

AutoBiz StartUp Manual

オートビズ

スタートアップマニュアル

(ステップメール)

目次

管理画面の構成と基礎知識を理解しよう	4
管理画面の構成について.....	4
基礎知識について.....	5
シナリオとは?.....	5
ステップメールとは?.....	5
読者の登録方法を選ぼう	6
その1. フォームを使って読者を集めたい.....	6
その2. 手持ちの読者リストを一括登録したい.....	7
その3. 空メールを使って読者を集めたい.....	7
実際に設定してみよう	8
その1. フォームを使って読者を集める.....	8
設定フロー.....	8
シナリオ設定手順.....	9
その2. 手持ちのリストを一括登録.....	25
設定フロー.....	25
シナリオ設定手順.....	26
その3. 空メールを使って読者を集める.....	40
設定フロー.....	40
シナリオ設定手順.....	41
メルマガの設定.....	59
メルマガ（一斉配信）とは?.....	59
メルマガとシナリオの関係.....	59

メルマガ設定フロー.....	60
メルマガ設定手順	61

管理画面の構成と基礎知識を理解しよう

管理画面の構成について

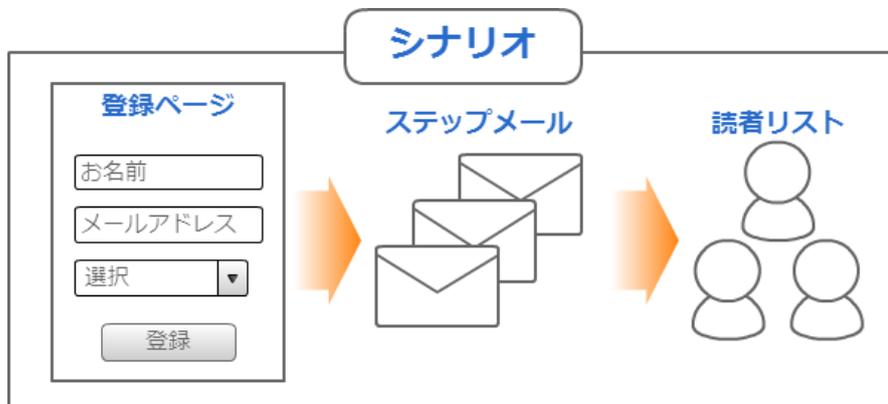
The screenshot shows the 'Auto Biz System Control Panel' with a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu includes items like 'シナリオ管理メニュー', '登録ページ作成', '完了ページ作成', '配信文作成', '配信管理', '登録者データ管理', '配信先一括登録', '他サービス連携', 'メルマガ・効果測定', 'メルマガ管理', 'クリックカウント', 'リスト閲覧制限', 'オンラインヘルプ', '契約更新・変更', and 'ログアウト'. The main content area shows the 'シナリオ管理メニュー' (Scenario Management Menu) and a table of scenarios.

(1) シナリオ管理メニュー
(2) オンラインヘルプ
(3) 契約更新・変更
(4) ログアウト
(5) シナリオ管理メニュー
(6) シナリオ管理メニュー

pid	シナリオ名	登録ページ	確認ページ	登録完了ページ	解除完了ページ	配信文	最終登録日	操作	削除
1	メルマガ用	○	○	○	○	○	'16/09/23	✉	🗑️
2	メールセミナー用	○	○	○	○	○	'15/03/24	✉	🗑️
3	注文フォーム用	○	○	○	○	○	'14/11/28	✉	🗑️
4	資料請求者用	○	○	○	○	○	'14/11/28	✉	🗑️
5	追加機能テスト1	○	○	○	○	○	'15/01/05	✉	🗑️
6	追加機能テスト2	○	○	○	○	○	'14/11/28	✉	🗑️
7	サンプル	×	○	○	○	×	未登録	✉	🗑️
8	メールセミナー	○	○	○	○	×	未登録	✉	🗑️
9		×	○	○	○	×	未登録	✉	🗑️
10		×	○	○	○	×	未登録	✉	🗑️
11		×	○	○	○	×	未登録	✉	🗑️
12		×	○	○	○	×	未登録	✉	🗑️
13		×	○	○	○	×	未登録	✉	🗑️
14		×	○	○	○	×	未登録	✉	🗑️
15		×	○	○	○	×	未登録	✉	🗑️

- (1)各設定画面にアクセスできるメインメニューです。
- (2)操作方法について、図解や動画で説明しているオンラインヘルプを開きます。
- (3)継続手続き、メルマガ配信数変更、解約申請が行えるアカウント管理ツールにアクセスできます。
- (4)管理画面からログアウト（退出）します。
- (5)現在、開いている設定画面名です。
- (6)(1)のメニューをクリックすると、設定画面が表示されます。

シナリオとは？



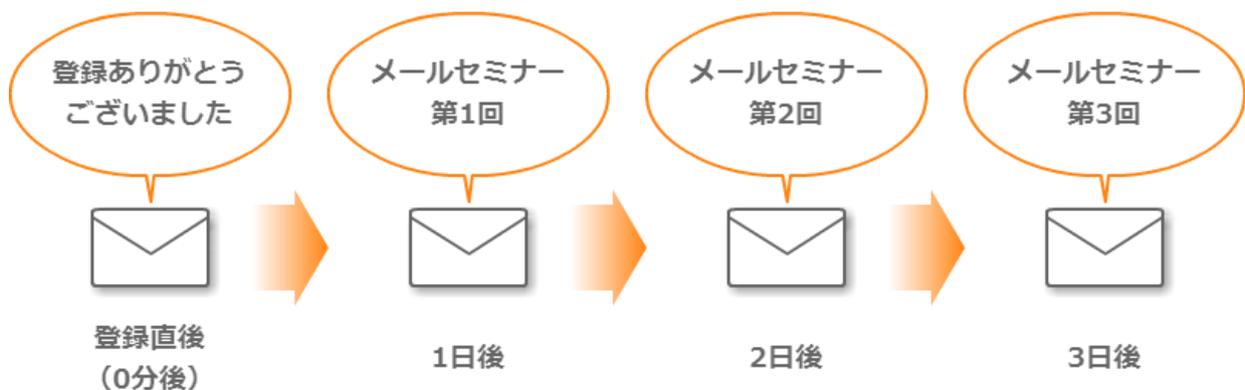
シナリオとは、

- ・登録ページ（読者が登録するフォーム）
- ・複数の配信文（ステップメール）
- ・読者リスト

のまとまりを言います。

ステップメールとは？

予め設定された複数通のメールを設定したスケジュール通りに自動配信してくれるメール配信の方法です。誰がいつ登録しても必ず1通目、2通目、3通目と順番に配信されます。



読者の登録方法を選ぼう

オートビズに読者を登録する方法は3種類あります。

読者の登録方法を選んで、登録してもらうための準備をしていきましょう。

その1. フォームを使って読者を集めたい

読者自身に名前やメールアドレスを登録してもらう方法です。

※メルマガ等の登録フォームだけでなく、お申し込み・お問い合わせフォームとしても使えます。

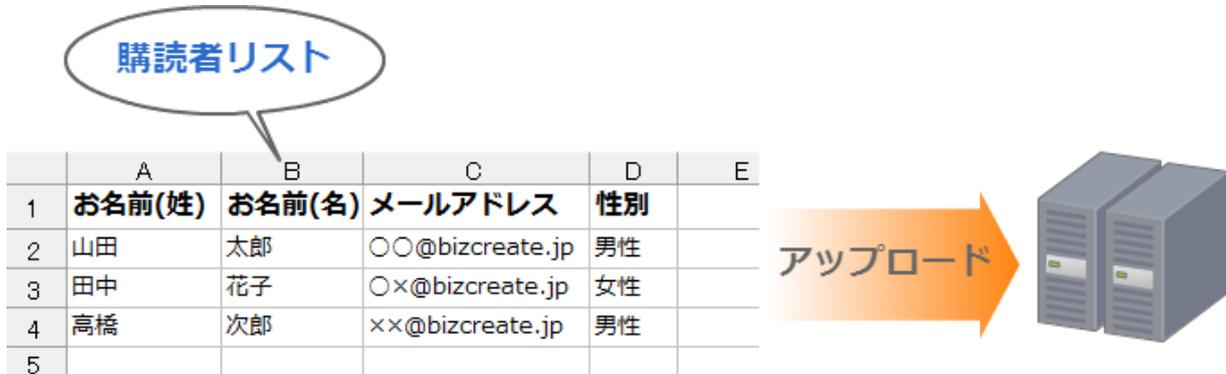
登録フォーム	
お名前	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
性別	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
住所 (都道府県)	東京都 <input type="text"/>

設定方法は8ページをご覧ください。

その2. 手持ちの読者リストを一括登録したい

※スーパーライトプランでは、ご利用になれません。

読者に直接登録してもらう方法ではなく、所有している読者データを管理画面上で一括登録する方法です。

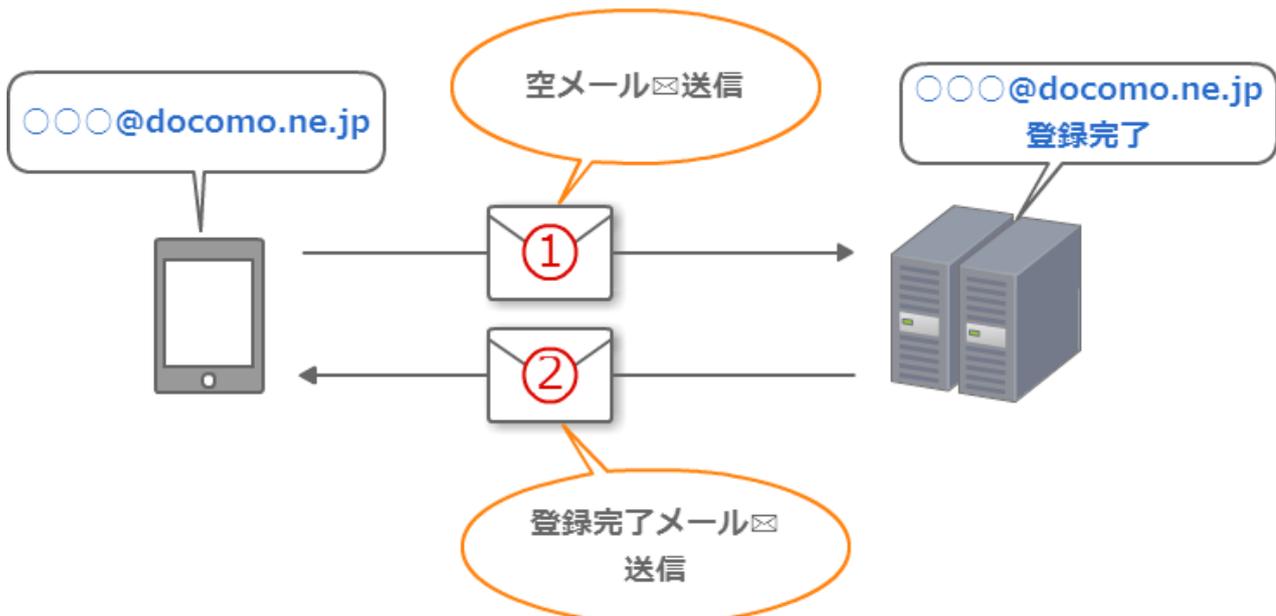


設定方法は 25 ページをご覧ください。

その3. 空メールを使って読者を集めたい

携帯から登録専用のメールアドレスに空メールを送ることで登録をしてもらう方法です。

※空メール送信後、メールアドレス以外の情報を追加登録してもらうための設定もできます。

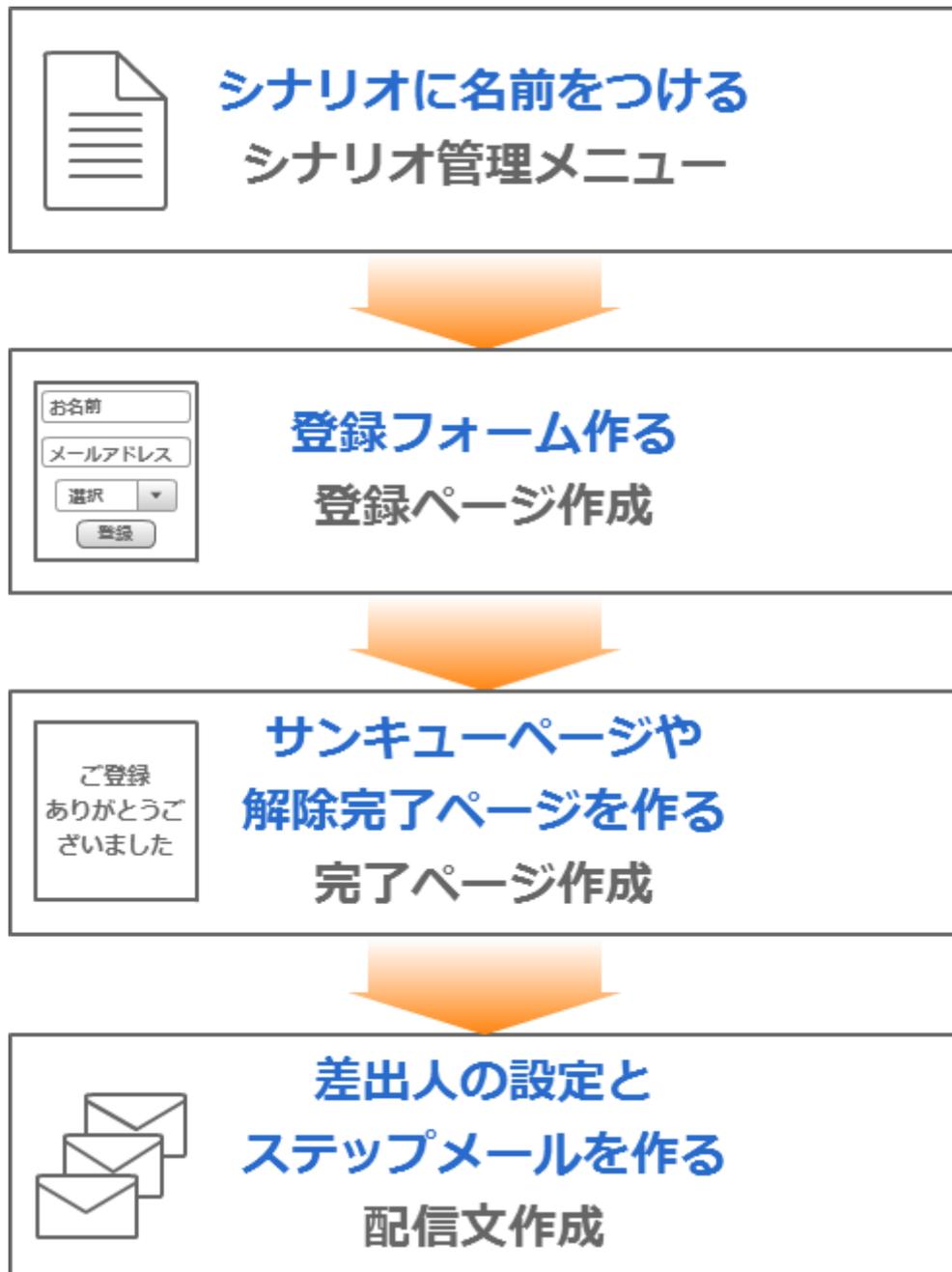


設定方法は 40 ページをご覧ください。

実際に設定してみよう

その1. フォームを使って読者を集める

設定フロー



シナリオ設定手順

1. シナリオを作る

シナリオに名前をつけ、新しいシナリオを作成します。

1 設定画面を開く

シナリオ名を設定する画面を開きます。

pid	シナリオ名	登録ページ	確認ページ	登録完了ページ	解除完了ページ	配信文	最終登録日 ?	操作	削除
1	メルマガ用	○	○	○	○	○	'16/09/23	✉ □	🗑
2	メールセミナー用	○	○	○	○ ∞	○	'15/03/24	✉ □	🗑
3	注文フォーム用	○	○	○	○ ∞	○	'14/11/28	✉ □	🗑
4	資料請求者用	○	○	×	—	×	'14/11/28	✉ □	🗑
5	追加機能テスト1	○	○	○	○ ∞	○	'15/01/05	✉ □	🗑
6	追加機能テスト2	○	○	○	○	○	'14/11/28	✉ □	🗑
7	サンプル	×	○	○	○	×	未登録	✉ □	🗑
8	メールセミナー	○	○	○	○	×	未登録	✉ □	🗑
9		×	○	×	—	×	未登録	✉ □	🗑
10		×	○	×	—	×	未登録	✉ □	🗑

【(2) の拡大図】

pid	シナリオ名	登録ページ	確認ページ	登録完了ページ
1	メルマガ用	○	○	○
2	メールセミナー用	○	○	○
3	注文フォーム用	○	○	○
4	資料請求者用	○	—	×
5	追加機能テスト1	○	—	○
6	追加機能テスト2	○	—	○
7	サンプル	×	—	○
8	メールセミナー	○	—	○
9		×	—	×
10		×	—	×

(1) 「シナリオ管理メニュー」をクリックし、

(2)シナリオ名の列にある、✎をクリックします。



シナリオ管理メニュー

シナリオ管理メニュー > シナリオ名の変更

シナリオ名の変更

シナリオ名

変更 戻る

読者に公開されるものではないので、管理する上で分かりやすい名前が OK です。

- (1) 【シナリオ名】に名前を入力します。
- (2) 「変更」ボタンをクリックします。

<シナリオ名の例>

- ・〇〇メールセミナー
- ・【クレジット】注文フォーム
- ・〇〇資料請求フォーム
- ・問い合わせフォーム
- ・【銀行振込】注文フォーム
- ・20140123 セミナー申込

2. 登録フォームを作る

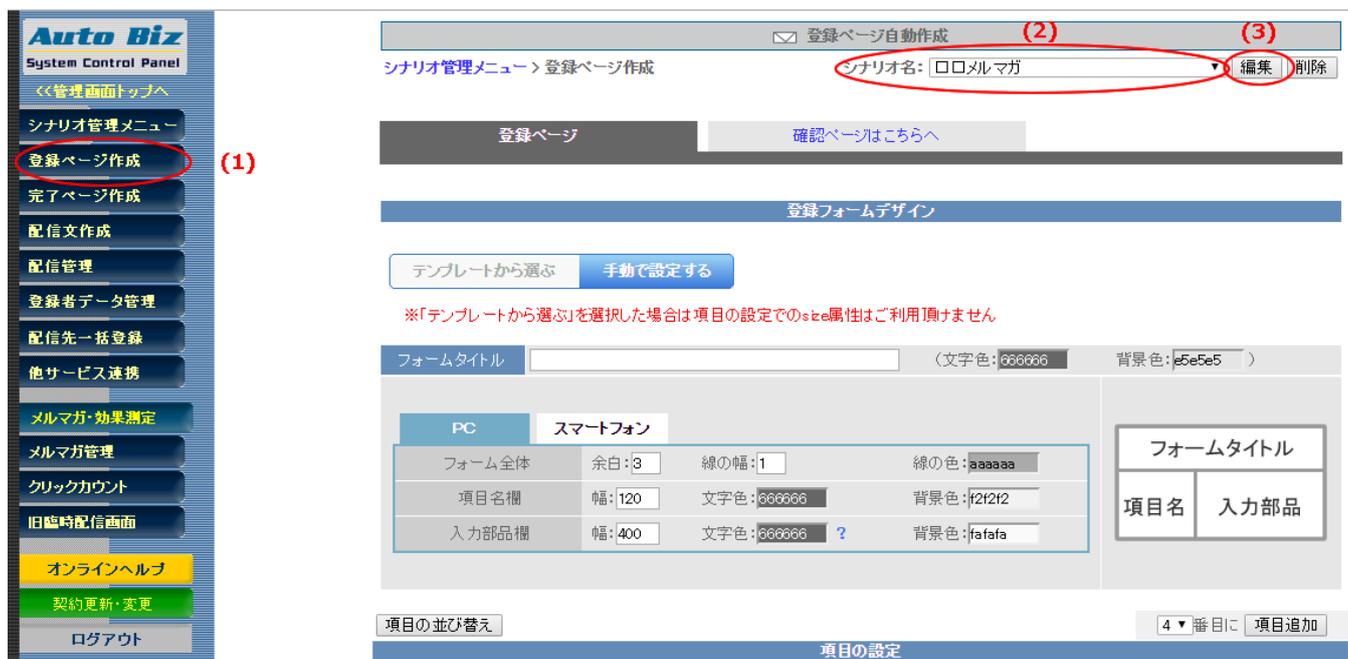
読者自身が、名前やメールアドレス等を登録するための登録フォームを作ります。

注意点

新しいシナリオを作成した時点で、「お名前」と「メールアドレス」、「レジスト（フォームをPC・スマホ・携帯に対応させるための項目）」が設定されたフォームが出来上がっています。

読者に登録してほしい項目が「お名前」と「メールアドレス」のみの場合、**4**の設定は不要です。

1 設定画面を開く



登録ページ自動作成 (2) (3)

シナリオ管理メニュー > 登録ページ作成

シナリオ名: ロロメルマガ [編集] [削除]

登録ページ | 確認ページはこちらへ

登録フォームデザイン

テンプレートから選ぶ | 手動で設定する

※「テンプレートから選ぶ」を選択した場合は項目の設定でのstyle属性はご利用頂けません

フォームタイトル (文字色: 666666 背景色: e5e5e5)

	PC	スマートフォン	
フォーム全体	余白: 3	線の幅: 1	線の色: aaaaaa
項目名欄	幅: 120	文字色: 666666	背景色: f2f2f2
入力部品欄	幅: 400	文字色: 666666 ?	背景色: fafafa

フォームタイトル

項目名 | 入力部品

項目の並び替え | 4 ▼ 番目に | 項目追加

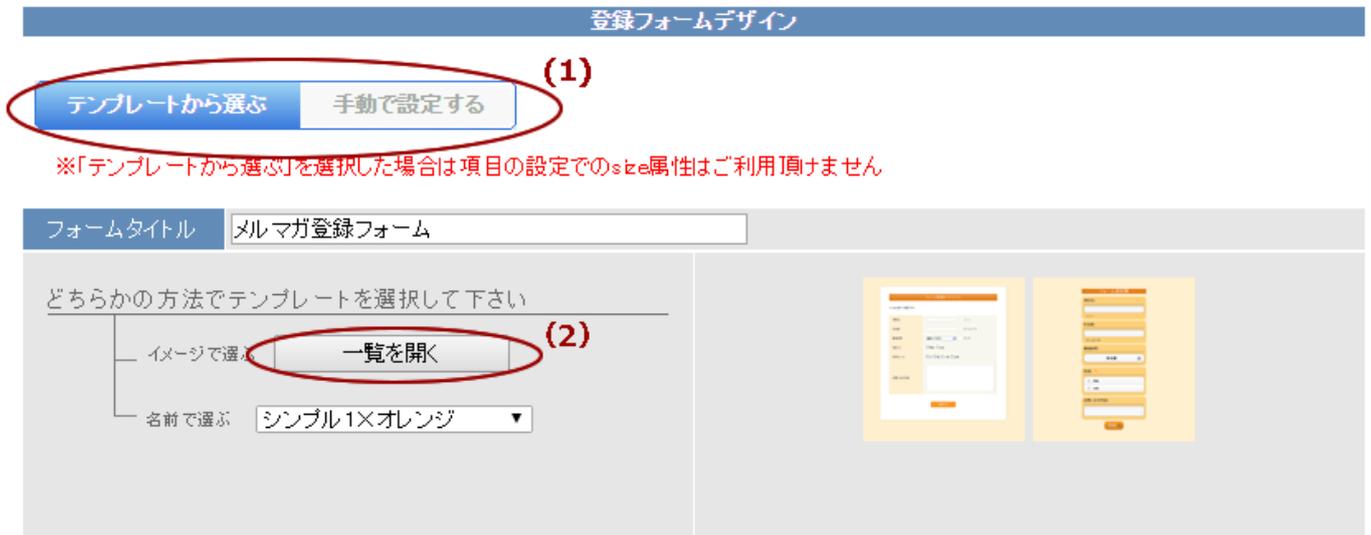
項目の設定

- (1) 『登録ページ作成』を開きます。
- (2) 【シナリオ名】を選択します。
- (3) 「編集」ボタンをクリックします。

2

デザインを決める

【登録フォームデザイン】で、18色のテンプレートの中から好きな色を選ぶか
手動でフォームの幅や色などを細かく設定することができます。



(1) 【登録フォームデザイン】で「テンプレートから選ぶ」または「手動で設定する」を選択します。

(2) 「テンプレートから選ぶ」の場合は、「一覧を開く」ボタンより、好きな色を選択します。

「手動で設定する」の場合は、文字色や背景色、線の幅等を指定します。

3

フォームのタイトルを設定する

何の登録フォームなのか、読者が分かりやすいようなフォームタイトルをつけます。

(1) 【フォームタイトル】に、フォームのタイトルを入力します。

<フォームタイトルの例>

- ○○メールセミナーお申し込みフォーム
- ○○資料ご請求フォーム
- お問い合わせフォーム
- 01/23 セミナーお申し込みフォーム

●新しい項目の追加方法

- (1)追加したい箇所を指定します。
- (2)「項目追加」ボタンをクリックします。

項目の並び替え 4 ▼ 番目に **項目追加**

項目の設定						
項目名	name属性	type属性 ・ size属性	value属性 ([規定値]、リスト)	コメント	必須	削除
1 お名前	name1 ▼	一行テキスト ▼ 30			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 メールアドレス	email ▼	一行テキスト ▼ 30			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 レジスト	rgst ▼	hidden ▼	entry		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

●項目の設定方法

- (1)【項目名】を入力します。
- (2)【name 属性】を選択します。

※重複していなければどれを使っても OK です。

長文が入力される可能性がある項目は、「long1～4」を指定してください。

- (3)【type 属性】を選択します。
- (4)【size 属性】を入力します。

※size 属性とは、入力欄の幅をピクセル単位で指定するものです。

<基準値> 一行テキスト : 30、複数行テキスト : 5,40、プルダウン : 1

- (5)【value 属性】を入力します。(任意)

※ラジオボタンやチェックボックスの場合、選択肢を区切るのに「半角カンマ (,)」を利用します。

選択肢を改行させたい場合は、「半角セミコロン (;)」を利用します。

項目の並び替え 6 ▼ 番目に **項目追加**

項目の設定						
項目名	name属性	type属性 ・ size属性	value属性 ([規定値]、リスト)	コメント	必須	削除
1 お名前	name1 ▼	一行テキスト ▼ 30		例)山田太郎	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 メールアドレス	email ▼	一行テキスト ▼ 30		※半角英数字	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 性別	fid1 ▼	ラジオボタン ▼	男性女性		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 生年月日	fid2 ▼	プルダウン(日付) ▼ 1	年/月/日 ▼ 詳細設定		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 レジスト	rgst ▼	hidden ▼	entry		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

登録ページ

確認ページはこちらへ

登録フォームデザイン

テンプレートから選ぶ

手動で設定する

※「テンプレートから選ぶ」を選択した場合は項目の設定でのsize属性はご利用頂けません

フォームタイトル

どちらかの方法でテンプレートを選択して下さい

イメージで選ぶ

名前で作る



項目の並び替え

6 ▼ 番目に

項目の設定

項目名	name属性	type属性 ・ size属性	value属性（[規定値]、リスト）	コメント	必須	削除
1 お名前	<input type="text" value="name1"/>	一行テキスト ▼ 30	<input type="text"/>	例)山田太郎	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 メールアドレス	<input type="text" value="email"/>	一行テキスト ▼ 30	<input type="text"/>	※半角英数字	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 性別	<input type="text" value="fld1"/>	ラジオボタン ▼	男性女性		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 生年月日	<input type="text" value="fld2"/>	プルダウン(日付) ▼ 1	年/月/日 ▼ 詳細設定		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 レジスト	<input type="text" value="rgst"/>	hidden ▼	entry		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[作成される登録ページのURLは+](#)

(1)入力部品の設定が終わったら、「登録/削除」ボタンをクリックします。

3. 登録完了ページを作る

フォーム登録後に表示されるページを設定します。

※登録後に送られる「メール」ではありません。

注意点

新規シナリオを作成すると、【登録完了ページ】には「**ご登録ありがとうございました。**」

というメッセージが表示されるようになっています。

上記一文以外に入力する必要がなければ「4. 解除完了ページを作る」にお進みください。

1

設定画面を開く



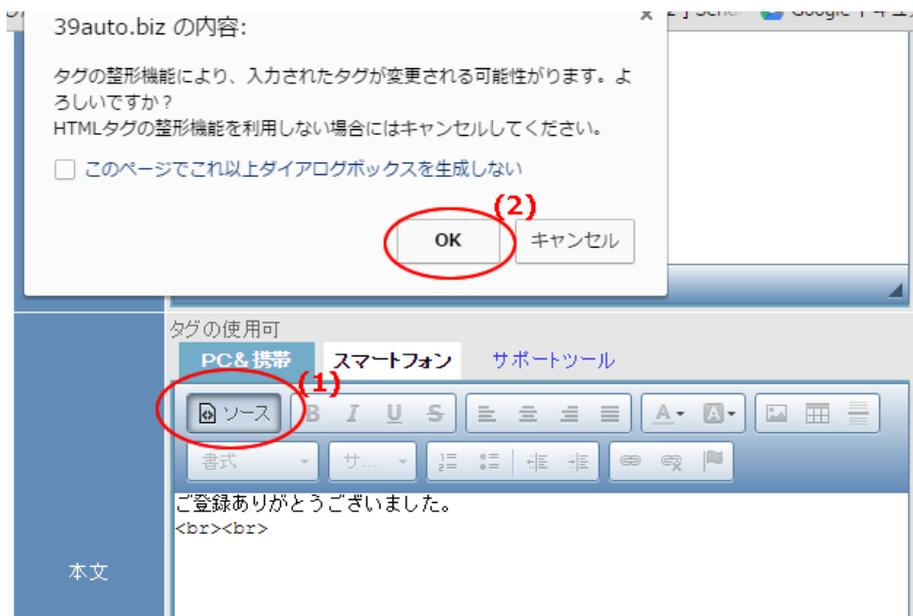
The screenshot shows the 'Auto Biz System Control Panel' interface. On the left sidebar, the '完了ページ作成' (Completed Page Creation) menu item is highlighted with a red circle and labeled (1). The main content area shows the '完了ページ作成' (Completed Page Creation) settings page. At the top, there is a 'シナリオ名' (Scenario Name) dropdown menu with '〇〇メルマガ' selected, circled in red and labeled (2). To the right of the dropdown is an '編集' (Edit) button, also circled in red and labeled (3). Below the dropdown, there is a text box with instructions: '* 登録完了ページのデザインは登録ページと同じデザインテンプレートを使います。' and 'テンプレートを変更したい場合は「登録ページ作成」で行って下さい。'. Below this, there are two preview images of the completed page design. At the bottom, there is a preview of the completed page with the text 'ご登録ありがとうございました。' and HTML tags

.

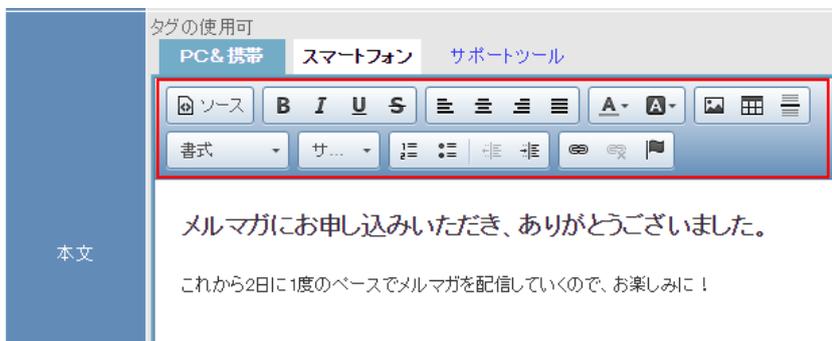
(1) 『完了ページ作成』を開きます。

(2) 【シナリオ名】を選択します。

(3) 「編集」ボタンをクリックします。



- (1)【本文】の『ソース』ボタンをクリックします。
- (2)表示されたメッセージで『OK』をクリックします。



- (3)登録完了直後に、表示させたいメッセージを入力します。

本文上のボタンを使うことで、文字の大きさや色等を変えることができます。

必要な場合、「スマートフォン」タブをクリックして、スマートフォン向けの本文もご入力ください。

- (4)登録完了ページの設定が終わったら、「作成/登録」ボタンをクリックします。

<登録完了ページの例>

□□メルマガにご登録いただき、ありがとうございました。

これから2日に1度のペースでメルマガを配信していくので、お楽しみに！

※『ソース』ボタンが押された状態では、改行位置に
というHTMLタグが入ります。

4. 解除完了ページを作る

メール購読解除後に表示されるページを設定します。

※購読解除後に送られる「メール」ではありません。

注意点

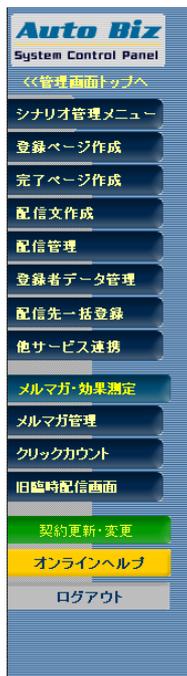
新規シナリオを作成すると、【解除完了ページ】には「**メール配信を解除しました。**」

というメッセージが表示されるようになっています。

上記一文以外に入力する必要がなければ「**5. メールの差出人を設定する**」にお進みください。

1

設定画面を開く



完了ページ自動作成

シナリオ管理メニュー > 完了ページ作成

シナリオ名:

* 登録完了ページのデザインは登録ページと同じデザインテンプレートを使います。
テンプレートを変更したい場合は「登録ページ作成」で行ってください。

登録完了ページ [解除完了ページはこちらへ](#)

・登録完了ページ(登録が無事終了したことを知らせるページ)を自動作成します。
・ヘッダー及びフッターにHTMLタグを記入し、ご自分のサイトのデザインに合わせる事ができます。
・「プレビュー」ボタンを押せば、登録前にページのイメージを確認できます。

〇〇メルマガ 用登録完了ページ

タグの使用可 (<BODY>タグの後から)

PC & 携帯 スマートフォン HTMLエディタを使用する

ヘッダー

タグの使用可

PC & 携帯 スマートフォン HTMLエディタを使用する

本文

ご登録ありがとうございました。

(1) 「解除完了ページはこちらへ」をクリックします。

(1)【本文】部分に、表示させたいメッセージを入力します。

必要な場合、「スマートフォン」タブをクリックして、スマートフォン向けの本文もご入力ください。

(2)登録完了ページの設定が終わったら、「作成/登録」ボタンをクリックします。

<解除完了ページの例>

メール配信の解除を受け付けました。

今までご購入いただき、ありがとうございました。

※『ソース』ボタンが押された状態では、改行位置に
という HTML タグが入ります。

文字の大きさなどを変えたい場合は、登録完了ページの設定を参考に『ソース』ボタンをクリックし、編集を行ってください。

5. メールの基本設定を設定する

読者に送る登録完了メールの差出人や署名、

登録があったことをお知らせしてくれる登録通知メールなどの設定を行います。

1

設定画面を開く

Auto Biz System Control Panel

シナリオ管理メニュー > 配信文作成

シナリオ名: 〇〇メルマガ

基本設定 配信文設定

基本設定が未登録です

〇〇メルマガ 用 基本設定

名前:

アドレス: (必須)

メール送信者

docomo宛のメールは biz-createp12@39auto.biz を送信者にする。

au宛のメールは biz-createp12@39auto.biz を送信者にする。

SoftBank宛のメールは biz-createp12@39auto.biz を送信者にする。

(biz-createp12@39auto.biz への返信はアドレス欄のアドレスに転送されます。)

メール同報先 Bcc:

エラーメール転送先 Return-Path:

* 通常は空欄にしてください。

テキスト定型文 HTML定型文

定型文

- (1) 『配信文作成』を開きます。
- (2) 【シナリオ名】を選択します。
- (3) 「基本設定」ボタンをクリックします。

2

差出人を設定する

- (1)【メール送信者】>「名前:」に、差出人の名前を入力します。
- (2)【メール送信者】>「アドレス:」に、差出人のメールアドレスを入力します。
- (3)携帯宛にも配信する場合は、「docomo 宛の～」にチェックを3つ入れます。

チェックを入れることで、各携帯キャリア側でなりすましメールと判断されなくなり届きやすくなります。

チェックを入れた場合、メール送信者アドレスは弊社ドメインになりますので、読者さまには、弊社ドメイン（××auto.biz）を携帯側で受信設定していただくようお願いいたします。

※既に「アドレス:」欄で入力したメールアドレスを受信設定していただいている場合は
チェックを入れないでください。

3

署名を設定する

※特定電子メール法に基づき

配信するメール内に差出人情報を記載することが義務付けられています。

差出人の名前や連絡先、サイトの URL などを載せてください。

- (1)【署名】に、差出人情報を入力します。

<署名の例>

株式会社△△△△

〒123-4567 東京都〇〇市□□101

TEL : 0123-456-789 FAX : 0123-456-780

E-mail : info@×××.jp

※『配信の同意』の証拠にもなりますので、設定していただくことを推奨します。

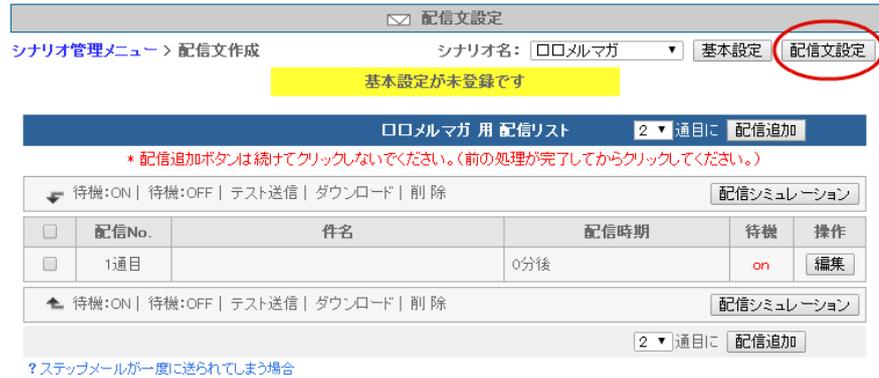
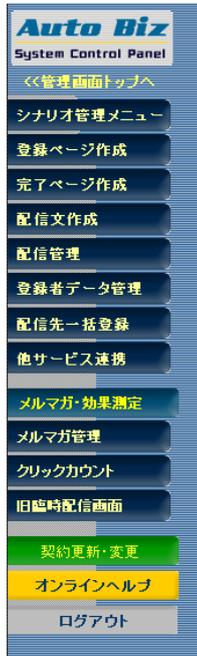
フォームに登録があった際、指定のメールアドレスに
登録があったことを知らせてくれる登録通知メールを送ることができます。

- (1) 「登録通知送信先」に、指定のメールアドレスを入力します。
- (2) 「登録」ボタンをクリックします。

6. ステップメールを作る

実際に配信するステップメールや配信間隔を設定します。

1 設定画面を開く



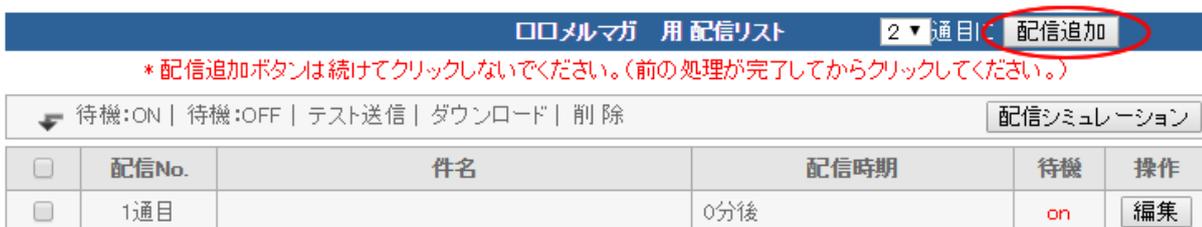
(1) 「配信文設定」ボタンをクリックします。

2 ステップメールを追加する

配信したい数だけ、配信文（ステップメール）を追加します。

1 通目はフォームに登録直後に「お礼メール」として送る自動返信メール

2 通目からメールセミナー等を配信する、といった流れを組むこともできます。



(1) 配信したいステップ分「配信追加」ボタンをクリックします。

件名や本文、ステップメールを配信するタイミングを設定します。

ロロメルマガ 用 配信リスト					2 ▼ 通目に 配信追加
* 配信追加ボタンは続けてクリックしないでください。(前の処理が完了してからクリックしてください。)					
待機:ON 待機:OFF テスト送信 ダウンロード 削除					配信シミュレーション
<input type="checkbox"/>	配信No.	件名	配信時期	待機	操作
<input type="checkbox"/>	1通目		0分後	on	編集

(1)編集したいステップの「編集」ボタンをクリックします。

1通目	
件名	ご登録ありがとうございます。
メール形式	<input type="radio"/> テキスト形式 <input checked="" type="radio"/> HTML形式 <small>※ HTMLメールの場合、テキスト本文とHTML本文の両方の入力が必要です。</small>
本文	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>テキスト本文 HTML本文</p> <p>[[name1]]さん</p> <p>登録が完了しました。</p> <p>明日からメールセミナーをお送りします。</p> <p>お楽しみに！</p> <p>■登録情報</p> <p>お名前: [[name1]]</p> <p>メールアドレス: [[email]]</p> <p>性別: [[f1d1]]</p> <p>生年月日: [[f1d2]]</p> </div>
	<input checked="" type="checkbox"/> オプトアウトの挿入 差込項目 : <input type="text"/> ▼ <input type="button" value="挿入"/> カウントURL : <input type="text" value="test"/> ▼ <input type="button" value="挿入"/> <input type="checkbox"/> 登録者ごとにカウントする ファイルURL : <input type="text" value="メールバナー.gif"/> ▼ <input type="button" value="挿入"/>
配信時期	間隔で指定 ▼ 登録から <input type="text" value="0"/> 分 ▼ 後 <input type="checkbox"/> 待機
<input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="閉じる"/>	

(2)【件名】にメールの件名を入力します。

(3)【本文】にメールの内容を入力します。

【件名】や【本文】に読者の名前、フォームで入力していただいたデータを差し込みたい場合は

【本文】下にある『差込項目』で該当の項目を選択し、「挿入」ボタンをクリックしてください。

(4)【オプトアウトの挿入】で、文末に自動で解除 URL を差し込みたい場合はチェックを入れてください。

※チェックを入れた場合、本文と署名の間に挿入されるので、署名の下に挿入したい場合は

【署名欄】に解除 URL を挿入してください。

(5)【配信時期】でステップメールを配信するタイミング（間隔）を設定します。

(6)【待機】にチェックが入っていると、チェックを入れたステップで配信が一時停止（ストップ）します。

メールを一時停止させる必要がない場合、チェックを外してください。

※配信文を追加するとチェックが入っているので、通常は外してご利用ください。

[ステップメールのサンプル]

<例：毎日 10 時に自動配信>

<input type="checkbox"/>	配信No.	件名	配信時期	待機	操作
<input type="checkbox"/>	1通目	ご登録ありがとうございます。	0分後	off	編集
<input type="checkbox"/>	2通目	メールセミナー第1回目です。	1日後 10時00分	off	編集
<input type="checkbox"/>	3通目	メールセミナー第2回目です。	2日後 10時00分	off	編集
<input type="checkbox"/>	4通目	メールセミナー第3回目です。	3日後 10時00分	off	編集
<input type="checkbox"/>	5通目	メールセミナー第4回目です。	4日後 10時00分	off	編集
<input type="checkbox"/>	6通目	メールセミナー第5回目です。	5日後 10時00分	off	編集
<input type="checkbox"/>	7通目	メールセミナー最終回です。	6日後 10時00分	off	編集

全ての設定が終わったら、サイトやブログなどで

作成した登録フォームの URL を案内してください。

登録フォームの URL は、

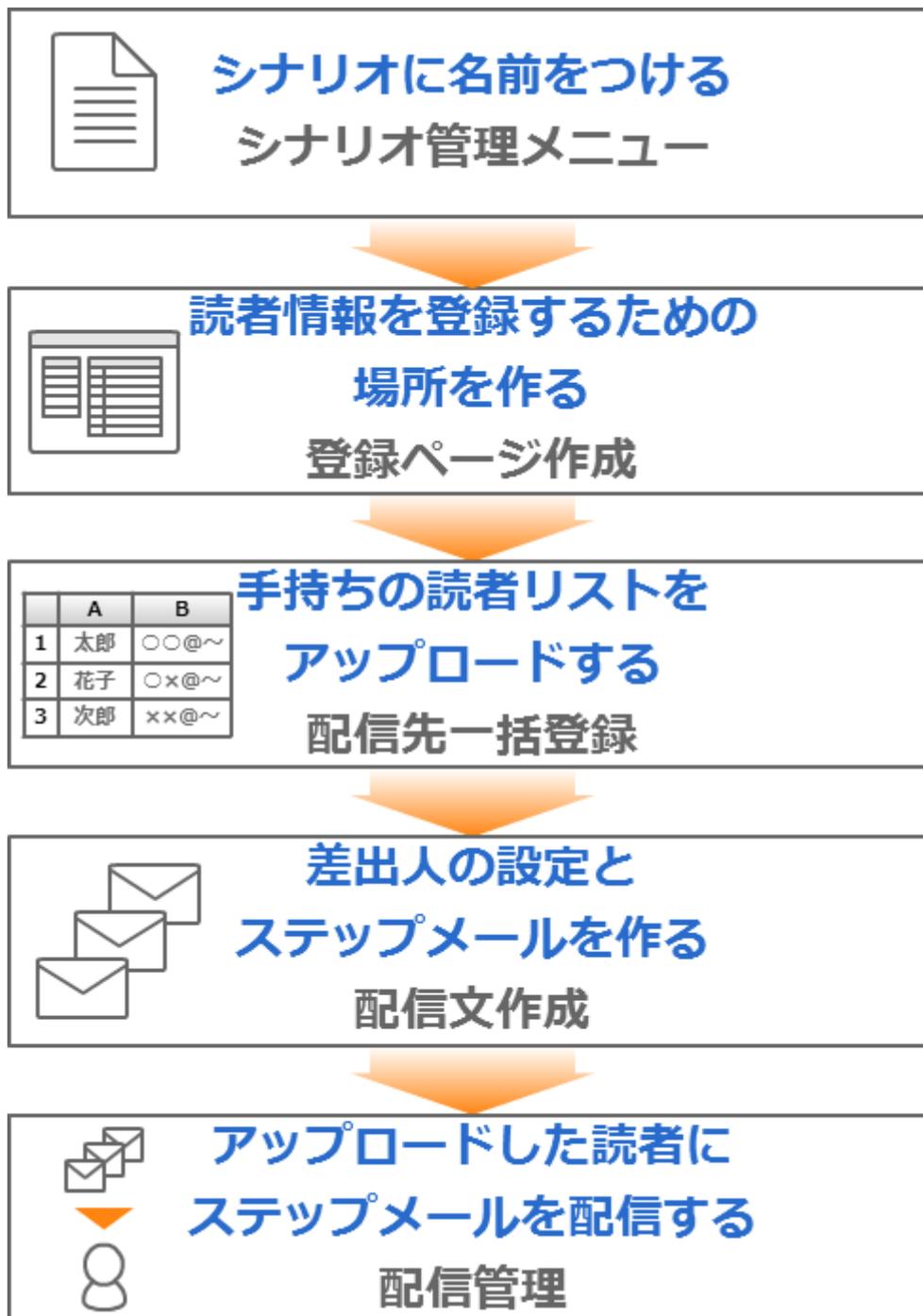
『シナリオ管理メニュー』画面で、アイコンクリック後に表示されるリンク先でご確認いただけます。

1つの URL で PC、スマホ、携帯に対応したフォームを案内したい場合は、をクリックして
フォームの URL をご確認ください。

その2. 手持ちのリストを一括登録

設定フロー

※スーパーライトプランでは、ご利用になれません。



無料レポートスタンド等の読者増サービスで取得したアドレスを一括登録する場合は必ずオプトイン機能を使って登録してください。

次ページの(2)の手順では、「オプトインメール配信を行う」ボタンをクリックしてください。

シナリオ設定手順

1. シナリオを作る

新しいシナリオを作成し、シナリオに名前をつけます。

1 設定画面を開く

シナリオ名を設定する画面を開きます。

pid	シナリオ名	登録ページ	確認ページ	登録完了ページ	解除完了ページ	配信文	最終登録日 ?	操作	削除
1	メルマガ用	○	○	○	○	○	'16/09/23	✉	🗑
2	メールセミナー用	○	○	○	○	○	'15/03/24	✉	🗑
3	注文フォーム用	○	○	○	○	○	'14/11/28	✉	🗑
4	資料請求者用	○	○	×	○	×	'14/11/28	✉	🗑
5	追加機能テスト1	○	○	○	○	○	'15/01/05	✉	🗑
6	追加機能テスト2	○	○	○	○	○	'14/11/28	✉	🗑
7	サンプル	×	○	○	○	×	未登録	✉	🗑
8	メールセミナー	○	○	○	○	×	未登録	✉	🗑
9		×	○	×	○	×	未登録	✉	🗑
10		×	○	×	○	×	未登録	✉	🗑

【(2) の拡大図】

pid	シナリオ名	登録ページ	確認ページ	登録完了ページ
1	メルマガ用	○	○	○
2	メールセミナー用	○	○	○
3	注文フォーム用	○	○	○
4	資料請求者用	○	○	×
5	追加機能テスト1	○	○	○
6	追加機能テスト2	○	○	○
7	サンプル	×	○	○
8	メールセミナー	○	○	○
9		×	○	×
10		×	○	×

(1) 「シナリオ管理メニュー」をクリックし、

(2)シナリオ名の列にある、✎をクリックします。



シナリオ管理メニュー

シナリオ管理メニュー > シナリオ名の変更

シナリオ名の変更

シナリオ名

変更 戻る

読者に公開されるものではないので、管理する上で分かりやすい名前でも OK です。

- (1) 【シナリオ名】に名前を入力します。
- (2) 「変更」ボタンをクリックします。

<シナリオ名の例>

- ・〇〇メールセミナー
- ・【クレジット】注文フォーム
- ・〇〇資料請求フォーム
- ・問い合わせフォーム
- ・【銀行振込】注文フォーム
- ・20140123 セミナー申込

2. 読者情報の保管場所を作る

手持ちの読者データを保管するための場所を作ります。

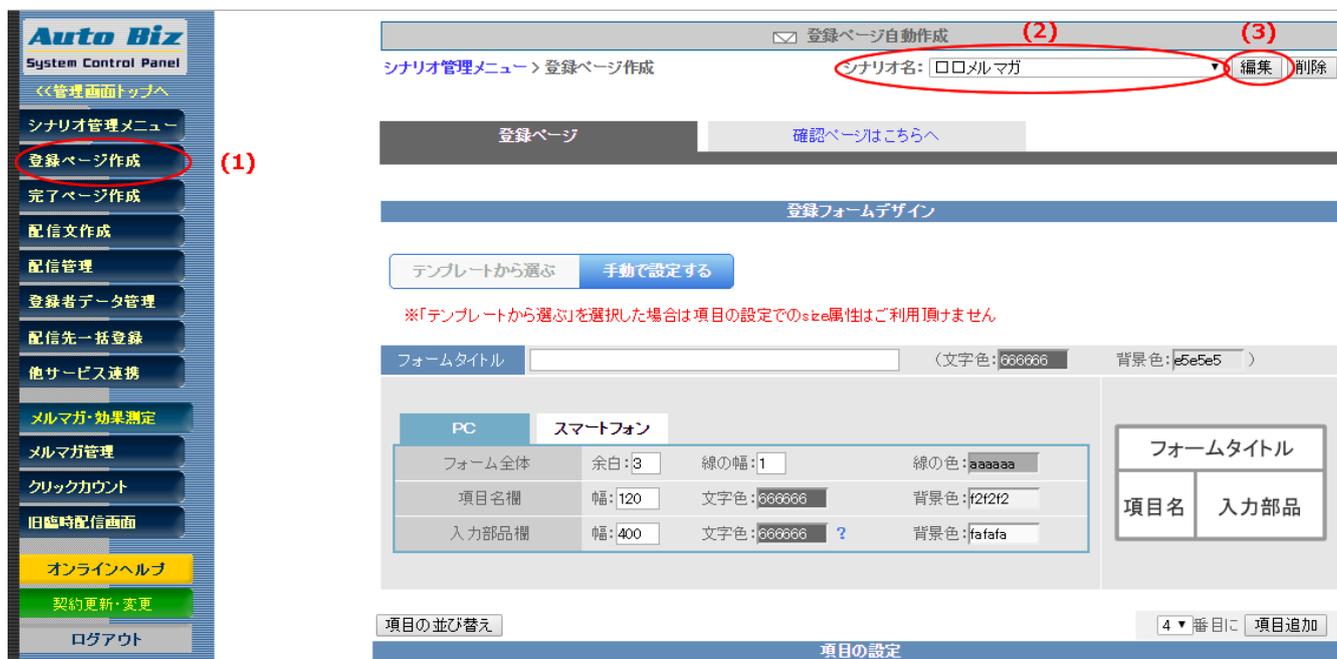
注意点

新しいシナリオを作成した時点で、「お名前」と「メールアドレス」を保管する場所が出来上がっています。

登録したい読者情報が「お名前」と「メールアドレス」のみの場合、

「3. 読者リストのアップロードする」にお進みください。

1 設定画面を開く



Auto Biz System Control Panel

シナリオ管理メニュー > 登録ページ作成

登録ページ自動作成 (2)

シナリオ名: □□メルマガ (3)

編集 削除

登録ページ 確認ページはこちらへ

登録フォームデザイン

テンプレートから選ぶ 手動で設定する

※「テンプレートから選ぶ」を選択した場合は項目の設定でのstyle属性はご利用頂けません

フォームタイトル (文字色: 666666 背景色: e5e5e5)

	PC	スマートフォン	
フォーム全体	余白: 3	線の幅: 1	線の色: 999999
項目名欄	幅: 120	文字色: 666666	背景色: f2f2f2
入力部品欄	幅: 400	文字色: 666666 ?	背景色: fafafa

項目の並び替え 4 番目に 項目追加

項目の設定

- (1) 『登録ページ作成』を開きます。
- (2) 【シナリオ名】を選択します。
- (3) 「編集」ボタンをクリックします。

お手持ちの CSV ファイルをアップロードする場合は、そのファイルの項目順に合わせて項目の設定を行います。

(1)「項目追加」ボタンをクリックします。

(2)項目名と name 属性を指定します。

※name 属性については、重複していなければどれを使っても問題ありません。

データの中に 255 文字を超えるものがある場合は、「long1～4」を指定してください。

※初期設定されている「レジスト」項目の【削除】にチェックを入れてください。

(3)「登録/削除」ボタンをクリックします。

<項目の設定例>

▼CSV ファイル例

	A	B	C	D	E
1	お名前	メールアドレス	性別	生年月日	
2	山田太郎	yamada@bizcreate.co	男性	19880501	
3	田中華子	tanaka@bizcreate.com	女性	20010121	
4	渡辺次郎	watanabe@bizcreate.c	男性	19770527	
5					

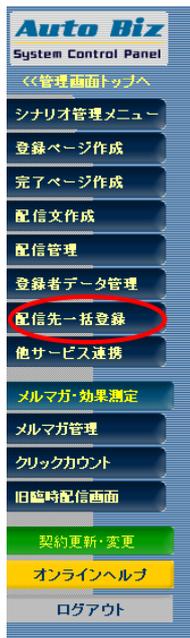
上記の場合、管理画面側の項目は以下のように設定します。

	項目名	name属性
1	お名前	name1 ▼
2	メールアドレス	email ▼
3	性別	fld1 ▼
4	生年月日	fld2 ▼

3. 読者リストをアップロードする

1

設定画面を開く



☑ 配信一括登録

シナリオ管理メニュー > 配信一括登録

登録先指定			
シナリオ名	ロロメルマガ	開始ステップ	1 通目から配信
配信状態	待機 状態	配信開始日時	2014年 06月 03日 11時 31分
重複登録	<input type="checkbox"/> 同一メールアドレスでの重複登録を禁止する		

登録元

CSVファイルからの登録	
ファイル名	ファイルを選択 選択されていません ⇒ アップロード ? アップロードできない場合 * 一回の登録は3,000件以内をお願いします。 ▼無料レポートスタンドや読者増サービス、各種キャンペーンでの同時登録や協賛登録で取得したリストの場合 オプトイン登録へ
他のシナリオからの登録	
シナリオ名	選択してください
配信状態	選択 状態
解除者	解除者を含まない
最終ステップ	選択 通日まで配信済み
操作	リスト確認 ⇒ 移動 コピー

●配信開始日時について
「配信一括登録」の機能では、「配信文作成」ページにて登録した、日にち、曜日、時刻などの設定は無視し、ここで指定した日時通りに配信を設定します。

●他のシナリオからの登録について
他のシナリオからの一括登録には次の2つの方法があります。

(1)『配信一括登録』を開きます。

2

アップロードする

(1)登録先を指定します。

配信状態：待機 、 開始ステップ：1 、 配信開始日時：そのまま

(2)ファイルを選択します。

(3)「アップロード」ボタンをクリックします。

!!アップロードが上手くいかない場合は、下記をご確認ください!!

▼CSV ファイルがアップロードできない場合の原因について

<http://powerbiz.jp/abiz/trouble/archives/4139/>

4. 解除完了ページを作る

メール購読解除後に表示されるページを設定します。

※購読解除後に送られる「メール」ではありません。

注意点

新規シナリオを作成すると、【解除完了ページ】には「メール配信を解除しました。」

というメッセージが表示されるようになっています。

上記一文以外に入力する必要がなければ「5. メールの差出人を設定する」にお進みください。

1

設定画面を開く



完了ページ自動作成

シナリオ管理メニュー > 完了ページ作成

シナリオ名:

* 登録完了ページのデザインは登録ページと同じデザインテンプレートを使います。
テンプレートを変更したい場合は「登録ページ作成」で行ってください。

登録完了ページ [解除完了ページはこちらへ](#)

・登録完了ページ(登録が無事終了したことを知らせるページ)を自動作成します。
・ヘッダー及びフッターにHTMLタグを記入し、ご自分のサイトのデザインに合わせる事ができます。
・「プレビュー」ボタンを押せば、登録前にページのイメージを確認できます。

〇〇メルマガ 用登録完了ページ

タグの使用可 (<BODY>タグの後から)

PC & 携帯 スマートフォン HTMLエディタを使用する

ヘッダー

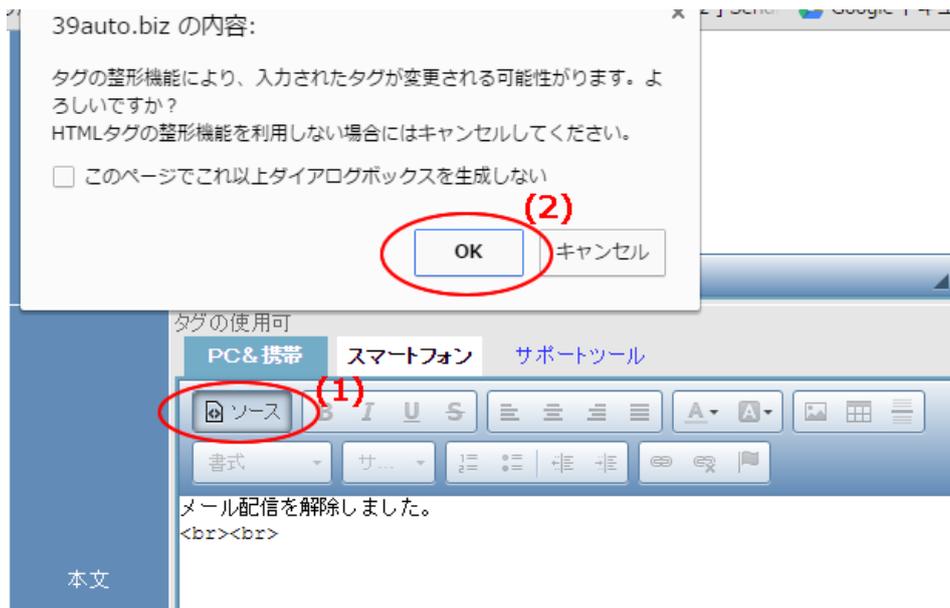
タグの使用可

PC & 携帯 スマートフォン HTMLエディタを使用する

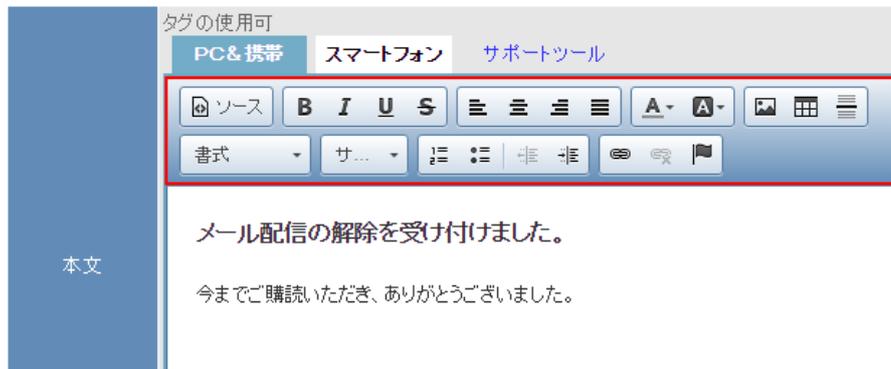
本文

ご登録ありがとうございました。

(1) 「解除完了ページはこちらへ」をクリックします。



- (1)【本文】の『ソース』ボタンをクリックします。
- (2)表示されたメッセージで『OK』をクリックします。



- (3)登録完了直後に、表示させたいメッセージを入力します。

本文上のボタンを使うことで、文字の大きさや色等を変えることができます。

- (4)登録完了ページの設定が終わったら、「作成/登録」ボタンをクリックします。

<登録完了ページの例>

メール配信の解除を受け付けました。
 今までご購入いただき、ありがとうございました。

※『ソース』ボタンが押された状態では、改行位置に
という HTML タグが入ります。

6. メールの差出人を設定する

読者に登録完了のメールの差出人や署名、

登録があったことをお知らせしてくれる登録通知メールなどの設定を行います。

1

設定画面を開く

The screenshot shows the 'Auto Biz System Control Panel' on the left with a sidebar menu. The '配信文作成' (Create Distribution Text) option is circled in red and labeled (1). To the right, the '配信文設定' (Distribution Text Settings) sub-menu is open, showing a dropdown for 'シナリオ名: 〇〇メルマガ' (Scenario Name: 〇〇 Mail Magazine) circled in red and labeled (2). The '基本設定' (Basic Settings) button is also circled in red and labeled (3). Below this, the '〇〇メルマガ 用 基本設定' (Basic Settings for 〇〇 Mail Magazine) form is shown. It includes fields for '名前' (Name) and 'アドレス' (Address) with a '(必須)' (Required) note. There are checkboxes for 'docomo宛のメールは biz-createp12@39auto.biz を送信者にする。' (Use biz-createp12@39auto.biz as sender for docomo mail), 'au宛のメールは biz-createp12@39auto.biz を送信者にする。' (Use biz-createp12@39auto.biz as sender for au mail), and 'SoftBank宛のメールは biz-createp12@39auto.biz を送信者にする。' (Use biz-createp12@39auto.biz as sender for SoftBank mail). There is also a note: '(biz-createp12@39auto.biz への返信はアドレス欄のアドレスに転送されます。)' (Replies to biz-createp12@39auto.biz are forwarded to the address in the address field). Other fields include 'メール同報先 Bcc:', 'エラーメール転送先 Return-Path:', and a note '* 通常は空欄にしてください。' (Usually leave blank). At the bottom, there are tabs for 'テキスト定型文' (Text Template) and 'HTML定型文' (HTML Template).

- (1) 『配信文設定』を開きます。
- (2) 【シナリオ名】を選択します。
- (3) 「基本設定」ボタンをクリックします。

2

差出人を設定する

- (1)【メール送信者】>「名前:」に、メールに表示される差出人の名前を入力します。
- (2)【メール送信者】>「アドレス:」に、メールに表示される差出人のメールアドレスを入力します。
- (3)携帯宛にも配信する場合は、「docomo 宛の～」にチェックを3つ入れます。

チェックを入れることで、各携帯キャリア側でなりすましメールと判断されなくなりメールが届きやすくなります。

チェックを入れた場合、メール送信者アドレスは弊社ドメインになりますので、読者さまには、弊社ドメイン（××auto.biz）を携帯側で受信設定していただくようお願いいたします。

※既に【差出人アドレス】を受信設定していただいている場合は、チェックを入れないでください。

3

署名を設定する

※特定電子メール法に基づき

配信するメール内に差出人情報を記載することが義務付けられています。

差出人の名前や連絡先、サイトの URL などを載せてください。

- (1)【署名】に、差出人情報を入力します。

<署名の例>

株式会社△△△△

〒123-4567 東京都〇〇市□□101

TEL : 0123-456-789 FAX : 0123-456-780

E-mail : info@×××.jp

7. ステップメールを作る

実際に配信するステップメールや配信間隔を設定します。

1 設定画面を開く

Auto Biz System Control Panel

シナリオ管理メニュー

登録ページ作成

完了ページ作成

配信文作成

配信管理

登録者データ管理

配信先一括登録

他サービス連携

メルマガ・効果測定

メルマガ管理

クリックカウント

旧臨時配信画面

契約更新・変更

オンラインヘルプ

ログアウト

配信文設定

シナリオ管理メニュー > 配信文作成

シナリオ名: 00メルマガ

基本設定

配信文設定

基本設定が未登録です

00メルマガ 用 配信リスト

2 通目に 配信追加

* 配信追加ボタンは続けてクリックしないでください。(前の処理が完了してからクリックしてください。)

待機:ON | 待機:OFF | テスト送信 | ダウンロード | 削除

配信シミュレーション

配信No.	件名	配信時期	待機	操作
1通目		0分後	on	編集

待機:ON | 待機:OFF | テスト送信 | ダウンロード | 削除

配信シミュレーション

2 通目に 配信追加

? ステップメールが一度に送られてしまう場合

(1) 「配信文設定」ボタンをクリックします。

2 ステップメールを追加する

配信したい数だけ、配信文（ステップメール）を追加します。

00メルマガ 用 配信リスト

2 通目に 配信追加

* 配信追加ボタンは続けてクリックしないでください。(前の処理が完了してからクリックしてください。)

待機:ON | 待機:OFF | テスト送信 | ダウンロード | 削除

配信シミュレーション

配信No.	件名	配信時期	待機	操作
1通目		0分後	on	編集

(1) 配信したいステップ分「配信追加」ボタンをクリックします。

件名や本文、ステップメールを配信するタイミングを設定します。

ロロメルマガ 用 配信リスト					2 ▼ 通目に 配信追加
* 配信追加ボタンは続けてクリックしないでください。(前の処理が完了してからクリックしてください。)					
待機:ON 待機:OFF テスト送信 ダウンロード 削除					配信シミュレーション
<input type="checkbox"/>	配信No.	件名	配信時期	待機	操作
<input type="checkbox"/>	1通目		0分後	on	編集

(1)編集したいステップの「編集」ボタンをクリックします。

3 通目	
件名	メールセミナー第1回目です。
メール形式	<input checked="" type="radio"/> テキスト形式 <input type="radio"/> HTML形式 <small>※ HTMLメールの場合、テキスト本文とHTML本文の両方の入力が必要です。</small>
本文	<input checked="" type="checkbox"/> テキスト本文 <input type="checkbox"/> HTML本文 <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>[[name1]]さん こんにちは！ ビズクリエイターです。</p> <p>メールセミナー第1回目のテーマは ===== ○○○○について ===== です！</p> </div>
	<input type="checkbox"/> オプトアウトの挿入
	差込項目 : <input type="text"/> ▼ <input type="button" value="挿入"/>
	カウントURL : <input type="text"/> ▼ <input type="button" value="挿入"/> <input type="checkbox"/> 登録者ごとにカウントする
ファイルURL : <input type="text" value="オンラインセミナー"/> ▼ <input type="button" value="挿入"/>	
配信時期	時刻で指定 ▼ 登録から 1 日 ▼ 後の 10 時 0 分 <input type="checkbox"/> 待機
<input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="閉じる"/>	

(2)【件名】にメールの件名を入力します。

(3)【本文】にメールの内容を入力します。

【件名】や【本文】に読者の名前、フォームで入力していただいたデータを差し込みたい場合は

【本文】下にある『差込項目』で該当の項目を選択し、「挿入」ボタンをクリックしてください。

(4)【オプトアウトの挿入】で、文末に自動で解除 URL を差し込みたい場合はチェックを入れてください。

※チェックを入れた場合、本文と署名の間に挿入されるので、署名の下に挿入したい場合は

【署名欄】に解除 URL を挿入してください。

(5)【配信時期】でステップメールを配信するタイミング（間隔）を設定します。

(6)【待機】にチェックが入っていると、チェックを入れたステップで配信が一時停止（ストップ）します。

メールを一時停止させる必要がない場合、チェックを外してください。

※配信文を追加するとチェックが入っているので、通常は外してご利用ください。

[ステップメールのサンプル]

<例：毎日 10 時に自動配信>

<input type="checkbox"/>	配信No.	件名	配信時期	待機	操作
<input type="checkbox"/>	1通目	メールセミナー第1回目です。	0分後	off	編集
<input type="checkbox"/>	2通目	メールセミナー第2回目です。	1日後 10時00分	off	編集
<input type="checkbox"/>	3通目	メールセミナー第3回目です。	2日後 10時00分	off	編集
<input type="checkbox"/>	4通目	メールセミナー第4回目です。	3日後 10時00分	off	編集
<input type="checkbox"/>	5通目	メールセミナー第5回目です。	4日後 10時00分	off	編集
<input type="checkbox"/>	6通目	メールセミナー最終回です。	5日後 10時00分	off	編集

8. ステップメールの配信を開始する

アップロードした読者に対し、作成したステップメールの配信を開始します。

1 設定画面を開く

Auto Biz System Control Panel

シナリオ管理メニュー > 配信管理 (2)

シナリオ名: 〇〇メルマガ (3)

1000 件ずつ (4) 表示

条件指定 状態: 選択 STEP: 選択

配信状況

前へ ◀ ▶ 次へ

全 9 件中、1 件目から 9 件目を表示中

UID	名前	email	登録日	起算日時	次STEP	次回配信日時	状態 []	選択
10	伊藤	itoh@bizcreate.jp	'14/06/04	'16/09/02 16:34	1	未定	待機	<input type="checkbox"/>
9	松本	matsumoto@bizcreate.jp	'14/06/04	'16/09/02 16:34	1	未定	待機	<input type="checkbox"/>
8	吉田	yoshida@bizcreate.jp	'14/06/04	'16/09/02 16:34	1	未定	待機	<input type="checkbox"/>
7	小林	kobayashi@bizcreate.jp	'14/06/04	'16/09/02 16:34	1	未定	待機	<input type="checkbox"/>
6	渡辺	watanabe@bizcreate.jp	'14/06/04	'16/09/02 16:34	1	未定	待機	<input type="checkbox"/>
5	佐藤	saotoh@bizcreate.jp	'14/06/04	'16/09/02 16:34	1	未定	待機	<input type="checkbox"/>
4	斉藤	saotoh@bizcreate.jp	'14/06/04	'16/09/02 16:34	1	未定	待機	<input type="checkbox"/>
3	高橋	takahashi@bizcreate.jp	'14/06/04	'16/09/02 16:34	1	未定	待機	<input type="checkbox"/>
2	田中	tanaka@bizcreate.jp	'14/06/04	'16/09/02 16:34	1	未定	待機	<input type="checkbox"/>

前へ ◀ ▶ 次へ

全 9 件中、1 件目から 9 件目を表示中

次回配信日時を指定して再開する

STEPを指定して再開する

配信待機 配信再開 配信解除 データ削除

- (1) 『配信管理』を開きます。
- (2) 【シナリオ名】を選択します。
- (3) 「1000」件ずつに変更します。
- (4) 「表示」ボタンをクリックします。

配信を開始させるための設定を行います。

配信状況

▼新しい順 ▲古い順

前へ ◀ 1 ▶ 次へ 全 9 件中、1 件目から 9 件目を表示中

? 状態とは (1) 全て選択 リセット

UID	名前	email	登録日	起算日時	次STEP	次回配信日時	状態 [?]	選択
10	伊藤	itoh@bizcreate.jp	'14/06/04	'16/09/02 16:34	1	未定	待機	<input type="checkbox"/>
9	松本	matsumoto@bizcreate.jp	'14/06/04	'16/09/02 16:34	1	未定	待機	<input type="checkbox"/>
8	吉田	yoshida@bizcreate.jp	'14/06/04	'16/09/02 16:34	1	未定	待機	<input type="checkbox"/>
7	小林	kobayashi@bizcreate.jp	'14/06/04	'16/09/02 16:34	1	未定	待機	<input type="checkbox"/>
6	渡辺	watanabe@bizcreate.jp	'14/06/04	'16/09/02 16:34	1	未定	待機	<input type="checkbox"/>
5	佐藤	sato@bizcreate.jp	'14/06/04	'16/09/02 16:34	1	未定	待機	<input type="checkbox"/>
4	斉藤	saitoh@bizcreate.jp	'14/06/04	'16/09/02 16:34	1	未定	待機	<input type="checkbox"/>
3	高橋	takahashi@bizcreate.jp	'14/06/04	'16/09/02 16:34	1	未定	待機	<input type="checkbox"/>
2	田中	tanaka@bizcreate.jp	'14/06/04	'16/09/02 16:34	1	未定	待機	<input type="checkbox"/>

前へ ◀ 1 ▶ 次へ 全 9 件中、1 件目から 9 件目を表示中

(2) 次回配信日時を指定して再開する

(3) 次回配信日時 2016 ▼ 年 10 ▼ 月 01 ▼ 日 10 ▼ 時 00 ▼ 分

STEPを指定して再開する

(4)

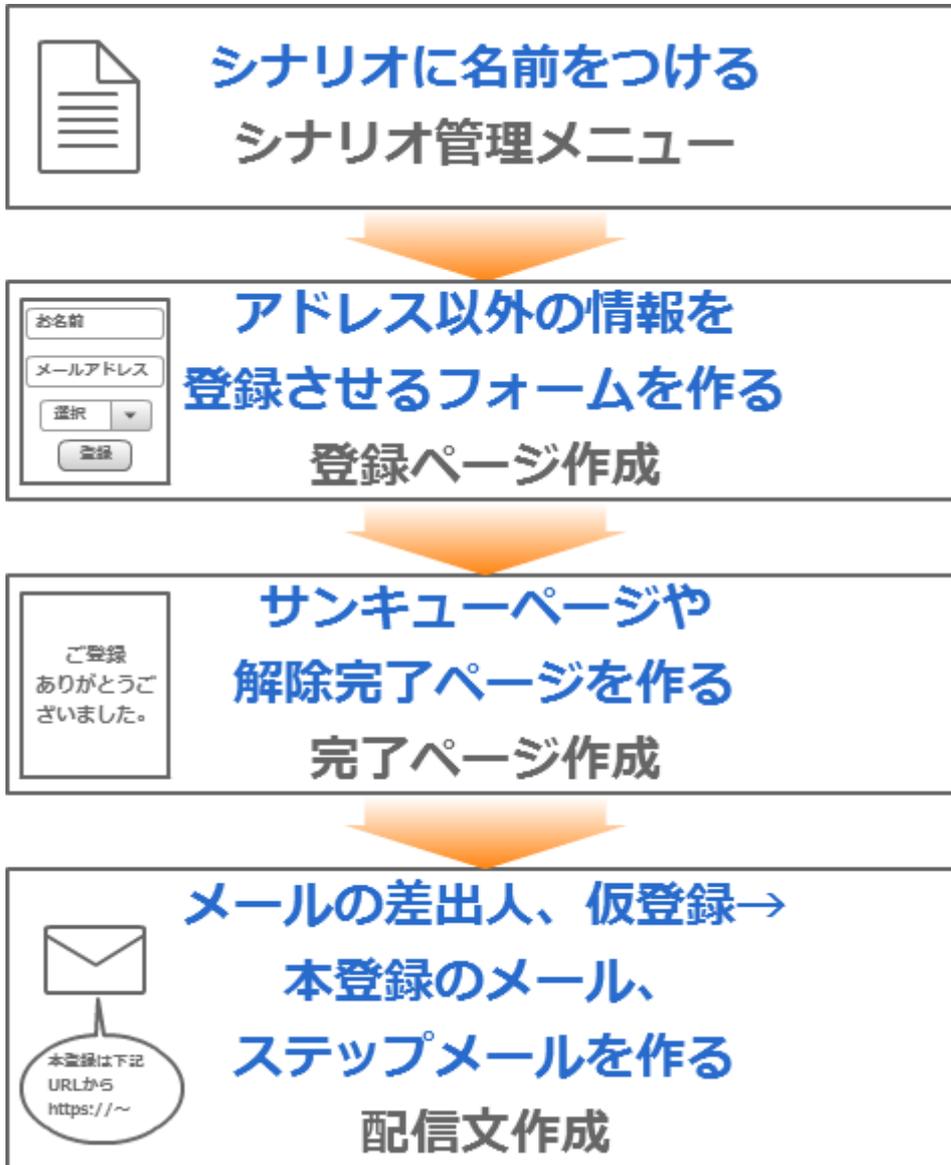
- (1) リスト右上の「全て選択」ボタンをクリックします。
- (2) 「次回配信日時を指定して再開する」にチェックを入れます。
- (3) 【次回配信日時】で、1通目を配信したい日時を指定します。
- (4) 「配信再開」ボタンをクリックします。

※「全て選択」は、1ページに表示されている登録者しかチェックが入りません。

登録者データが1,000件以上の場合は、ページをまたいで、同じ作業を繰り返し行ってください。

その3. 空メールを使って読者を集める

設定フロー



シナリオ設定手順

1. シナリオを作る

シナリオに名前をつけ、新しいシナリオを作成します。

1 設定画面を開く

シナリオ名を設定する画面を開きます。

シナリオ管理メニュー

pid	シナリオ名	登録ページ	確認ページ	登録完了ページ	解除完了ページ	配信文	最終登録日	操作	削除
1	メルマガ用						'16/09/23		
2	メールセミナー用						'15/03/24		
3	注文フォーム用						'14/11/28		
4	資料請求者用						'14/11/28		
5	追加機能テスト1						'15/01/05		
6	追加機能テスト2						'14/11/28		
7	サンプル						未登録		
8	メールセミナー						未登録		
9							未登録		
10							未登録		

【(2)の拡大図】

pid	シナリオ名	登録ページ	確認ページ	登録完了ページ
1	メルマガ用			
2	メールセミナー用			
3	注文フォーム用			
4	資料請求者用			
5	追加機能テスト1			
6	追加機能テスト2			
7	サンプル			
8	メールセミナー			
9				
10				

(1)「シナリオ管理メニュー」をクリックし、

(2)シナリオ名の列にある、をクリックします。



シナリオ管理メニュー

シナリオ管理メニュー > シナリオ名の変更

シナリオ名の変更

シナリオ名

変更 戻る

読者に公開されるものではないので、管理する上で分かりやすい名前で OK です。

- (1) 【シナリオ名】に名前を入力します。
- (2) 「変更」ボタンをクリックします。

<シナリオ名の例>

- ・〇〇メールセミナー
- ・【クレジット】注文フォーム
- ・〇〇資料請求フォーム
- ・問い合わせフォーム
- ・【銀行振込】注文フォーム
- ・20140123 セミナー申込

2. 登録フォームを作る

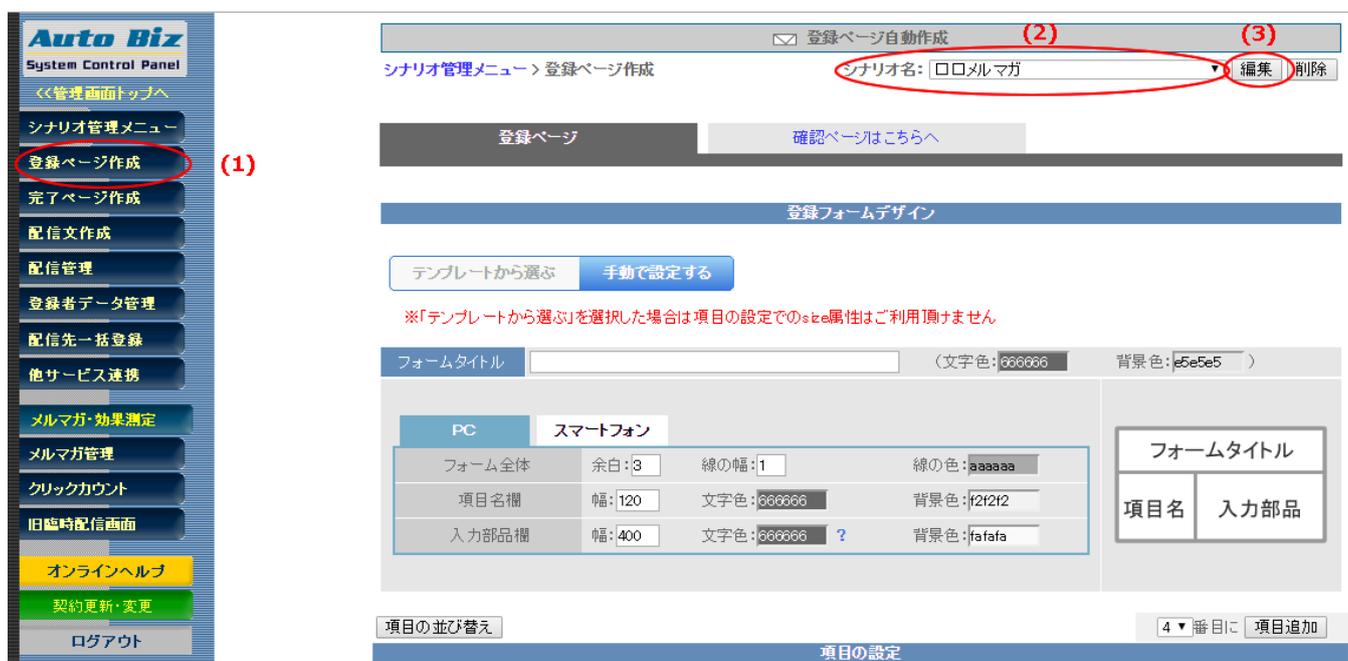
読者がメールアドレス以外の情報（名前や住所等）を追加登録するための、登録フォームを作ります。

注意点

新しいシナリオを作成した時点で、「お名前」と「メールアドレス」、「レジスト（フォームをPC・スマホ・携帯に対応させるための項目）」が設定されたフォームが出来上がっています。

読者に登録してほしい項目が「お名前」と「メールアドレス」のみの場合、**4**の設定は不要です。

1 設定画面を開く



Auto Biz System Control Panel

シナリオ管理メニュー > 登録ページ作成

登録ページ作成 (1)

シナリオ名: ロロメルマガ (2) 編集 (3) 削除

登録ページ 確認ページはこちらへ

登録フォームデザイン

テンプレートから選ぶ 手動で設定する

※「テンプレートから選ぶ」を選択した場合は項目の設定でのstyle属性はご利用頂けません

フォームタイトル (文字色: 666666 背景色: e5e5e5)

	PC	スマートフォン
フォーム全体	余白: 3	線の幅: 1
項目名欄	幅: 120	文字色: 666666 背景色: f2f2f2
入力部品欄	幅: 400	文字色: 666666 ? 背景色: fafafa

項目の並び替え

4 ▼ 番目に 項目追加

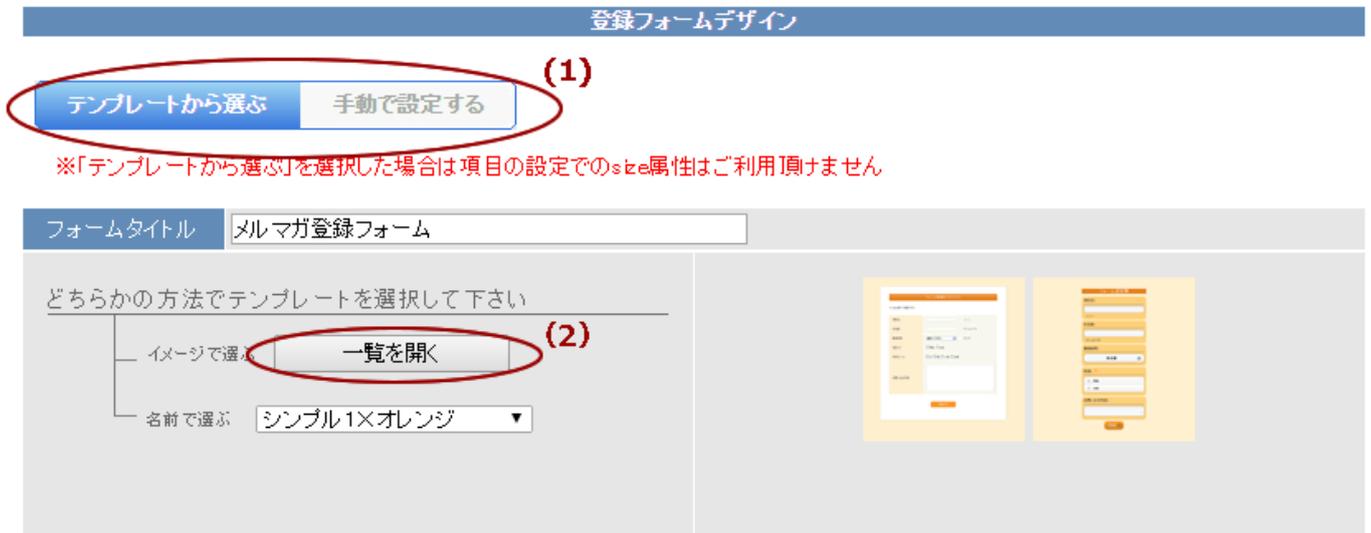
項目の設定

- (1) 『登録ページ作成』を開きます。
- (2) 【シナリオ名】を選択します。
- (3) 「編集」ボタンをクリックします。

2

デザインを決める

【登録フォームデザイン】で、18色のテンプレートの中から好きな色を選ぶか
手動でフォームの幅や色などを設定することができます。



(1) 【登録フォームデザイン】で「テンプレートから選ぶ」または「手動で設定する」を選択します。

(2) 「テンプレートから選ぶ」の場合は、「一覧を開く」ボタンより、好きな色を選択します。

「手動で設定する」の場合は、文字色や背景色、線の幅等を指定します。

3

フォームのタイトルを設定する

何の登録フォームなのか、読者が分かりやすいような名前をつけます。

(1) 【フォームタイトル】に、フォームのタイトルを入力します。

<フォームタイトルの例>

- ○○メールセミナーお申し込みフォーム
- ○○資料ご請求フォーム
- お問い合わせフォーム
- 01/23 セミナーお申し込みフォーム

●新しい項目の追加方法

- (1)追加したい箇所を指定します。
- (2)「項目追加」ボタンをクリックします。

項目の並び替え 4 ▼ 番目に **項目追加**

項目の設定						
項目名	name属性	type属性 ・ size属性	value属性 ([規定値]、リスト)	コメント	必須	削除
1 お名前	name1 ▼	一行テキスト ▼ 30			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 メールアドレス	email ▼	一行テキスト ▼ 30			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 レジスト	rgst ▼	hidden ▼	entry		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

●項目の設定方法

- (1) 【項目名】を入力します。
- (2) 【name 属性】を選択します。
 - ※ 重複していなければどれを使っても OK です。
 - ※ 長文が入力される可能性がある項目は、「long1～4」を指定してください。
- (3) 【type 属性】を選択します。
- (4) 【size 属性】を入力します。
 - ※ size 属性とは、入力欄の幅をピクセル単位で指定するものです。
 - ※ <基準値> 一行テキスト：30、複数行テキスト：5,40、プルダウン：1
- (5) 【value 属性】を入力します。(任意)
 - ※ラジオボタンやチェックボックスの場合、選択肢を区切るのに「半角カンマ (,)」を利用します。
 - ※ 選択肢を改行させたい場合は、「半角セミコロン (;)」を利用します。

項目の並び替え 6 ▼ 番目に 項目追加

項目の設定						
項目名	name属性	type属性 ・ size属性	value属性 ([規定値]、リスト)	コメント	必須	削除
1 お名前	name1 ▼	一行テキスト ▼ 30		例)山田太郎	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 メールアドレス	email ▼	一行テキスト ▼ 30		※半角英数字	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 性別	fid1 ▼	ラジオボタン ▼	男性女性		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 生年月日	fid2 ▼	プルダウン(日付) ▼ 1	年/月/日 ▼ 詳細設定		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 レジスト	rgst ▼	hidden ▼	entry		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

追加情報を登録してもらうための項目を設定

※この設定をしないとエラーが発生してしまい、追加情報の登録ができません。

※設定を変更しても、PC・スマホ・携帯に対応したフォームが作れます。

空メール登録後に、追加情報を登録できるように設定を行います。

(1)初期設定されている「レジスト」の項目を以下のように変更します。

5	レジスト	rgst	hidden	start(2)				
---	------	------	--------	----------	--	--	--	--

(2)「登録/削除」ボタンをクリックします。

3. 空メール登録を許可する

空メールの登録を許可するための設定をします。

※許可設定をしないと、空メールを送信しても登録されません。

空メール登録許可の設定

(1)登録ページ作成の画面下にある、【空メール登録】にチェックを入れます。

(2)「登録/削除」ボタンをクリックします。

※空メール登録機能は、以下のドメインからの登録のみ、有効となります

docomo.ne.jp, ezweb.ne.jp, softbank.ne.jp. i.softbank.jp
vodafone.ne.jp, disney.ne.jp, gmail.com, yahoo.co.jp

4. 登録完了ページを作る

フォームから追加情報を登録した後に、表示されるページを設定します。

※登録後に送られる「メール」ではありません。

注意点

新規シナリオを作成すると、【登録完了ページ】には「ご登録ありがとうございました。」

というメッセージが既存で表示されるようになっています。

上記一文以外に入力する必要がなければ「5. 解除完了ページを作る」にお進みください。

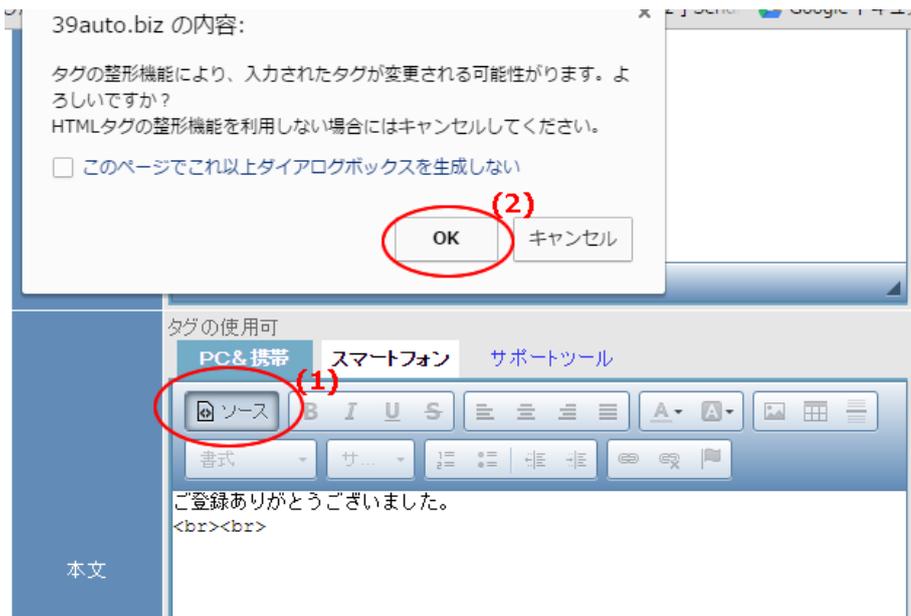
1

設定画面を開く

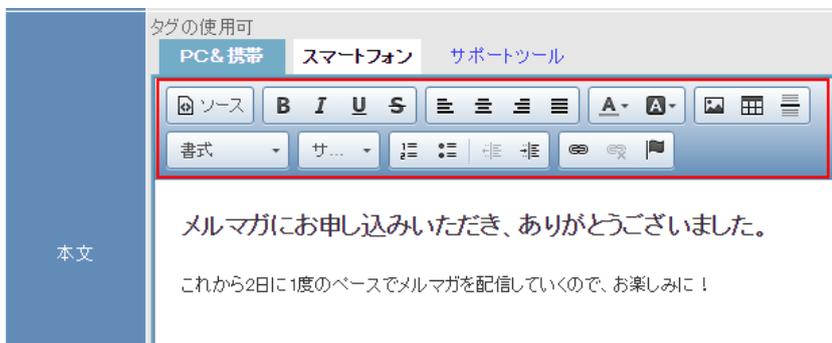
The screenshot shows the 'Auto Biz System Control Panel' on the left with a sidebar menu. The '完了ページ作成' (Complete Page Creation) option is circled in red and labeled (1). The main content area shows the '完了ページ作成' screen. At the top, there is a checkbox for '完了ページ自動作成' and a breadcrumb 'シナリオ管理メニュー > 完了ページ作成'. Below this, a dropdown menu for 'シナリオ名' (Scenario Name) is set to 'ロロメルマガ' and circled in red (2). To its right is a '編集' (Edit) button, also circled in red (3). The main content area contains instructions: '* 登録完了ページのデザインは登録ページと同じデザインテンプレートを使います。' and 'テンプレートを変更したい場合は「登録ページ作成」で行って下さい。' Below this is a preview of the '登録完了ページ' (Complete Page) for 'ロロメルマガ'. The preview shows a header section with a text area and a footer section with a text area. The footer text is 'ご登録ありがとうございました。' followed by HTML tags '

'. The preview also shows options for 'タグの使用可' (Tag Usage) for 'PC & 携帯' (PC & Mobile) and 'スマートフォン' (Smartphone), and a checkbox for 'HTMLエディタを使用する' (Use HTML Editor).

- (1) 『完了ページ作成』を開きます。
- (2) 【シナリオ名】を選択します。
- (3) 「編集」ボタンをクリックします。



- (1) 【本文】の『ソース』ボタンをクリックします。
- (2) 表示されたメッセージで『OK』をクリックします。



- (3) 登録完了直後に、表示させたいメッセージを入力します。

本文上のボタンを使うことで、文字の大きさや色等を変えることができます。

「スマートフォン」タブをクリックして、スマートフォン向けの本文もご入力ください。

- (4) 登録完了ページの設定が終わったら、「作成/登録」ボタンをクリックします。

<登録完了ページの例>

□□メルマガにご登録いただき、ありがとうございました。

これから2日に1度のペースでメルマガを配信していくので、お楽しみに！

※ 『ソース』ボタンが押された状態では、改行位置に
という HTML タグが入ります。

5. 解除完了ページを作る

メール購読解除後に表示されるページを設定します。

※購読解除後に送られる「メール」ではありません。

注意点

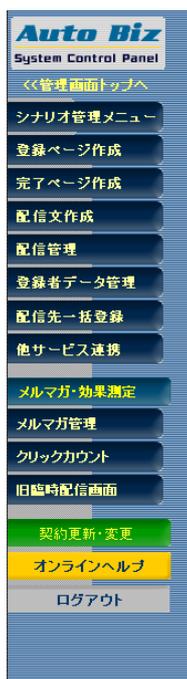
新規シナリオを作成すると、【解除完了ページ】には「メール配信を解除しました。」

というメッセージが既存で表示されるようになっています。

上記一文以外に入力する必要がなければ「6. メールの差出人を設定する」にお進みください。

1

設定画面を開く



完了ページ自動作成

シナリオ管理メニュー > 完了ページ作成

シナリオ名:

* 登録完了ページのデザインは登録ページと同じデザインテンプレートを使います。
テンプレートを変更したい場合は「登録ページ作成」で行ってください。

登録完了ページ [解除完了ページはこちらへ](#)

・登録完了ページ(登録が無事終了したことを知らせるページ)を自動作成します。
・ヘッダー及びフッターにHTMLタグを記入し、ご自分のサイトのデザインに合わせる事ができます。
・「プレビュー」ボタンを押せば、登録前にページのイメージを確認できます。

〇〇メルマガ 用登録完了ページ

タグの使用可 (<BODY>タグの後から)

PC & 携帯 スマートフォン HTMLエディタを使用する

ヘッダー

タグの使用可

PC & 携帯 スマートフォン HTMLエディタを使用する

本文

ご登録ありがとうございました。

(1) 「解除完了ページはこちらへ」をクリックします。

(1)【本文】部分に、表示させたいメッセージを入力します。

「スマートフォン」タブをクリックして、スマートフォン向けの本文もご入力ください。

(2)登録完了ページの設定が終わったら、「作成/登録」ボタンをクリックします。

<解除完了ページの例>

メール配信の解除を受け付けました。

今までご購入いただき、ありがとうございました。

※『ソース』ボタンが押された状態では、改行位置に
という HTML タグが入ります。

文字の大きさなどを変えたい場合は、登録完了ページの設定を参考に『ソース』ボタンをクリックし、編集を行ってください。

6. メールの差出人を設定する

空メールの仮登録、本登録完了メールの差出人の設定を行います。

1 設定画面を開く

The screenshot shows the 'Auto Biz System Control Panel' interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: <管理画面トップへ, シナリオ管理メニュー, 登録ページ作成, 完了ページ作成, 配信文作成 (circled in red with a red '1'), 配信管理, 登録者データ管理, 配信先一括登録, 他サービス連携, メルマガ・効果測定, メルマガ管理, クリックカウント, 旧臨時配信画面, オンラインヘルプ, 契約更新・変更, and ログアウト. The main content area shows the '配信文設定' (Message Settings) page. At the top, there is a breadcrumb trail: シナリオ管理メニュー > 配信文作成. Below this, there is a dropdown menu for 'シナリオ名' (Scenario Name) with '〇〇メルマガ' selected (circled in red with a red '2'). To the right of the dropdown is a '基本設定' (Basic Settings) button (circled in red with a red '3'). Below the dropdown, a yellow banner reads '基本設定が未登録です' (Basic settings are not registered). The main content area is titled '〇〇メルマガ 用 基本設定' (Basic Settings for 〇〇メルマガ). It contains several sections: 'メール送信者' (Email Sender) with fields for '名前' (Name) and 'アドレス' (Address) (marked as '(必須)') and checkboxes for 'docomo宛のメールは biz-createp12@39auto.biz を送信者にする。', 'au宛のメールは biz-createp12@39auto.biz を送信者にする。', and 'SoftBank宛のメールは biz-createp12@39auto.biz を送信者にする。' (biz-createp12@39auto.biz への返信はアドレス欄のアドレスに転送されます。); 'メール同報先' (Email Notification Recipient) with a 'Bcc' field; 'エラーメール転送先' (Error Message Forwarding Destination) with a 'Return-Path' field and a note '* 通常は空欄にしてください。'; and a '定型文' (Text Template) section with tabs for 'テキスト定型文' (Text Template) and 'HTML定型文' (HTML Template).

- (1) 『配信文設定』を開きます。
- (2) 【シナリオ名】を選択します。
- (3) 「基本設定」ボタンをクリックします。

2

差出人を設定する

- (1)【メール送信者】 > 「名前：」に、メールに表示される差出人の名前を入力します。
- (2)【メール送信者】 > 「アドレス：」に、メールに表示される差出人のメールアドレスを入力します。
- (3)携帯宛にも配信する場合は、「docomo 宛の～」にチェックを3つ入れます。

チェックを入れることで、各携帯キャリア側でなりすましメールと判断されなくなりメールが届きやすくなります。

チェックを入れた場合、メール送信者アドレスは弊社ドメインになりますので、読者さまには、弊社ドメイン（××auto.biz）を携帯側で受信設定していただくようお願いいたします。

※既に【差出人アドレス】を受信設定していただいている場合は、チェックを入れないでください。

3

署名を設定する

※特定電子メール法に基づき

配信するメール内に差出人情報を記載することが義務付けられています。

差出人の名前や連絡先、サイトの URL などを載せてください。

- (1)【署名】に、差出人情報を入力します。

<署名の例>

株式会社△△△△

〒123-4567 東京都〇〇市□□101

TEL : 0123-456-789 FAX : 0123-456-780

E-mail : info@×××.jp

※『配信の同意』の証拠にもなりますので、設定していただくことを推奨します。

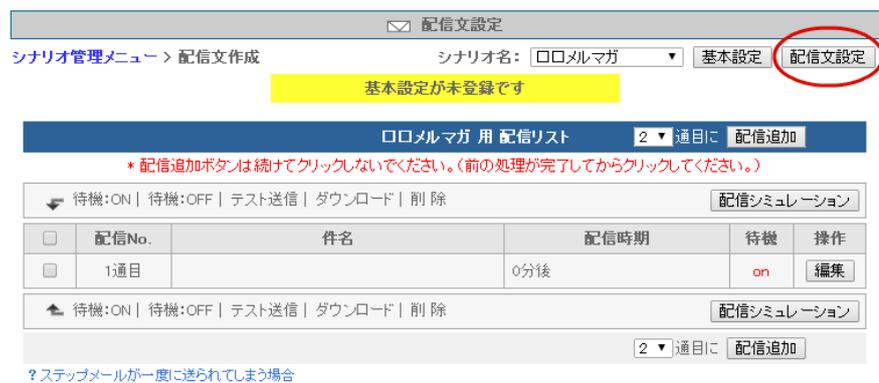
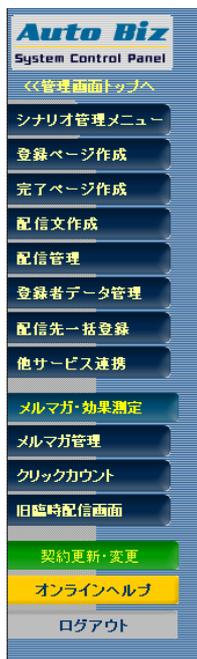
本登録が完了した際、指定のメールアドレスに
登録があったことを知らせてくれる登録通知メールを送ることができます。

- (1) 「登録通知送信先」に、受け取りたいメールアドレスを入力します。
- (2) 「登録」ボタンをクリックします。

8. 仮登録後と本登録後に送るメールを作る

- 1 通目には、空メール登録（仮登録）後に、追加情報を登録するためのフォーム URL を記載したメール。
- 2 通目には、追加情報を登録後に送る本登録完了のメールを作ります。
- 3 通目以降に、ステップメールを作っていきます。

1 設定画面を開く



- (1) 「配信文設定」ボタンをクリックします。

2 ステップメールを追加する

本登録を完了させるために、最低でも 2 通のメールが必要です。

<input type="checkbox"/>	配信No.	件名	配信時期	待機	操作
<input type="checkbox"/>	1通目		0分後	on	編集

(1) 「配信追加」 ボタンを 1 回クリックします。

3 メールの内容を作る

■ 空メール登録（仮登録）後に、追加情報を登録するためのフォーム URL を記載したメールを作る

(1) 1 通目の「編集」 ボタンをクリックします。

(2) 【件名】 にメールの件名を入力します。

(3) 【本文】 にメールの内容を入力します。

※本登録用のフォーム URL として **[[registurl]]** を記載してください。

この記載がないと、読者が追加情報を登録できません。

(4) 【配信時期】 を、「間隔で指定」登録から 0 分後 とします。

(5) 【待機】 のチェックを外します。(空メール送信後に自動返信するため)

■ 追加情報を登録後に送る本登録完了のメールを作る

(1) 2 通目の「編集」 ボタンをクリックします。

(2) 【件名】 にメールの件名を入力します。

(3) 【本文】 にメールの内容を入力します。

【件名】 や【本文】 に読者の名前等のデータを差し込みたい場合は

【本文】 下にある『差込項目』で該当の項目を選択し、「挿入」 ボタンをクリックしてください。

(4) 【配信時期】 を、「間隔で指定」登録から 0 分後 とします。

(5) 【待機】 にチェックを入れておきます。(本登録をしていない人に送らないため)

※フォームからの追加情報の登録があつてから本登録完了メールの送信まで

最大 10 分程度かかる場合があります。何卒ご了承ください。

下記サンプルの※部分の設定は、そのまま真似してください。

[ステップ 1 通目 仮登録完了メールのサンプル]

1 通目	
件名	メルマガ仮登録を受け付けました
本文	[[email]]さん 空メール登録を受け付けました。 以下のURLから、本登録を行ってください。 <u>[[registurl]]</u> ※
	<input type="checkbox"/> オプトアウトの挿入
	差込項目: <input type="text"/> 挿入
※ 配信時期	間隔で指定 ▼ 登録から 0 分 ▼ 後 ※ <input type="checkbox"/> 待機

[ステップ 2 通目 本登録完了メールのサンプル]

2 通目	
件名	メルマガ本登録が完了しました
本文	[[name1]]さん メルマガの登録が完了しました。 これからお得な情報をお送りしますので、よろしくお願いたします！
	<input type="checkbox"/> オプトアウトの挿入
	差込項目: <input type="text"/> 挿入
※ 配信時期	間隔で指定 ▼ 登録から 0 分 ▼ 後 ※ <input checked="" type="checkbox"/> 待機

9. ステップメールを作る

本登録完了後に送っていくステップメールを作っていきます。

- (1)配信したいステップ分、「配信追加」ボタンをクリックします。
- (2)編集したいステップの「編集」ボタンをクリックします。

件名: メールセミナー第1回目です。

メール形式: テキスト形式 HTML形式
※ HTMLメールの場合、テキスト本文とHTML本文の両方の入力が必要です。

本文: テキスト本文 HTML本文
[[name1]]さん
こんにちは！
ビジネスクリエイトです。
メールセミナー第1回目のテーマは
○○○について
です！

オプトアウトの挿入

差込項目: [] 挿入
カウントURL: [] 登録者ごとにカウントする
ファイルURL: オンラインセミナー 挿入

配信時期: 時刻で指定 登録から 1 日 後の 10 時 0 分 待機

登録 閉じる

- (3)【件名】にメールの件名を入力します。
- (4)【本文】にメールの内容を入力します。

【件名】や【本文】に読者の名前、フォームで入力していただいたデータを差し込みたい場合は【本文】下にある『差込項目』で該当の項目を選択し、「挿入」ボタンをクリックしてください。
- (5)【オプトアウトの挿入】で、文末に自動で解除 URL を差し込みたい場合はチェックを入れてください。

※チェックを入れた場合、本文と署名の間に挿入されるので、署名の下に挿入したい場合は【署名欄】に解除 URL を挿入してください。
- (6)【配信時期】でステップメールを配信するタイミング（間隔）を設定します。
- (7)【待機】にチェックが入っていると、チェックを入れたステップで配信が一時停止（ストップ）します。

メールを一時停止させる必要がない場合、チェックを外してください。

※配信文を追加するとチェックが入っているので、通常は外してご利用ください。

[ステップメールのサンプル]

<例：本登録完了後、毎日 10 時に自動配信>

<input type="checkbox"/>	配信No.	件名	配信時期	待機	操作
<input type="checkbox"/>	1通目	仮登録を受け付けました。	0分後	off	<input type="button" value="編集"/>
<input type="checkbox"/>	2通目	本登録が完了しました。	0分後	on	<input type="button" value="編集"/>
<input type="checkbox"/>	3通目	メールセミナー第1回目です。	1日後 10時00分	off	<input type="button" value="編集"/>
<input type="checkbox"/>	4通目	メールセミナー第2回目です。	2日後 10時00分	off	<input type="button" value="編集"/>
<input type="checkbox"/>	5通目	メールセミナー第3回目です。	3日後 10時00分	off	<input type="button" value="編集"/>
<input type="checkbox"/>	6通目	メールセミナー第4回目です。	4日後 10時00分	off	<input type="button" value="編集"/>
<input type="checkbox"/>	7通目	メールセミナー第5回目です。	5日後 10時00分	off	<input type="button" value="編集"/>
<input type="checkbox"/>	8通目	メールセミナー最終回です。	6日後 10時00分	off	<input type="button" value="編集"/>

全ての設定が終わったら、携帯から空メールを送り、

「仮登録→本登録」の流れを確認したり、パソコンのディスプレイに

QRコードを表示させて読み取るテストを行ってください。

空メール登録用のアドレスは、

『登録ページ作成』画面>【空メール登録】でご確認いただけます。

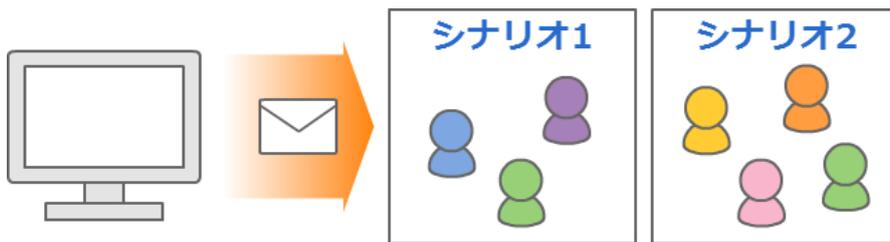
メルマガの設定

※スーパーライトプランでは、ご利用になれません。

ステップメールとメルマガを活用したい場合、

シナリオの設定がおわったら、引き続きメルマガの設定を行ってください。

メルマガ（一斉配信）とは？



ステップメールとは違い、読者に対し一斉にメールが配信できます。

1つのシナリオだけでなく、複数のシナリオに配信することもできます。

重複アドレスについて：

1つのシナリオや複数シナリオに重複して登録されていても1通だけ配信されます。

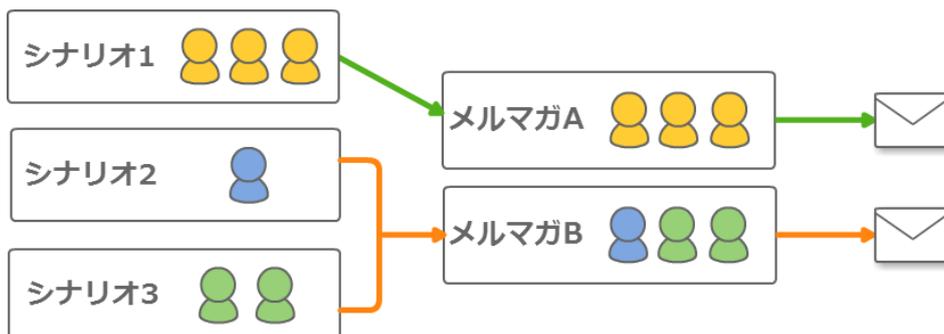
配信エラーのアドレスについて：

1号目のメルマガを配信した際、不在やエラーで届かなかったアドレスは

次号のメルマガ配信対象から自動的に除外されます。

メルマガとシナリオの関係

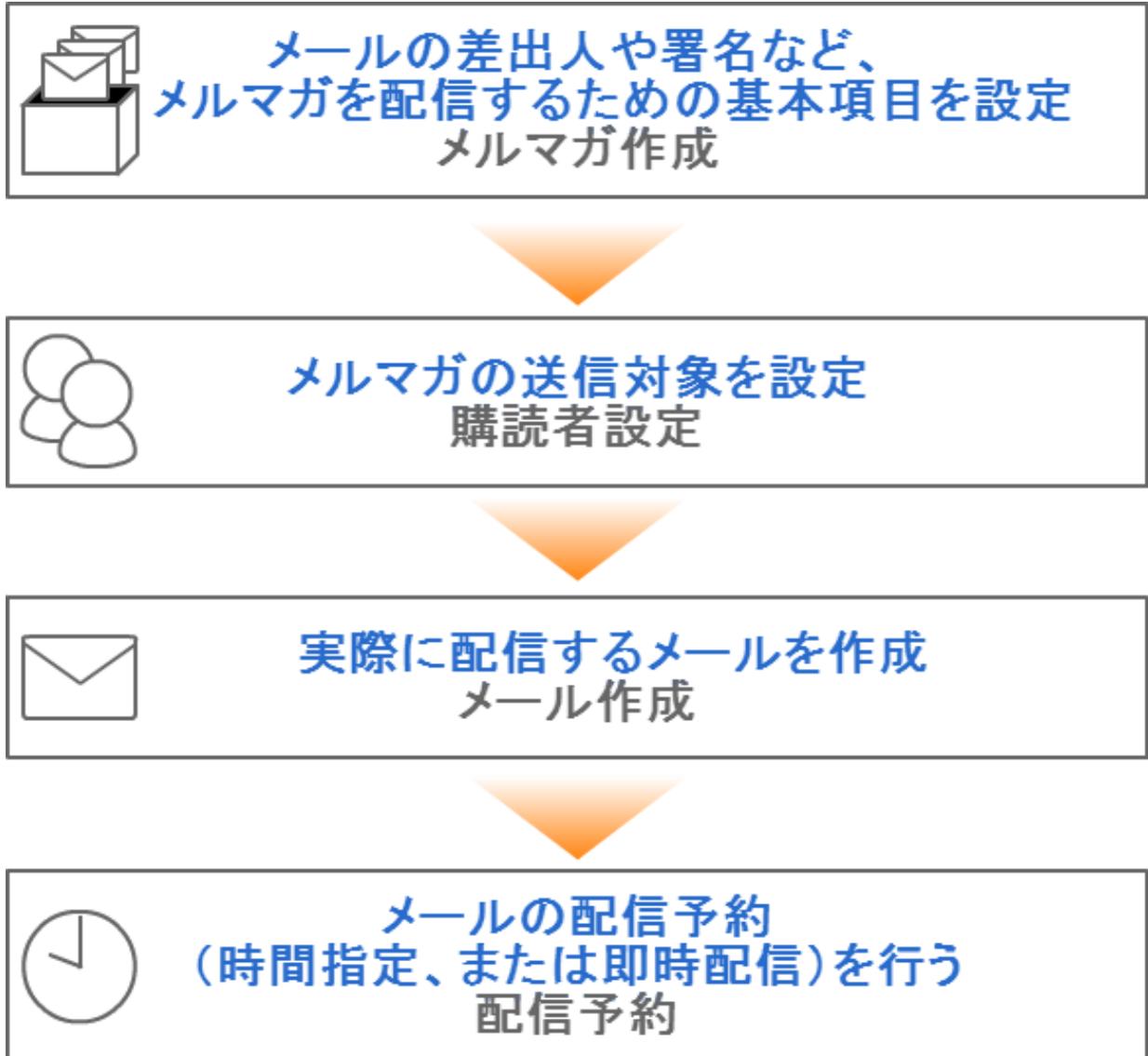
メルマガは、シナリオに登録されている方を対象に配信します。



メルマガ設定フロー

『メルマガ』と『購読者設定』を設定すれば、あとは

『メール作成』と『配信予約』を繰り返すだけで OK です。



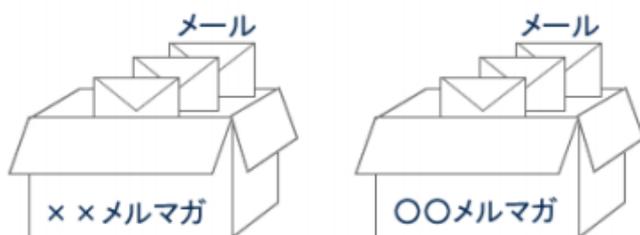
メルマガ設定手順

1. メルマガを作る

メルマガとは？

一斉配信の基礎となるものです。

「メルマガ」という箱を作り、その中に実際に配信する「メール」を作るイメージです。



1

設定画面を開く

- (1) 『メルマガ管理』 > 「メルマガ一覧」を開きます。
- (2) [一般用]を選択し、「新規メルマガを作成」ボタンをクリックします。

最低限、設定が必要な項目は【メルマガ名】と【標準のメール送信者】と【署名】です。

その他の項目については、任意で設定を行ってください。

メルマガ名(必須)	<p>管理しやすいよう箱に名前をつけます。</p> <p>※メールの件名ではありません。読者に公開されるものではありません。</p>
バックナンバー機能	<p>今までに配信したメルマガの内容を読者が閲覧できる機能です。</p> <p>公開する場合はチェックを入れ、下記設定を行います。</p> <p>タイトル：バックナンバー一覧のタイトルとして表示されるものです。 (空欄の場合、メルマガ名がタイトルとして表示されます。)</p> <p>公開キー：バックナンバー一覧の閲覧制限をかけることができます。 (半角英数字で設定します。必要がなければ空欄のままで OK です。)</p> <p>デザイン：バックナンバーページの色を指定できます。</p>
標準のメール送信者(必須)	<p>メールに表示される差出人（名前とアドレス）です。</p> <p>※なりすまし対策として「携帯アドレス宛の場合～」にチェックを入れることで携帯に届きやすくなります。</p>
標準の配信時刻	<p>メールの配信時刻が毎回決まっている時に設定します。</p>
配信禁止時間帯（携帯宛）	<p>携帯に配信したくない時間帯を指定できる機能です。</p> <p>配信時刻が禁止時間帯を重なった場合、禁止時間帯を過ぎてから配信されます。</p>
メールの文字コード	<p>国内向けのメールを送る場合は「ISO-2022-JP」、 韓国語や中国語など、他の言語でのメールを送る場合は「Unicode (UTF-8)」</p>
定型文	<p>メール内容に、毎回決まった文章がある場合に設定します。</p>
署名欄(必須)	<p>差出人情報や連絡先を記載します。</p> <p>※ステップメールの署名とは異なります。</p> <p>解除 URL [[cancelurl]] も記載しておく、メールを作成する度に解除 URL を挿入する手間が省けます。</p>

2. メルマガの購読者グループを作る

購読者を作っておくことで、メールを配信する度に配信対象者の設定を行う手間が省けます。

新規登録があった場合でも、自動で購読者数に反映されます。

注意点

毎回、配信対象者が違う場合は、「3. メールを作る」へお進みください。

1 設定画面を開く



- (1) 「購読者設定」を開きます。
- (2) 「新規設定作成」ボタンをクリックします。

2 購読者グループに名前をつける

購読者グループに名前をつけます。

読者に公開されるものではないので、管理する上で分かりやすい名前が OK です。

- (1) 【購読者設定名称】を入力します。

3

配信対象のシナリオを選ぶ

- (1)【対象シナリオ】では、シナリオ設定で作ったシナリオを選択します。
- (2)登録してくれた読者全員に送る場合、他の項目は設定せず
「この条件で設定」ボタン後、「作成」ボタンをクリックします。

【読者の登録方法「その3. 空メール登録で読者を集める」でシナリオを設定した方へ】

【対象シナリオ】を選択 → 再表示 → 【配信ステップ】2 通目を配信済み
を指定してから、「この条件で設定」ボタンをクリックしてください。

3. 実際に配信するメールを作る

1

設定画面を開く



- (1)「メール作成一覧」を開きます。
- (2)「新規メール作成」ボタンをクリックします。

2

メールの設定を行う

- (1)バックナンバーを公開する場合は、【バックナンバー機能】にチェックを入れます。
- (2)【件名】を入力します。

(3) 【本文】 を入力します。

【件名】 や 【本文】 に読者の名前等のデータを差し込みたい場合は

【本文】 下にある『差込項目』で該当の項目を選択し、「挿入」ボタンをクリックしてください。

<差込項目の記載例>

[[name1]]さま
ビズクリエイイトです。

(4) 「メルマガ」で作成した【署名】を文末に挿入したい場合は

【署名】にチェックを入れます。

(5) メール内に解除 URL を挿入したい場合は、『差込項目』で「解除 URL」を選択し

「挿入」ボタンをクリックします。

メール内に[[cancelurl]]と記載されるので、一行上に解除 URL の案内文を記載します。

<解除 URL の記載例>

購読を解除したい方は、こちら↓↓
[[cancelurl]]

(6) 「メール作成」ボタンをクリックします。

3 メールを自分宛にテスト送信する

メールの内容を確認するため、自分のアドレス宛にテスト送信することができます。

(1) 【テスト配信】に自分のアドレスを入力します。

(2) 「このアドレスに送信」ボタンをクリックします。

※名前や解除 URL などの差込項目はテスト用のものが表示されます。

実際に配信されるメールには、読者の名前が挿入されたり解除もできますので、ご安心ください。

4. 配信予約をする

作ったメールを、いつ読者に送るかを設定します。

1 設定画面を開く

(1)メール作成後に出る「配信予約する」ボタンをクリックします。

※まだ配信をしない場合は、「一覧へ戻る」ボタンをクリックします。

書いたメールを再編集、配信予約できます。

2 配信する日時を決める

以下の内容で配信を予約します。

予約内容	
メルマガ名	17：普通のメルマガ
メール件名	30：テスト
予約方法	<input checked="" type="radio"/> 時間指定 / <input type="radio"/> 即時配信
予約日時	<input type="text"/> 00時 00分 ※過去の日時を指定した場合は、即時配信となります。
送信対象	<input type="radio"/> 購読者設定から選択 <input checked="" type="radio"/> 抽出条件を設定 対象件数:0件 <input type="button" value="条件設定"/>

(1)【予約方法】を選択します。

時間指定：指定した日時にメールを配信

即時配信：今すぐにメールを配信

(2)(1)で「時間指定」を選択した場合のみ、設定します。

空欄をクリックするとカレンダーが表示されるので

配信したい日時と、時刻を指定します。

※過去の日付を指定すると、すぐに配信されてしまいます。

※(1)で「即時配信」を選択した上で日付を指定しても、無効になります。

(3)【送信対象】で、作成した購読者グループを選択します。

(4)「配信予約」ボタンをクリックします。

5. 予約中のメルマガや配信結果を確認する

1 配信予約したメールを確認する

予約/結果 一覧

今月度は あと120,000件の配信が可能です
⇒ [配信数を増やすには？](#)
(月間制限数[月末締]: 120,000件) 【配信済: 0件/予約中: 0件】

メルマガ一覧 メール一覧 購読者設定一覧 予約/結果一覧 ? ヘルプ

最新の情報へ更新

予約一覧 配信結果一覧 パースデーメール結果一覧

予約ID	メールID	メール件名	宛先	予約日時	操作	登録日時
1435866	58	1: オートビズ メールをより確実に届けるには？ 【配信禁止時間帯】 00:00 ~ 04:00	1件	2017/05/01 10:00:00	取り消す	2017/04/27 15:58:32

(1) 「予約/結果一覧」タブ > 「予約一覧」を開きます。

(2) メール配信が予約されていることを確認します。

※予約中のメールを編集したい場合は、『メール一覧』ではなく必ず『予約/結果一覧』画面で行ってください。

メール件名をクリックすることで編集画面が表示されます。

2 配信したメールを確認する

予約/結果 一覧

今月度は あと120,000件の配信が可能です
⇒ [配信数を増やすには？](#)
(月間制限数[月末締]: 120,000件) 【配信済: 0件/予約中: 0件】

メルマガ一覧 メール一覧 購読者設定一覧 予約/結果一覧 ? ヘルプ

最新の情報へ更新

予約一覧 配信結果一覧 パースデーメール結果一覧

※配信済の履歴は、最新の50件までが保存されます。

予約ID	メールID	メール件名	宛先	状態	予約日時	完了日時	送達率(%)		開封率(%)	登録日時
							正常	未達		
1114722	57	1: オートビズ 開封率テスト 【配信禁止時間帯】 00:00 ~ 04:00	1件	配信済	2016/06/30 12:24:00	2016/06/30 12:24:38	100%	0件	0.0%	2016/06/30 12:24:35

(1) 「予約/結果一覧」タブ > 「配信結果一覧」を開きます。

(2) メール【状態】が「配信済」になっていることを確認します。

配信されたメールの送達率をクリックすると、詳細な送信結果を確認できます。



オートビズでは、本マニュアルで案内した設定以外にも、
色んな使い方ができます。

使い方に慣れてきたら、オンラインヘルプや機能紹介マニュアルをご覧ください、
効果的にメールを活用していきましょう！

●オンラインヘルプ

<http://powerbiz.jp/abiz/>

●機能紹介マニュアル

<http://autobiz.jp/help/ab2/ab2manual2.pdf>