

## PowerResponder StartUp Manual

# パワーレスポonder 基本設定マニュアル

### 目次

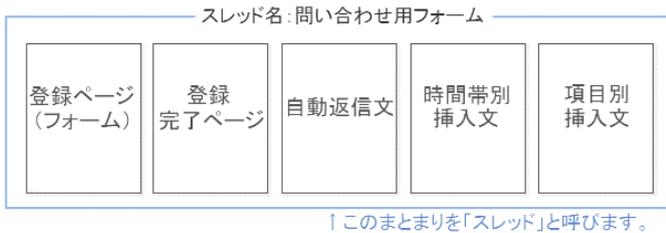
★印は必須の設定です

1. 「スレッド管理メニュー」で新規スレッドを追加★	2
2. 「登録ページ作成」でフォームを作成★	3
3. 「完了ページ作成」で、登録完了後ページの設定★	5
4. 「自動返信文作成」で返信文を設定★	6
5. 時間帯別挿入文、項目別挿入文について	8

パワーレスポonder基本設定動画マニュアル

[http://autobiz.jp/movie/pres\\_start/start.html](http://autobiz.jp/movie/pres_start/start.html)

## ? スレッドとは？

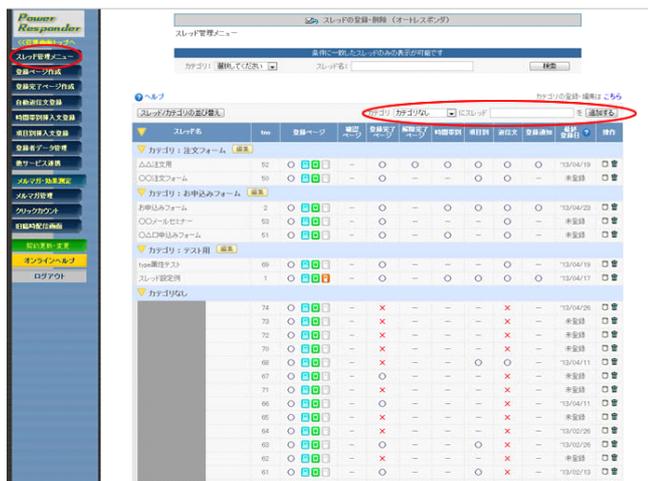


スレッドとは、オートレスポnderの「1つの用途」に対する設定項目  
（「登録ページ(フォーム)」「登録完了ページ」「自動返信文」「時間帯別挿入文」「項目別挿入文」）  
の、まとまりの総称です。

## 1. 「スレッド管理メニュー」で新規スレッドを追加★

「スレッド管理メニュー」で、新しいスレッドを追加します。

### 1 新しいスレッドを追加します



赤い丸で囲った部分で、カテゴリを選択後、新規スレッド名を入力し、「スレッド追加」ボタンをクリックします。

（スレッド名は、管理しやすい名前をつけることをおすすめします）

### 2 新しいスレッドが追加されます



## 2. 「登録ページ作成」でフォームを作成★

「登録ページ作成」メニューで、登録フォームを作成します。

### 1 登録ページ作成を開いたらスレッドを選択し、「編集」ボタンをクリックします



### 2 フォームのタイトルを設定します

登録フォームデザイン 未登録

テンプレートから選ぶ 手で設定する ※「テンプレートから選ぶ」を選択した場合は項目の設定でのsize属性はご利用いただけません

フォームタイトル  (文字色: 666666 背景色: #5e5e5e)

	PC	スマートフォン
フォーム全体	余白: 3 線の幅: 1 線の色: 999999	
項目名欄	幅: 120 文字色: 666666 背景色: #212121	
入力部品欄	幅: 400 文字色: 666666 ? 背景色: #afafaf	

フォームタイトル	
項目名	入力部品

### 2 必要なフォームの項目数分、「項目追加」ボタンをクリックします

登録ページ 確認ページはこちらへ

登録フォームデザイン 未登録

テンプレートから選ぶ 手で設定する ※「テンプレートから選ぶ」を選択した場合は項目の設定でのsize属性はご利用いただけません

フォームタイトル  (文字色: 666666 背景色: #5e5e5e)

	PC	スマートフォン
フォーム全体	余白: 3 線の幅: 1 線の色: 999999	
項目名欄	幅: 120 文字色: 666666 背景色: #212121	
入力部品欄	幅: 400 文字色: 666666 ? 背景色: #afafaf	

項目の並び替え

項目名	name属性	type属性	size属性	value属性 (規定値1, リスト)	コメント	必須	削除
1	<input type="text"/>	選択	選択してください			<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="削除"/>

※登録者が入力する各項目のデータは、ここで指定したname属性に関連付けてデータベースに保存されます。  
※運用開始後、各項目のname属性を変更すると、該当項目のデータが消失することになります。  
※運用中に「登録/削除」の操作を行う際は、万一に備え、現在の登録者データをダウンロードしておくようにしてください。

? 作成される登録ページのURLは

## 3

## 項目を追加したら、実際の項目の部品を作っていきます

項目名	name属性	type属性・size属性	value属性 (規定値、リスト)	コメント	必須
1 お名前(姓)	name1	一行テキスト 30			<input checked="" type="checkbox"/>
2 お名前(名)	name2	一行テキスト 30			<input checked="" type="checkbox"/>
3 性別	fld1	ラジオボタン	男性, 女性		<input type="checkbox"/>
4 メールアドレス	email	一行テキスト 30			<input type="checkbox"/>

**注1** ラジオボタンやチェックボックスの設定

→<http://powerbiz.jp/pres/kanri/entry/input/archives/429/>

一番左の項目には、各部品の項目名を入力します。

### 【name 属性】

お名前に name1、name2、メールアドレスに email を設定します。それ以外の項目には、fld を設定します。

### 【type 属性】

入力項目の形を指定します。

▼type 属性について

→<http://powerbiz.jp/pres/word/archives/273/>

### 【必須】

入力を必須にしたい項目にチェックを入れてください。メールアドレスの項目は、チェックを入れなくても必須項目となります。

## 4

## 部品の設定が終わったら、「登録/削除」ボタンをクリックします

項目名	name属性	type属性・size属性	value属性 (規定値、リスト)	コメント	必須
1 お名前(姓)	name1	一行テキスト 30			<input checked="" type="checkbox"/>
2 お名前(名)	name2	一行テキスト 30			<input checked="" type="checkbox"/>
3 性別	fld1	ラジオボタン	男性, 女性		<input type="checkbox"/>
4 メールアドレス	email	一行テキスト 30			<input type="checkbox"/>

## 5

## 登録完了画面が表示されれば、登録フォームの作成はおしまいです

「PC 用登録ページへのリンク」をクリックして確認してください。

### 3. 「完了ページ作成」で、登録、解除完了後ページの設定★

「完了ページ作成」メニューで、フォームからの登録完了後に表示させる、完了ページを設定します。

#### 1 「登録完了ページ」側で、登録完了後に表示させるページを設定します

※2013年9月18日以降に作成した登録完了ページはシナリオを作成すると同時にセットされます。



【本文】にメッセージを入力し、「作成/登録」ボタンをクリックします。

#### 2 「解除完了ページ」側で、解除完了後に表示させるページを設定します

※2013年9月18日以降に作成した解除完了ページはシナリオを作成すると同時にセットされます。



「解除完了ページ」タブをクリックします。

【本文】にメッセージを入力し、「作成/登録」ボタンをクリックします。

## 4. 「自動返信文作成」で返信文を設定★

「自動返信文作成」で、ご登録後の返信文やメール送信者等を設定します。

### 1 メール送信者や登録通知などの基本設定をします

自動返信文設定 自作登録通知設定

※ テスト用自動返信文設定 ※未登録

名前: ビズクリエイト  
アドレス: info@autobiz.jp (必須)

メール送信者  
 docomo宛のメールは ishizeki.prest29@55auto.biz を送信者にする。  
 au宛のメールは ishizeki.prest29@55auto.biz を送信者にする。  
 SoftBank宛のメールは ishizeki.prest29@55auto.biz を送信者にする。  
(ishizeki.prest29@55auto.biz への返信はアドレス欄のアドレスに転送されます。)

メール同報先 Bcc:

エラーメール転送先 Return-Path: info@autobiz.jp

件名 (Subject)

本文

差込項目:   ※1

署名

メールの文字コード ISO-2022-JP  ※2

定型登録通知送信先 info@autobiz.jp ※3

定型解除通知送信先 info@autobiz.jp

定型通知メールの送信者  ※4

#### 【メール送信者】

配信されるメールに表示される、  
名前とメールアドレスを設定します。

#### 【エラーメール転送先】

登録者に送る自動返信メールがエラーになった際  
に、通知を受け取るメールアドレスを入力します。

#### 【登録通知】

登録があった際に通知を受け取るメールアドレスを  
入力します。

#### 【解除通知】

配信解除があった際に通知を受け取るメールアドレ  
スを入力します。

## 2

## 自動返信メールの内容を設定します

## 【件名】

自動返信メールの件名を入力します。

## 【本文】

自動返信メールの内容を入力します。

## 【署名】

御社や発信者の情報を入力します。

## ※差し込み項目について※

【件名】【本文】【署名】に、ご登録者の情報を差し込むことができます。

登録ページで設定した各項目の name 属性を [[]] で囲ってご入力いただくか、【本文】の下にある「差し込み項目」のプルダウンをご利用ください。

例→[[name1]]さま

## 3

## 入力を終えたら、「返信文登録」ボタンをクリックします

## 5. 時間帯別挿入文、項目別挿入文について



### 時間帯別挿入文とは？

時間帯、日にち、曜日、期間によって、自動返信メールに挿入する文章を変えることができます。

▼時間帯別挿入文の設定について

<http://powerbiz.jp/pres/kanri/time/archives/938/>

#### ■活用例

- ・時間帯によって挨拶を変える⇒5:00～9:00「おはようございます」9:00～18:00「こんにちは」
- ・定休日(曜日)を指定して、自動返信内容を変える
- ・長期休業の場合、期間(○月○日～○月○日)を指定して、自動返信内容を変える
- ・返信文に、休日を計算して、実際の営業日を入れる(何営業日後でも設定可能)



### 項目別挿入文とは？

フォームに入力(選択)された内容、条件によって、自動返信メールに差し込む文章を変えることができます。

▼項目別挿入文の設定について

<http://powerbiz.jp/pres/kanri/item/archives/122/>

#### ■活用例

- ・アンケートの選択肢によって、自動返信内容を変える
- ・入力(選択)された都道府県によって、自動返信内容を変える(送料についてなど)
- ・フリーコメント欄に入力された言葉によって、自動返信内容を変える  
⇒クイズを実施して、正解か不正解によって、自動返信内容を変える

これで、基本的な設定は終了です。

詳しい機能や設定につきましては、各マニュアルやオンラインヘルプをご覧ください。

- ・パワーレスポonder操作マニュアル [http://autobiz.jp/help/pres/pres\\_manual.pdf](http://autobiz.jp/help/pres/pres_manual.pdf)
  - ・メルマガ配信機能マニュアル [http://autobiz.jp/dl/merumaga\\_manual\\_pres.pdf](http://autobiz.jp/dl/merumaga_manual_pres.pdf)
  - ・オンラインヘルプ <http://powerbiz.jp/pres/>
- ※当マニュアルの動画説明はこちら → [http://autobiz.jp/movie/pres\\_start/start.html](http://autobiz.jp/movie/pres_start/start.html)