

AutoBiz StartUp Manual

オートビズ 基本設定マニュアル

目次

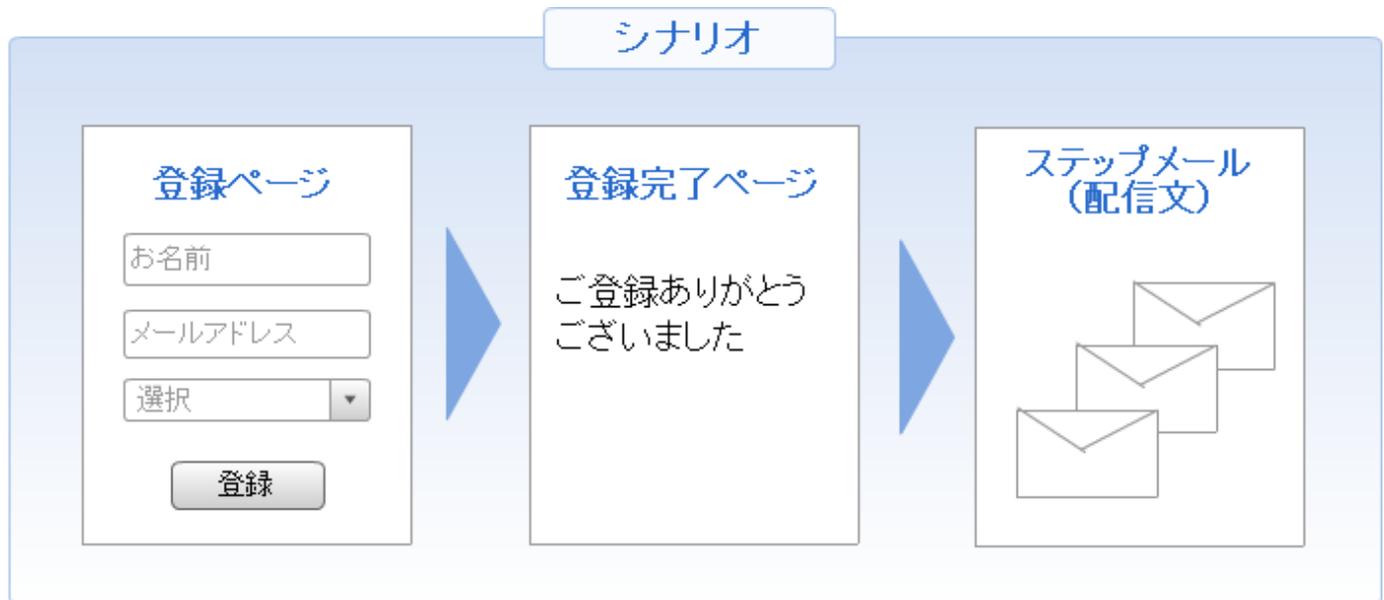
シナリオ、設定手順について	2
1. シナリオ名の設定.....	3
2. 「登録ページ作成」で登録フォームを作成.....	5
3. 「完了ページ作成」で、登録完了後、解除完了後ページの設定.....	10
4. 「配信文作成」で配信文を設定	12
おまけ. ステップメールの設定例.....	188

オートビズ基本設定動画マニュアル

https://www.youtube.com/playlist?list=PLP9zihDRraN_s2re9oTMg5zwC9BqcqhVD

シナリオ、設定手順について

? シナリオとは？



シナリオとは、

- ・登録ページ(お客様が登録するフォームのページ)
- ・登録完了ページ(フォームからの登録後に表示されるページ)
- ・複数の配信文(ステップメール)

のまとまりを言います。

? 設定手順

以下の手順でオートビズの設定をします。

ステップ1	ステップ2	ステップ3	ステップ4
シナリオ名の設定	登録ページ作成	完了ページ作成	配信文作成
シナリオに管理しやすい名前をつける	名前やメールアドレスを入力いただくフォームを作る	登録後、配信解除後に表示されるページを作る	差出人の設定や配信文(ステップメール)を作成する

1. シナリオ名の設定

「シナリオ管理メニュー」で、シナリオ名を設定します。

1 設定画面を開く

シナリオ名を設定する画面を開きます。

シナリオ管理メニュー

pid	シナリオ名	登録ページ	登録完了ページ	解除完了ページ	配信文	管理
1	シナリオ設定例	entryform1	表示	表示	○	✉
2		×	×	×	×	✉
3		×	×	×	×	✉
4		×	×	×	×	✉
5		×	×	×	×	✉

<シナリオのコピー> ※登録者データはコピーされません
pid: 1 の 全設定 を pid: 1 に コピーする

※登録ページをコピーする際、コピー先の登録者データのテーブルも作り直されます。
「全設定」及び「登録ページ」のコピーを行う場合、コピー先の既存の登録者データは削除されますのでご注意ください。

【(2) の拡大図】

pid	シナリオ名	登録ページ	登録完了ページ	解除完了ページ	配信文	管理
1	シナリオ設定例	entryform1	表示	表示	○	✉
2		×	×	×	×	✉
3		×	×	×	×	✉

(1)「シナリオ管理メニュー」をクリックし、

(2)シナリオ名の列にある、✎をクリックします。

2 シナリオ名の設定

管理しやすい(分かりやすい)シナリオ名を設定します。



シナリオ管理メニュー

シナリオ管理メニュー > シナリオ名の変更

シナリオ名の変更

シナリオ名

変更 戻る

【シナリオ名】に新しいシナリオ名を入力し、「変更」ボタンをクリックします。
シナリオ管理メニューに表示されるものなので、管理しやすい名前にすることをおすすめします。

<シナリオ名の例>

〇〇メールセミナー	【カード】注文フォーム	〇〇資料請求フォーム
お問い合わせフォーム	【振込】注文フォーム	121026 セミナー申込み

2. 「登録ページ作成」で登録フォームを作成

「登録ページ作成」メニューで、名前やメールアドレス等を登録してもらう登録フォームを作成します。登録フォームを作成すると、ページも作成されます。

1 設定画面を開く

登録ページを設定するための画面を開きます。



- (1) 「登録ページ作成」メニューをクリックし、
- (2) シナリオを選択し、「編集」ボタンをクリックします。

2 フォームタイトルの設定

フォームのタイトルを設定します。

登録ページ [確認ページはこちらへ](#)

登録フォームデザイン ※未登録

フォームタイトル **お申し込みフォーム** (文字色: 666666 背景色: E5E5E5)

	PC	スマートフォン
フォーム全体	余白: 3	線の幅: 1 線の色: AAAAAA
項目名欄	幅: 120	文字色: 666666 背景色: F2F2F2
入力部品欄	幅: 400	文字色: 666666 ? 背景色: FAFafa

フォームタイトル

項目名	入力部品
-----	------

何の登録フォームが分かるように、簡潔な名前をつけます。

<フォームタイトルの例>

〇〇メールセミナーお申し込みフォーム
お問い合わせフォーム

〇〇資料ご請求フォーム
10/26 セミナーお申し込みフォーム

3 入力項目の追加について

お客様に入力していただくフォームの項目を設定します。

※2013年8月8日以降に作成したシナリオでは、【お名前】と【メールアドレス】の入力項目が自動的にセットされています。

登録項目に【お名前】と【メールアドレス】が必要な場合

【お名前】と【メールアドレス】だけの登録フォームをご利用の場合はそのまま **5** へお進みください。

項目の並び替え 3 番目に 項目追加

項目の設定							
項目名	name属性	type属性・size属性	value属性 ([規定値]、リスト)	コメント	必須	削除	
1 お名前	name1	一行テキスト 30			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 メールアドレス	email	一行テキスト 30			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

登録項目に【メールアドレス】のみ必要な場合

【お名前】の項目が不要な場合は「削除」にチェックを入れ **5** へお進みください。

項目の並び替え 3 番目に 項目追加

項目の設定							
項目名	name属性	type属性・size属性	value属性 ([規定値]、リスト)	コメント	必須	削除	
1 お名前	name1	一行テキスト 30			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2 メールアドレス	email	一行テキスト 30			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

【お名前】【メールアドレス】ほか、複数の登録項目が必要な場合

【お名前】と【メールアドレス】以外に入力項目が必要な場合は追加したい箇所の「○番目」を指定し、「項目追加」ボタンをクリックしてください。

項目の並び替え 3 番目に 項目追加

項目の設定							
項目名	name属性	type属性・size属性	value属性 ([規定値]、リスト)	コメント	必須	削除	
1 お名前	name1	一行テキスト 30			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 メールアドレス	email	一行テキスト 30			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4 フォームの入力部品の設定

テキスト入力欄やチェックボックスなど、入力部品を設定します。

項目の並び替え		項目の設定 ※未登録				5 番目に	項目追加
項目名	name属性	type属性・size属性	value属性 (規定値、リスト)	コメント	必須	削除	
1 お名前(姓)	name1	一行テキスト 30			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 お名前(名)	name2	一行テキスト 30			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 性別	fld1	ラジオボタン	男性女性		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 メールアドレス	email	一行テキスト 30			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

【項目名】

名前、メールアドレスなどの項目名を入力します。

【name 属性】

名前入力欄に name1、name2、メールアドレス入力欄に email を設定します。

それ以外の項目には、fld や long を設定します。

(通常は fld、文字を沢山入力いただく場合は long を設定)

【type 属性】

テキスト入力欄やチェックボックスなど、入力部品の種類を設定します。

▼type 属性について

→<http://powerbiz.jp/abiz/word/archives/92/>

【value 属性】

チェックボックスやラジオボタンなどの選択肢を設定します。

ラジオボタンやチェックボックスの設定について

value 属性設定欄に選択肢を半角カンマ「,」で区切って入力します。

区切りを半角セミコロン「;」にすると、そこで改行されます。

趣味	fld2	チェックボックス	読書,スポーツ;インターネット,お菓
----	------	----------	--------------------

趣味	<input type="checkbox"/> 読書 <input type="checkbox"/> スポーツ 改行される <input type="checkbox"/> インターネット <input type="checkbox"/> お菓子作り
----	---

【必須】

入力を必須にしたい項目にチェックを入れてください。

メールアドレスの項目は、チェックを入れなくても必須項目となります。

5 設定の登録(保存)

登録ページの設定を保存します。

登録ページ自動作成

シナリオ管理メニュー > 登録ページ作成 シナリオ名: メールセミナー [編集] [削除]

登録ページ [確認ページはこちらへ]

登録フォームデザイン

フォームタイトル: お申し込みフォーム (文字色: 666666 背景色: E5E5E5)

PC スマートフォン

項目名	幅	文字色	背景色
フォーム全体	余白: 3	線の幅: 1	線の色: AAAAAA
項目名欄	幅: 120	文字色: 666666	背景色: F2F2F2
入力部品欄	幅: 400	文字色: 666666 ?	背景色: FAFafa

項目の並び替え [5] 番目に [項目追加]

項目の設定 ※未登録

項目名	name属性	type属性・size属性	value属性 (〔規定値〕、リスト)	コメント	必須	削除
1 お名前(姓)	name1	一行テキスト 30			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 お名前(名)	name2	一行テキスト 30			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 性別	fld1	ラジオボタン	男性女性		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 メールアドレス	email	一行テキスト 30			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[登録/削除] [プレビュー] [HTML記述例]

入力部品の設定が終わったら、「登録/削除」ボタンをクリックします。

6 登録ページの確認

できあがった登録ページを確認します。

登録ページ自動作成

登録ページを作成しました。

[登録ページへのリンク](#)

スマートフォン用登録ページへのリンク
(PCでの表示は実際の表示と異なる場合があります)

戻る

お申し込みフォーム

お名前(姓) *

お名前(名) *

性別 男性 女性

メールアドレス

[登録]

「登録ページへのリンク」をクリックして確認してください。
完成した登録フォームが表示されます。

シナリオ管理メニューでも、PC用登録ページのリンクを確認できます。(↓赤枠の部分です)

pid	シナリオ名	登録ページ	登録完了ページ	解除完了ページ	配信文	管理
1	シナリオ設定例	entryform1	表示	表示	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
2	メールセミナー	entryform2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. 「完了ページ作成」で、登録完了後、解除完了後ページの設定

「完了ページ作成」メニューで、フォームからの登録完了後やメール解除後に表示させる、完了ページを設定します。

※2013年9月18日以降に作成した登録完了ページはシナリオを作成すると同時にセットされます。

1 「登録完了ページ」の設定

フォームからの登録後に表示される、登録完了ページを設定します。

(1) 「完了ページ作成」メニューをクリックし、

(2) 【本文】に、フォームからの登録完了後に表示したいメッセージを入力します。

メッセージの中に改行を入れる場合は、改行したいところに
を入力してください。

本文の入力を終わったら、登録完了ページの下にある「作成/登録」ボタンをクリックします。

<登録完了ページの設定例>

〇〇メールセミナーにお申し込みいただき、ありがとうございました。
これから7日間メールを配信するので楽しみに！

2 「解除完了ページ」の設定

配信解除 URL をクリックした後に表示される、解除完了ページを設定します。

※2013年9月18日以降に作成した解除完了ページはシナリオを作成すると同時にセットされます。

登録完了ページはこちらへ **解除完了ページ (1)**

・解除完了ページ(解除が無事終了したことを知らせるページ)を自動作成します。
・ヘッダー及びフッターにHTMLタグを記入し、ご自分のサイトのデザインに合わせることができます。
・「プレビュー」ボタンを押せば、登録前にページのイメージを確認できます。

メールセミナー 用解除完了ページ ※未登録

タグの使用可 (<BODY>タグの後から)

PC & 携帯 スマートフォン

ヘッダー

タグの使用可

PC & 携帯 スマートフォン (2)

本文

メール配信の解除を受け付けました。
今までご購入いただき、ありがとうございました。

ボタン

閉じるボタン(PCのみ適用されます)
 戻るボタン (戻り先URL: http://)

タグの使用可 (</BODY>タグの前まで)

PC & 携帯 スマートフォン

フッター

文字コード SJIS * 携帯端末の場合はこの設定は反映されず、常にSJISで表示になります。

自作ページの利用

※ご自分のサイトなどに解除完了ページを作成し、解除完了時にリダイレクトさせることができます。(スクリプトへのリダイレクトも可。)
自作ページをご利用される場合は、下の「自作ページを利用」をチェックし、

「登録完了ページ」を設定したら、

(1)「解除完了ページ」タブをクリックします。

(2)【本文】に、メール配信解除後に表示したいメッセージを入力します。

メッセージの中に改行を入れる場合は、改行したいところに
を入力してください。

本文の入力を終わったら、解除完了ページの下にある「作成/登録」ボタンをクリックします。

<解除完了ページの設定例>

メール配信の解除を受け付けました。
今までご購入いただき、ありがとうございました。

4. 「配信文作成」でステップメールを設定

「配信文作成」メニューで、配信文(ステップメール)やメール送信者(差出人)の設定を行います

※2013年8月8日以降に作成したシナリオでは、1通目が自動的にセットされています。

1 「基本設定」画面を開く

メールの送信者(差出人)などを設定する画面を開きます。

The screenshot shows the 'Auto Biz System Control Panel' interface. On the left is a vertical navigation menu with various options. The '配信文作成' (Distribution Text Creation) option is circled in red and labeled with a red '(1)'. The main content area shows the '配信文設定' (Distribution Text Settings) page for a scenario named 'メールセミナー'. At the top right of this page, the '基本設定' (Basic Settings) button is circled in red and labeled with a red '(2)'. Below this, there is a table for 'メールセミナー用 配信リスト' (Distribution List for Email Seminar) with one entry: '1通目' (1st Issue) with a '0分後' (0 minutes later) delivery time. The status is 'on' and there is a '編集' (Edit) button. At the bottom of the page, there is a note: '? ステップメールが一度に送られてしまう場合' (In case of step emails being sent all at once).

- (1) 「配信文作成」メニューをクリックし、
- (2) 「基本設定」ボタンをクリックします。

2 メール送信者(差出人)などの設定

メールの送信者(差出人)や署名など、メール送信の基本設定をします。

配信文設定

シナリオ管理メニュー > 配信文作成 シナリオ名: メールセミナー 基本設定 配信文設定

メールセミナー 用 基本設定

メール送信者	名前: オートビズインフォメーション アドレス: info@autobiz.jp (必須) <input checked="" type="checkbox"/> docomo宛のメールは @99autobiz を送信者にする。 <input checked="" type="checkbox"/> au宛のメールは @99autobiz を送信者にする。 <input checked="" type="checkbox"/> SoftBank宛のメールは @99autobiz を送信者にする。 (testsp_abp2@99autobiz への返信はアドレス欄のアドレスに転送されます。)
メール同報先	Bcc:
エラーメール転送先	Return-Path: * 通常は空欄にしてください。
定型文	 配信文に[[teikei]]と記載した箇所に挿入されます。
署名	■ 弊社のメール配信ASPサービスラインナップ http://biz-create.jp/ -----+ 株式会社ビズクリエイト 〒970-0871 群馬県高崎市上豊岡町747-7 TEL: 050-2018-0780 FAX: 027-329-6637 営業時間 平日10:00~18:00 E-mail: info@autobiz.jp 全ステップの文末に挿入されます。
登録通知送信先	info@autobiz.jp
解除通知送信先	info@autobiz.jp
通知メール送信者	

登録

【メール送信者(差出人)】

メールに表示される差出人の名前とメールアドレスを設定します。

【署名】

メール発行者の連絡先などを設定します。

【登録通知】

登録があった際に通知を受け取るメールアドレスを入力します。

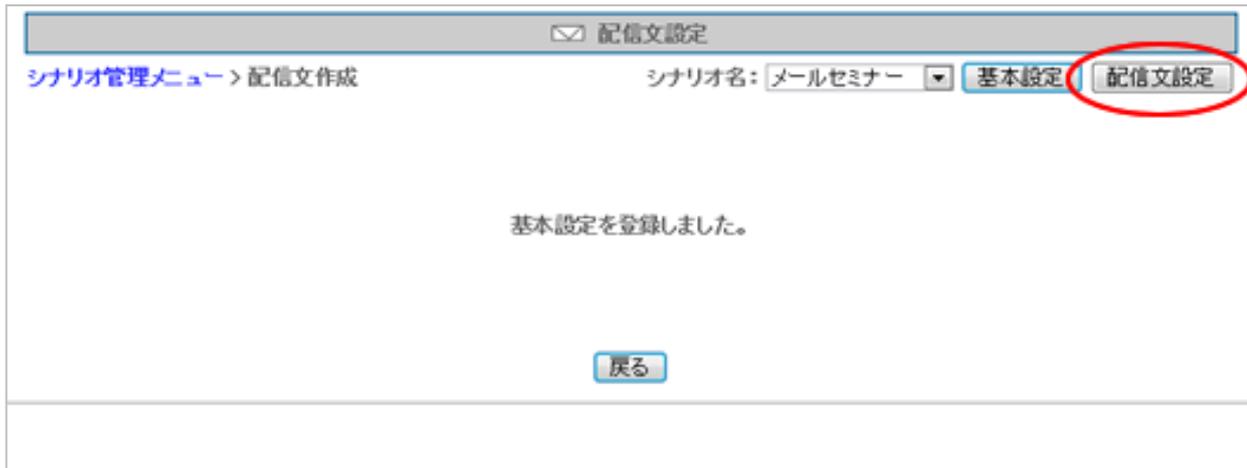
【解除通知】

解除があった際に通知を受け取るメールアドレスを入力します。

入力を終わったら、「登録」ボタンをクリックします。

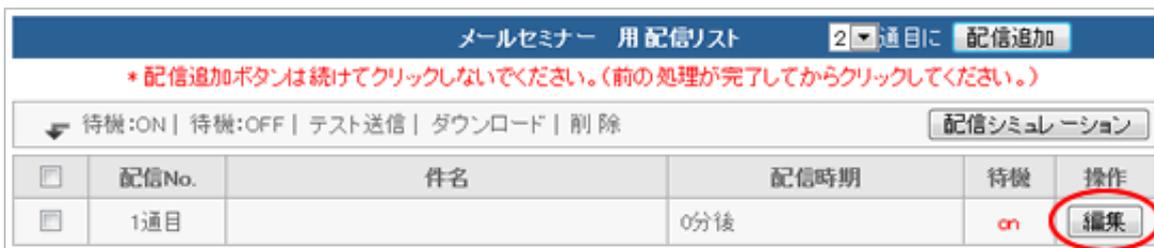
3 配信文(ステップメール)の設定画面を開く

配信文の設定画面を開きます。



基本設定の登録が終わったら、「配信文設定」ボタンをクリックしてください。

4 配信文の編集画面を開く



「編集」ボタンをクリックします

5 配信文の編集

件名や本文、ステップメールを配信するタイミングを設定します。

※差し込み項目について※

【件名】【本文】に、ご登録者の情報を差し込むことができます。
【本文】の下にある「差込項目」のプルダウンをご利用ください。

【件名】

メールの件名を入力します。

【本文】

メールの内容を入力します。

【オプトアウトの挿入】

オプトアウトとは、メール配信を解除することを言います。

メールの配信解除 URL を入れる方法は 2 通りあります。

配信解除 URL は必ず設定してください。

(方法1)コメント付きの配信解除 URL を入れる

【本文】の下にある「オプトアウトの挿入」にチェックを入れてください。

メール本文と署名の間に、コメントと解除 URL が挿入されます。

オプトアウトの挿入

<【挿入されるコメントと配信解除 URL】>

このメール配信を解除したい場合は下記URLより行って下さい。

http://abcsf.biz/brd/ /mail_cancel.php?cd=

(方法2)コメント無しの配信解除 URL を入れる

【本文】で解除 URL を差し込みたい場所をクリック。

【差込項目】で「解除 URL」を選択し、挿入ボタンをクリックします。



<【本文】に差し込まれた配信解除 URL の例>

↓解除はこちらから
[[cancelurl]]

【配信時期】

ステップメールを配信するタイミング(間隔)を設定します。

例:

- 1 通目は「間隔で指定」を設定 →登録から0分後
- 2 通目以降は「時刻で指定」を設定 →登録から○日後の○時

※「登録から○日後の○時」に送りたい場合は【時刻で指定】で設定してください

(『日付で指定』と間違えやすいのでご注意ください)

▼配信時期の詳細はこちらをご覧ください

→<http://powerbiz.jp/abiz/kanri/stepmail/archives/271/>

【待機】

チェックを入れると、チェックを入れたステップで配信が一時停止されます。

このステップでメールを一時停止させる必要が無い場合、「待機」のチェックボックスを外してください。

※配信文を追加するとチェックが入っているので、通常は外してご利用ください。



設定を終えたら、「登録」ボタンをクリックします。

ステップメールを組んでいきたい場合は、ステップの追加～編集（13 ページ～16 ページ）を繰り返し行ってください。

全ての設定が終わったら、サイトやブログなどで登録フォームの URL を案内してください。

→登録フォームの URL について

http://powerbiz.jp/abiz/wantto/want_entryform/archives/43/

これで、基本的な設定は終了です。

詳しい機能や設定につきましては、オンラインヘルプ(<http://powerbiz.jp/abiz/>)をご覧ください。

※当マニュアルの動画説明はこちら

→ https://www.youtube.com/playlist?list=PLP9zihDRraN_s2re9oTMg5zwC9BqcqhVd

おまけ. ステップメールの設定例

<メールセミナーをする場合のステップメールの設定例>

配信No.	件名	配信時期	待機	
1通目	〇〇メールセミナーにお申し込みいただき、あり...	0分後	off	←間隔で指定
2通目	【第一回】〇〇メールセミナー	1日後 08時00分	off	←時刻で指定
3通目	【第二回】〇〇メールセミナー	2日後 08時00分	off	←時刻で指定
4通目	【第三回】〇〇メールセミナー	3日後 00時00分	off	←時刻で指定

1 通目 (登録から 0 分後): 〇〇メールセミナーにお申し込みいただき、ありがとうございました。

2 通目 (登録から 1 日後の〇時): 【第一回】〇〇メールセミナー

3 通目 (登録から 2 日後の〇時): 【第二回】〇〇メールセミナー

4 通目 (登録から 3 日後の〇時): 【第三回】〇〇メールセミナー

<お問い合わせフォームとして使う場合のステップメールの設定例>

配信No.	件名	配信時期	待機	
1通目	お問い合わせを受け付けました。	0分後	off	←間隔で指定
2通目	先日はお問い合わせいただき、ありがとうございます...	3日後 10時00分	off	←時刻で指定
3通目	〇〇について、他に不明な点はありませんか？	7日後 10時00分	off	←時刻で指定

1 通目 (登録から 0 分後): お問い合わせを受け付けました。

2 通目 (登録から 3 日後の〇時): 先日はお問い合わせいただき、ありがとうございました。

3 通目 (登録から 7 日後の〇時): 〇〇について、他に不明な点はありませんか？

<資料請求フォームとして使う場合のステップメールの設定例>

配信No.	件名	配信時期	待機	
1通目	資料をご請求いただき、ありがとうございます…	0分後	off	←間隔で指定
2通目	本日、資料を発送しました。	0分後	on	←間隔で指定
3通目	資料はお手元に届きましたでしょうか？	3日後 13時00分	off	←時刻で指定
4通目	資料をご覧いただいて、ご不明な点はありませ…	7日後 13時00分	off	←時刻で指定

- 1 通目 (登録から 0 分後): 資料をご請求いただき、ありがとうございました。
- 2 通目 (登録から 0 分後): 本日、資料を発送しました。(待機 on)
- 3 通目 (登録から 3 日後の〇時): 資料はお手元に届きましたでしょうか？
- 4 通目 (登録から 7 日後の〇時): 資料をご覧いただいて、ご不明な点はありますか？

～設定例の解説～

もし、待機設定が全部「off」だった場合、

配信時期の設定を行っても資料請求を受付けてから休日をはさんでしまったりすると発送をしていないのに、決められた間隔で 2 通目の「発送いたしました」メールが送られてしまいます。

2 通目のステップの待機を「on」にしておくことで、メールが一時停止状態になるので、自動でメールが送られなくなります。

資料を発送したら、2 通目の配信を再開させます。それ以降のメールは自動で送られます。

●配信の流れ

1 通目: 登録直後に送信

2 通目: 配信が自動的に一時停止

↓

資料の発送が完了した後で「配信再開」

→ 配信を再開させる方法 (http://powerbiz.jp/abiz/wantto/want_datachange/archives/323/)

↓

3 通目: 発送から 3 日後に 3 通目のステップ

4 通目: 発送から 7 日後に 4 通目のステップ