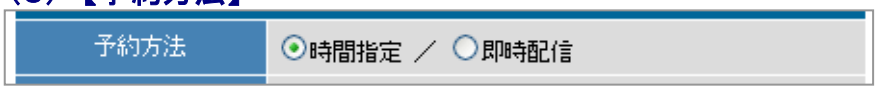
どのメルマガで作成されたメールかを表示します。

（2）【メール件名】

メール件名	1：メールマガジン創刊号

配信予約をするメールの件名を表示します。

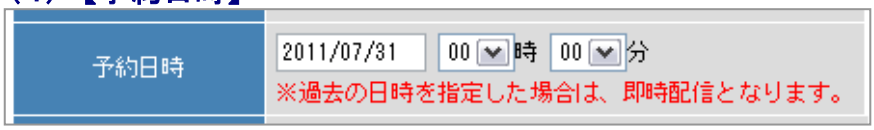
（3）【予約方法】



時間指定
日付設定すると、その時間に配信が行われます。

即時配信
即時配信のラジオボタンを選択し配信予約を行うと、すぐに配信が行われます。

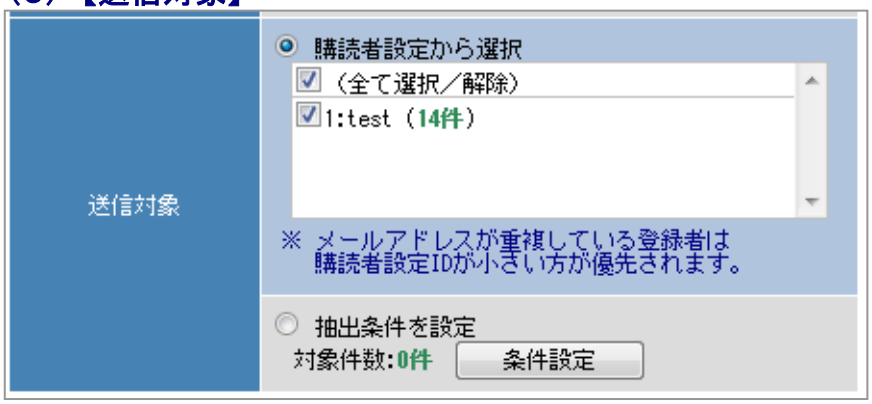
（4）【予約日時】



予約方法に「時間指定」を選んだ場合、配信日時を設定します。
※過去の日時を指定すると、即時配信になります。
※即時配信で日付を選んでも、日付の設定は無効になります。

通常、メルマガ作成時に設定した標準時間が設定されています。

（5）【送信対象】



購読者設定から選択
19～22 ページで設定した購読者の中から、チェックをつけた購読者グループに配信します。

抽出条件を設定
新しい配信先を設定し、配信します。
（設定方法は、19～22 ページと同じです）

配信予約中、配信済みメールを確認する

「予約/結果一覧」タブから、「予約中」「送信済」のメールを一覧で確認できます。

予約中

「予約一覧」タブをクリックすると、配信予約中のメールを確認できます。

予約中のメールの内容を変更したい場合は、件名をクリックして編集を行ってください。
配信対象や予約日時を変更したい場合は、「取り消す」から予約取り消して
再度、配信予約を行ってください。

宛先の件数をクリックすると、配信対象が確認できます。

開封率測定機能付きのメールを送っていても、予約中の開封率は「-」が表示されます。

配信済み

「配信結果一覧」タブをクリックすると、配信が終わったメールを確認できます。
また、送達率や開封率のパーセンテージをクリックすると、詳細な送達状況を確認できます。

※配信済みのメールは、最新の 50 件までが保存されます。
※開封率測定機能付きのメールを送っていない場合や臨時配信の場合
　配信済みメールの開封率は「-」が表示されます。

予約中のメールを編集する

予約/結果一覧タブ ＞ 「予約一覧」タブ ＞ 予約中メールの件名をクリックすることで、
予約中のメールを編集できます。

▼メール更新画面

編集後、「配信文更新」ボタンを押すと、設定が更新されます。

※実際に編集をした配信予約中のメール内容のみ更新されます。「メール一覧」内にあるメールは更新されません。
※予約日時を変更したい場合、予約取り消しを行い、再度予約してください。

配信済みメールの詳細結果を確認する

予約/結果一覧タブ　＞　「配信結果一覧」タブ　＞　配信済みメールのパーセンテージ　から、
配信されたメールの詳細な送達状況を確認します。

<送信結果詳細画面>

●配信結果について

配信結果	説明
正常	弊社システムから正常にメールが配信された
エラー	受信サーバ側で何かしらの通信障害またはシステムのトラブルが発生した
不在	アドレスが存在しない、または、受信拒否などの理由でメールが届かなかった

配信結果を指定し、エラーの人のみのリストなどを確認や、
配信結果を CSV ファイルでダウンロードすることができます。

開封率を確認する

予約/結果一覧タブ　＞　「配信結果一覧」タブ、で、配信済みメールの開封率を確認できます。
開封率のパーセンテージから、誰がメールを開封したかを確認することもできます。

※開封率が計れるのは、HTML メールを配信する際に「このメールの開封率を測定する」にチェックを入れた場合のみです。チェックを入れていない場合やテキスト形式のメールでは開封率は測れません。
※受信側の設定によっては、HTML メールを受け取れない可能性があります。
正確な開封率を計ることはできませんので、あらかじめご了承ください。

＜開封結果詳細画面＞

●開封結果について

開封結果	説明
○	メールが開封された
-	・メールが開封されていない ・開封情報が取得できていない（テキストメールが開かれている等）

7. バースデーメール・イベントメール

登録者個別に設定された日付や、設定したイベント日を起算にメールを配信する機能です。

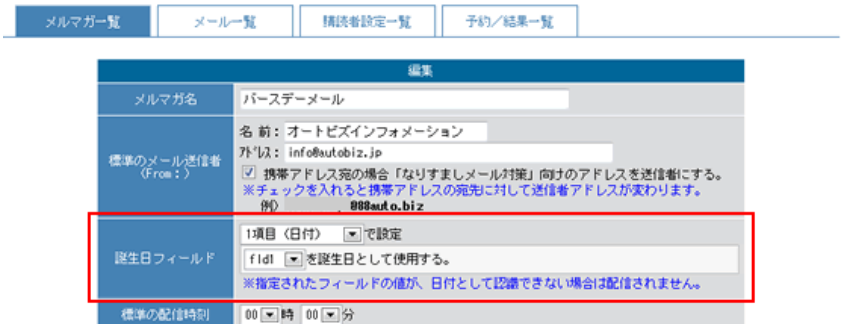
バースデーメール：登録者データ内に登録されている日付を基準に配信するメール
イベントメール：指定した日付を基準に配信するメール

バースデーメールの設定手順

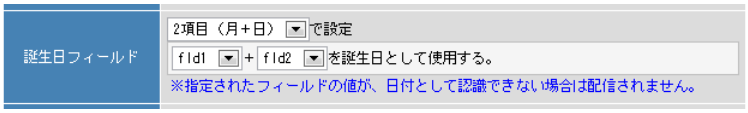
バースデーメルマガの作成方法

（１）メルマガの種類で【バースデー用】を選択し、「新規メルマガを作成」ボタンをクリックします。
メルマガ作成後にメルマガの種類を変更することはできません。

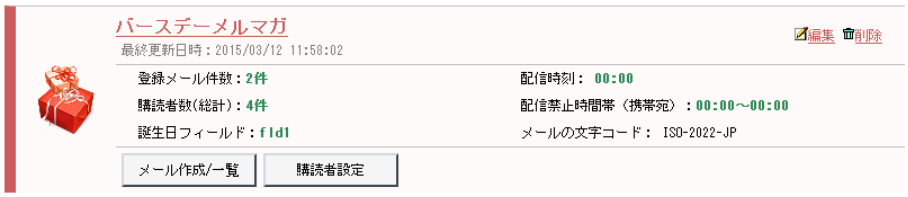
（２）【誕生日フィールド】で誕生日など、登録者個別に配信したい日付が入った項目を指定します。
（【誕生日フィールド】以外の項目は、一般用メルマガと同じ設定方法です）



月と日の項目が分かれている場合は「2 項目」を選択してください。



バースデー用のメルマガは、以下のように一覧に表示されます。



バースデーメルマガ用の購読者作成方法

※購読者の設定がされていないと、バースデーメールは送られません。

（１）購読者設定一覧の「購読者作成」ボタンで、バースデーメールを送る購読者を設定します。

（２）対象シナリオを選択する際、メルマガ作成時に指定した【誕生日フィールド】に日付が入っているシナリオを選択してください。

【誕生日フィールド】で指定した項目が日付として認識できない場合、バースデーメールは配信されません。

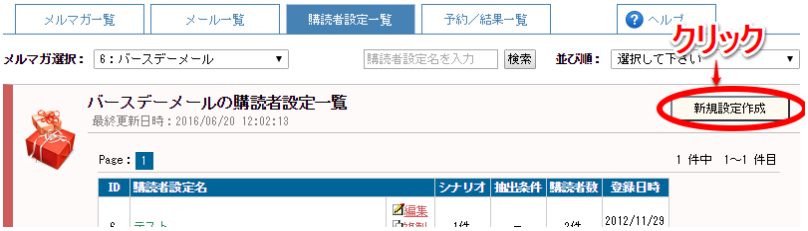
除外	sno	uid	email	name1	name2	fld1	配信状態	最終ステップ	登録日時
	2	1	hanako@biz-create.com	ビズクリエイト	花子	2009/04/28	待機	0通目	2012/06/08 17:04:15
	2	2	taro@biz-create.com	ビズクリエイト	太郎	2011/07/12	待機	0通目	2012/06/08 17:04:43
	2	3	hujiko@biz-create.com	ビズクリエイト	不二子	2012/05/22	待機	0通目	2012/06/08 17:15:26

なお、日付として認識できるのは、以下の場合です。

・1964 年 5 月 27 日
・5 月 27 日
・1964/05/27
・1964-05-27
・1964/5/27
・1964-5-27
・19640527
・5/27
・5-27
・0527

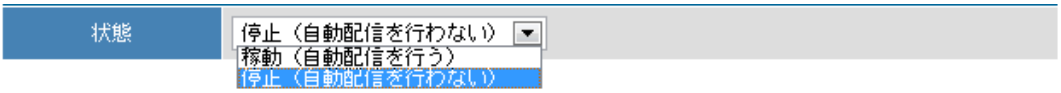
バースデーメルマガ用のメール作成方法

（１）メール一覧の「新規メール作成」ボタンで、実際に配信するメールを作成します。



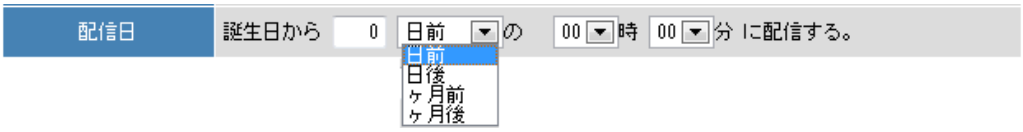
（２）件名と本文を入力し、【自動配信の設定】を行います。

【状態】



作成したバースデーメールを、登録者個別の日付に自動配信するかどうかを選択します。
稼動：【配信日】で指定した日付になると、自動でメールが配信されます
停止：【配信日】で指定した日付になっても、メールは配信されません

【配信日】



誕生日を起点に、いつ配信するかを設定します。
「0 日前」「0 日後」とした場合、**誕生日当日が配信日**となります。

「ヶ月前」「ヵ月後」を選択すると、「●ヶ月前（後）の××日」という設定ができます。
■例：0 ヶ月前の 1 日　→　誕生日当月の 1 日に配信される

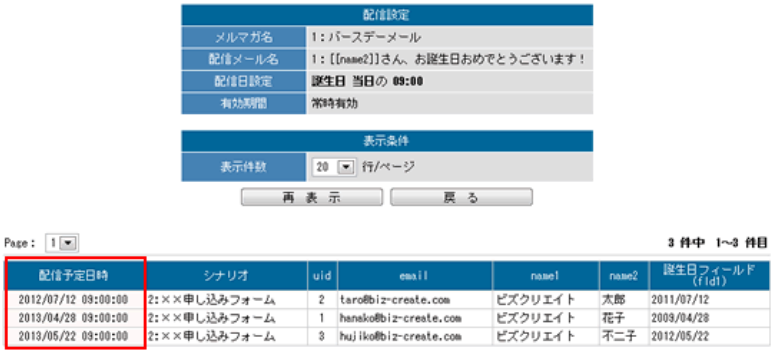
【有効期間】

作成したバースデーメールの有効期間を設定します。
有効期間は、メールごとに設定可能です。

バースデーメルマガ用のメール配信予定日を確認する

（１）メール一覧の【次回配信予定日】に、直近の配信予定日時が表示されます。
配信予定日時をクリックすると、設定した購読者全員の配信予定日が確認できます。
※自動配信停止のメールや、設定した有効期間を過ぎたメールは、配信が行われません。

▼詳細画面



バースデーメルマガ用のメール配信結果を確認する

※バースデーメールは他のメールとは異なり、メール単位で集計されます。
※バースデーメールで開封率の測定はできません。

（１）「予約／結果一覧」タブ　＞　「バースデーメール結果一覧」タブで、
バースデーメールのパーセンテージをクリックします。
【予約日時】【完了日時】【登録日時】では、直近の配信日が表示されます。

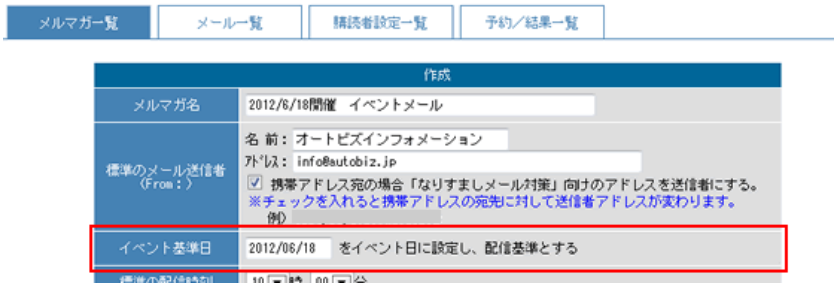
（２）【配信日時】に、実際に配信された日時が表示されます

イベントメールの設定手順

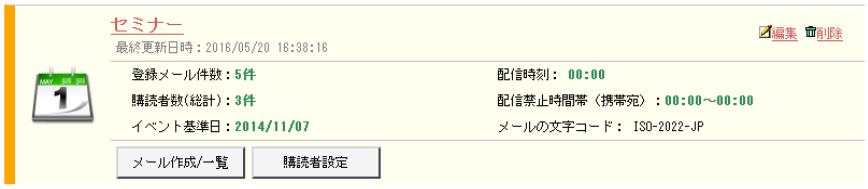
イベントメルマガの作成方法

（１）メルマガの種類で【イベント用】を選択し、「新規メルマガを作成」ボタンをクリックします
メルマガ作成後にメルマガの種類を変更することはできません。

（２）【イベント基準日】配信の基準となる日付を設定します
（【イベント基準日】以外の項目は、一般用メルマガと同じ設定方法です）



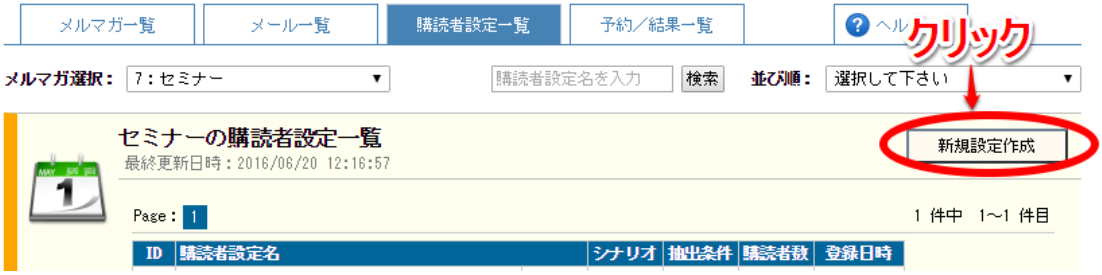
イベント用のメルマガは、以下のように一覧に表示されます



イベントメルマガ用の購読者作成方法

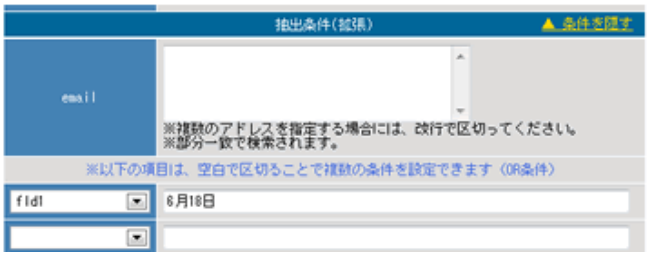
※購読者の設定がされていないと、イベントメールは送られません。
※購読者として設定されている登録者全員が配信対象となります。

（１）購読者設定一覧の「購読者作成」ボタンで、イベントメールを送る購読者を設定します

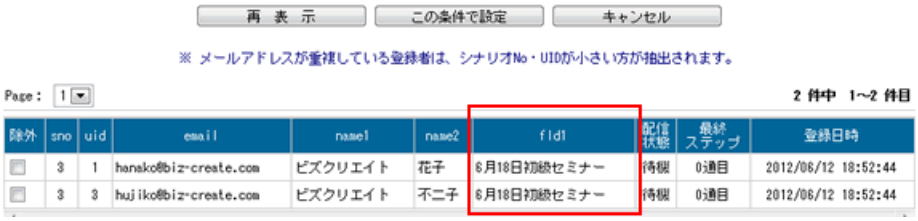


★ワンポイントアドバイス
1 つのシナリオから特定の登録者を抽出したい場合、【抽出条件（拡張）】検索をご利用ください。

抽出条件として使いたい項目を選択し、条件を入力します。

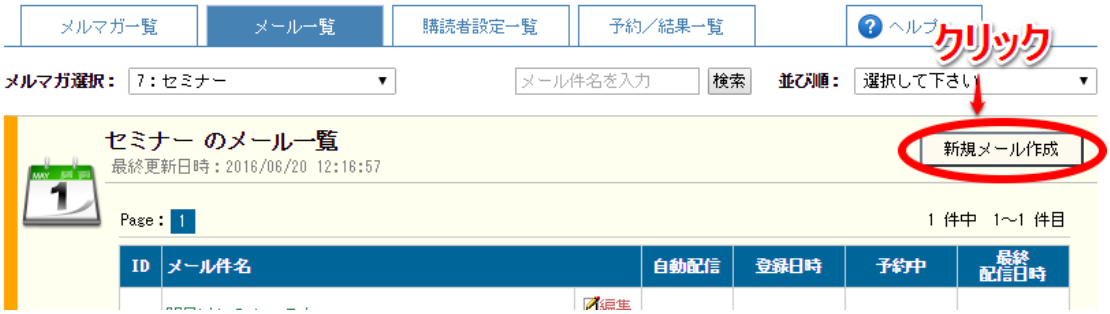


「再表示」ボタンをクリックすると、検索条件に一致した登録者のみが表示されますので、
確認後、「この条件で設定」ボタンをクリックしてください。

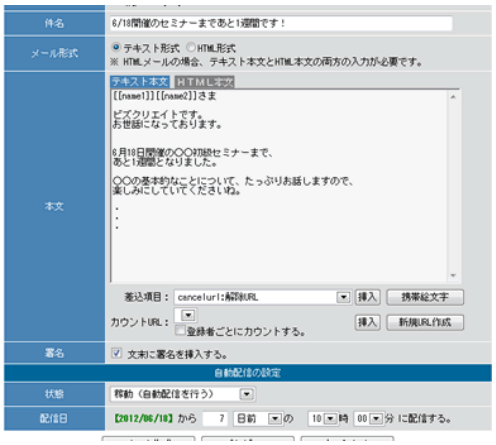


イベントメルマガ用のメール作成方法

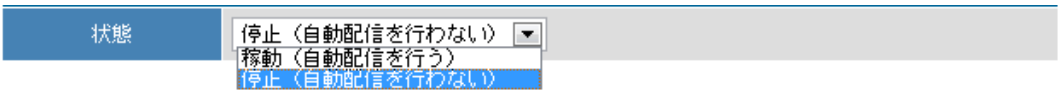
（１）メール一覧の「新規メール作成」ボタンで、実際に配信するメールを作成します



（２）件名と本文を入力し、【自動配信の設定】を行います

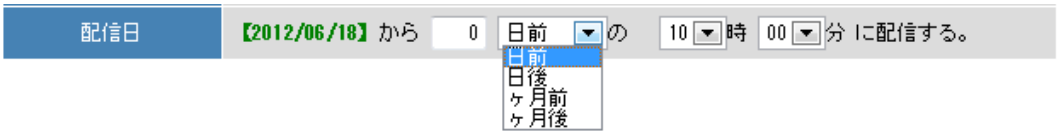


【状態】



作成したイベントメールを、配信日に自動配信するかどうかを選択します。
稼動：【配信日】で指定した日付になると、自動でメールが配信されます
停止：【配信日】で指定した日付になっても、メールは配信されません
（メール一覧画面から手動で配信予約をすることが可能です）

【配信日】



イベント日を起点に、いつ配信するかを設定します。
「0 日前」「0 日後」とした場合、**イベント当日が配信日**となります。

「ヶ月前」「ヵ月後」を選択すると、「●ヶ月前（後）の××日」という設定ができます。
■例：0 ヶ月前の 1 日　→　イベント当月の 1 日に配信される

8. リスト閲覧制限メルマガ

個人情報へのアクセスを制限できる「ユーザー制限」機能付きのメルマガ発行画面です。

画面 URL：https://03auto.biz/simple/

アクセスした端末によって、自動的に管理画面の表示を振り分けます。
スマホ・タブレットでアクセスした場合→スマホ・タブレットに最適化された画面
PC でアクセスした場合→PC 用の画面

※ご契約者さまは、
「アカウント名」とオートビズへの「ユーザー名」「パスワード」でログインできます。

※「新規メルマガ」の作成や、メルマガの署名・定型文の変更はできません。
予めオートビズの管理画面から行っておいてください。
なお、バースデーメール、イベントメールの作成はできません

リスト閲覧制限メルマガでできること

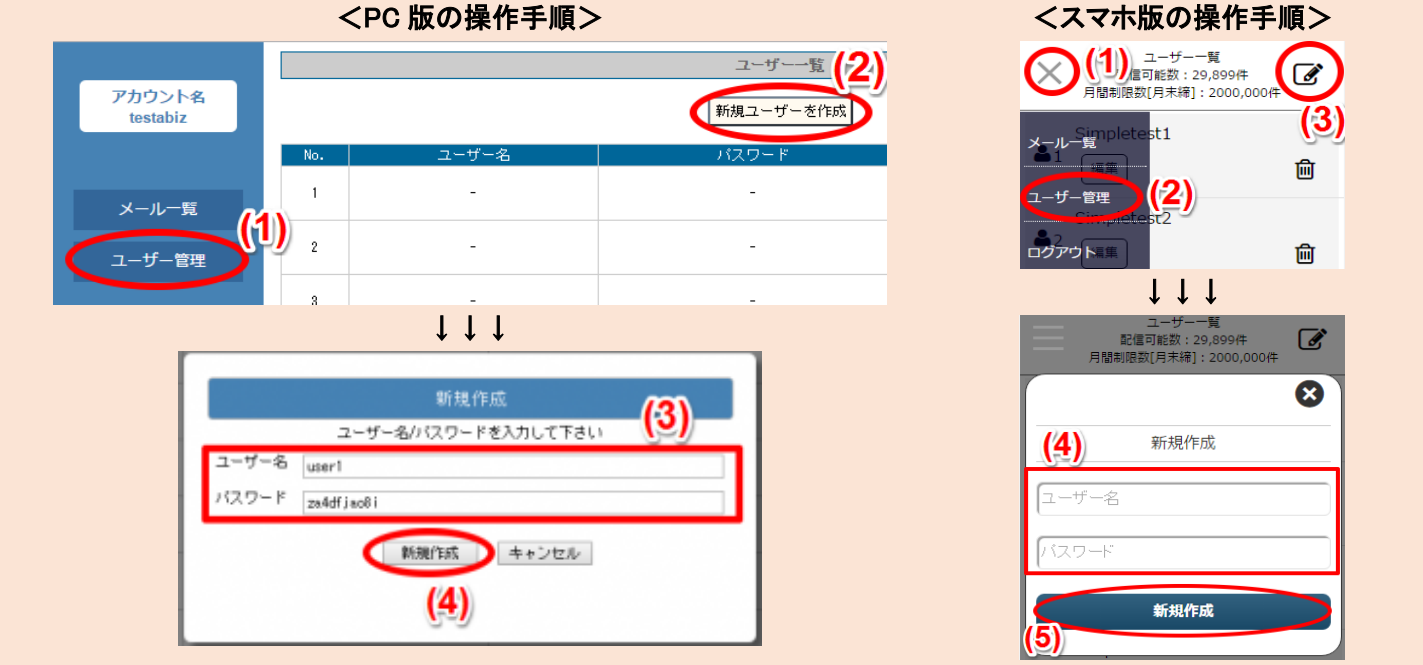
＜契約ユーザーができること＞
・制限ユーザーの発行（購読者情報など、個人情報にアクセスできないユーザーの発行）
・メール作成・編集・削除
・設定されている購読者に対しての配信予約、条件抽出をして配信予約
・配信結果の確認（簡易版）
・オートビズ管理画面へのアクセス（PC からアクセスした場合のみ）

＜制限ユーザーでできること＞
・メール作成・編集・削除
・設定されている購読者に対しての配信予約
・配信結果の確認（簡易版）

制限ユーザーを追加する

※制限ユーザーにメルマガを発行してもらう場合、予めメルマガ基本設定や購読者の設定を行ってください。

「ユーザー管理」メニューから、新規ユーザーを作成します。
（ご契約者さまのみが操作をする場合、ユーザーの追加は必要ありません）
登録された制限ユーザーは、「アカウント名」と設定した「ユーザー名」「パスワード」でログインできます。



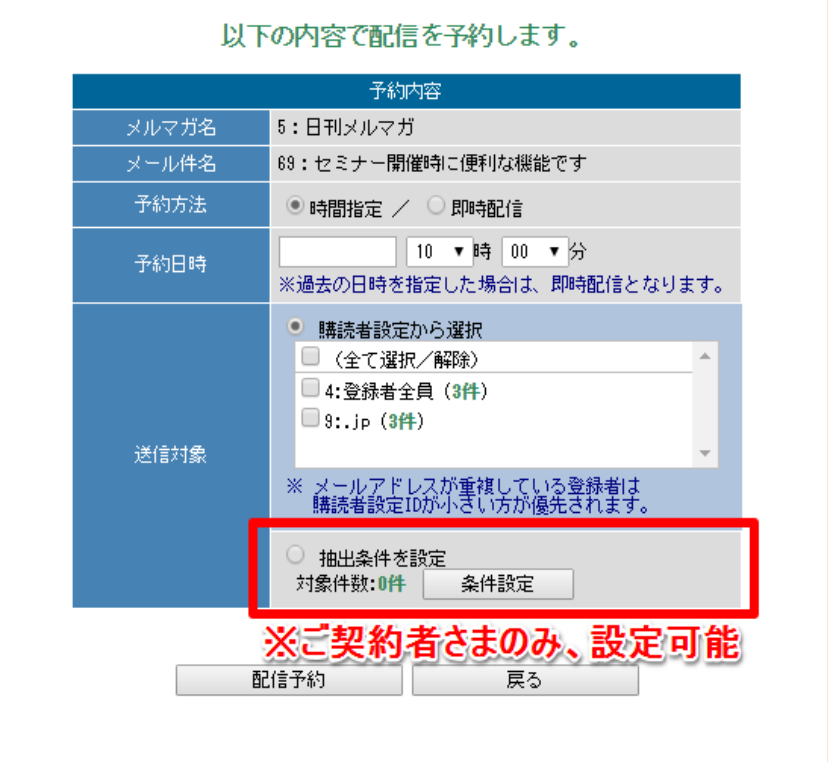
メールを作る

「メール一覧」メニューの「メルマガ選択」から、メールを作りたいメルマガを選んで、新しいメールを作っていきます。
※定型文や署名の変更はできません。変更をしたい場合はオートビズの管理画面から行ってください。
※デコメ等の絵文字や、Mac または iPhone/iPad 用の絵文字のご利用はできません。

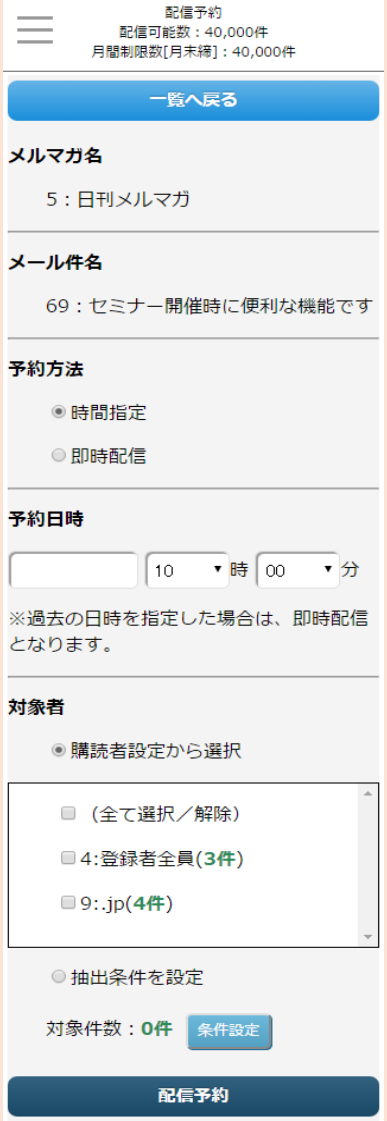
配信予約をする

メールの作成・編集後、または、メール一覧画面の「配信予約」から、メールの配信予約ができます。
配信方法、配信対象を指定して、メールの配信を予約します。

＜PC 版の操作画面＞



＜スマホ版の操作画面＞



予約状況を確認する

メール一覧から、メールの予約状況を確認できます。
予約を取り消す場合は、メール一覧の「取り消す」から操作を行ってください。

【予約中メールの注意点】

・**予約状況は、メールごとに最新の 1 件しか確認ができません。**
ひとつのメールに対して複数回予約されているかどうかは、
オートビズ管理画面でご確認ください。

・**配信予約中のメールを編集しても、内容は反映されません。**
お手数ですが、一度予約を取り消してから再度配信予約を行ってください。

・**配信予約中のメールは削除できません。**

配信結果を確認する

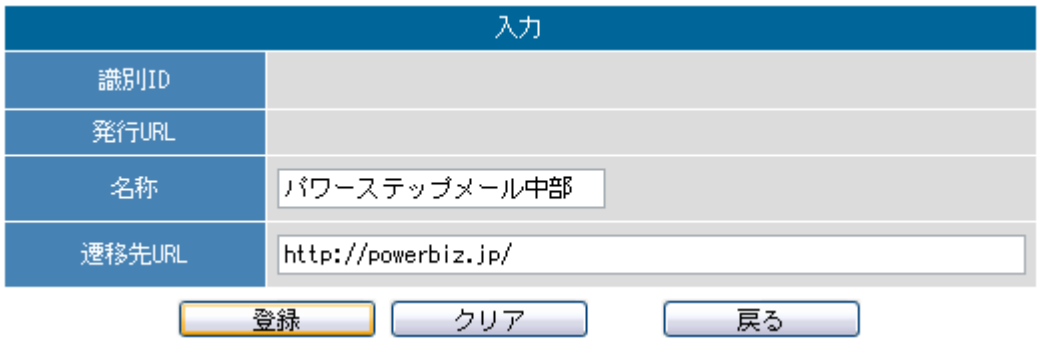
メール一覧上で、正常配信数と、未達配信数を確認できます。
詳細な配信結果は、オートビズの管理画面　＞　メルマガ管理　＞　予約/結果一覧　から
ご確認ください。

9. クリックカウント

クリックカウントで登録した URL の集計結果を見ることができます。

カウント対象 URL の最大登録数は、プランによって異なります。
スタンダードプラン：300 個
ライトプラン：150 個

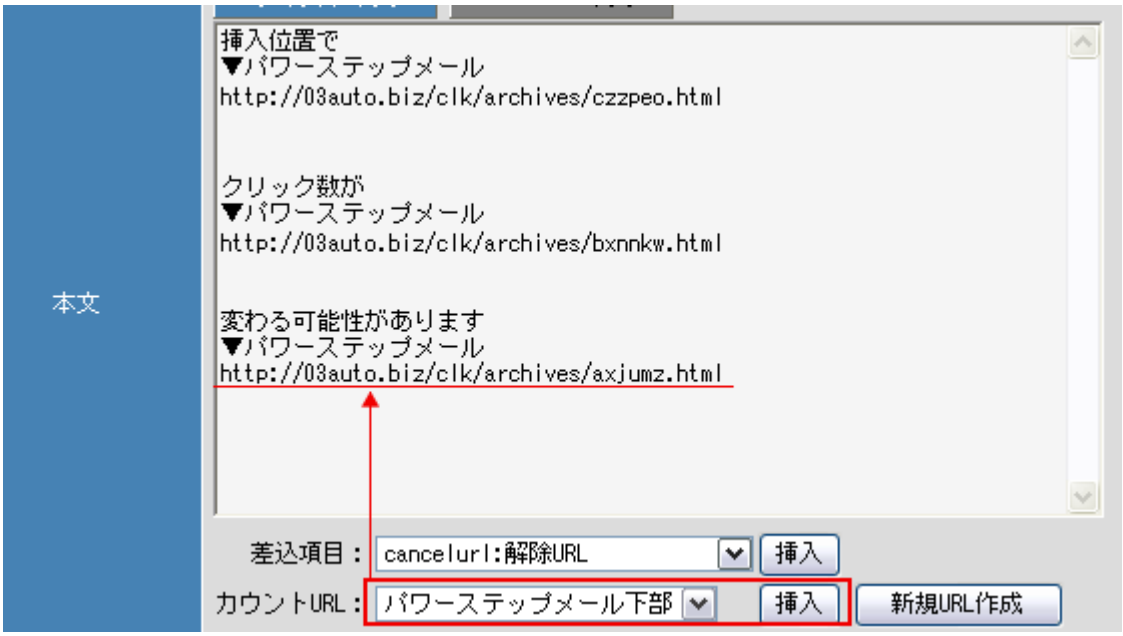
クリックカウント用 URL の登録は
・「クリックカウント」の『新規 URL 作成』ボタン
から行ってください。



名称：クリックカウント用の名前
遷移先 URL：クリックカウントを取りたい URL

識別 ID： http://03auto.biz/clk/archives/ の後に表示される文字列です
発行 URL：クリックカウント用の URL です
（名称と URL を登録後、各 URL の『更新』をクリックするとデータが表示されます。）

差込イメージ



クリックカウント一覧

当日までの 90 日間分（約 3 ヶ月）の「「URL 別」月別」「日別」「時間別」「曜日別」の測定が可能です。
90 日以前のデータは自動的に消去されます。

クリックカウントの結果を CSV ファイルでダウンロードすることもできます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	識別ID	名称	遷移先URL	年	月	日	時刻	曜日	カウント数
2	gyonan	オートビズ	http://autobiz.jp/	2009	9	17	12:00	木	5
3	gyonan	オートビズ	http://autobiz.jp/	2009	9	17	13:00	木	1
4	hpsvor	パワーステ	http://powerbiz.jp/	2009	9	17	12:00	木	3
5	wlrrsh	パワーレス	http://p-res.autobiz.jp/	2009	9	17	12:00	木	1

『詳細表示』ボタンをクリックすると、該当の URL がクリックされた曜日や時間帯を確認できます。