

# パワーステップメール 基本設定マニュアル

## 目次

★印は必須の設定です

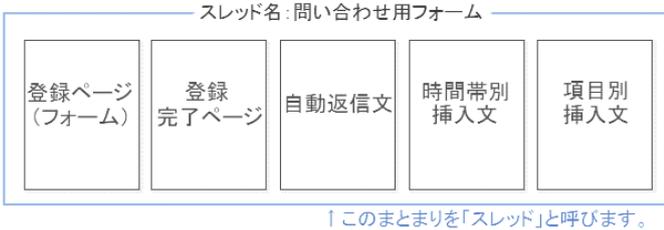
設定フロー(レスポnder側) .....	2
1. 「スレッド管理メニュー」で新規スレッドを追加★ .....	2
2. 「登録ページ作成」でフォームを作成★ .....	3
3. 「登録完了ページ作成」で、登録完了後ページの設定★ .....	5
4. 「自動返信文作成」で返信文を設定★ .....	6
5. 時間帯別挿入文、項目別挿入文について .....	8
設定フロー(ステップメール側) .....	9
6. 「シナリオ管理メニュー」で新規シナリオを追加★ .....	9
7. 「登録ページ作成」でフォームを作成★ .....	10
8. 「完了ページ作成」で登録完了後、解除完了後ページの設定 .....	12
9. 「配信文作成」で配信文を設定★ .....	13
おまけ. CSV ファイルの作り方 .....	16

パワーステップメール基本設定動画マニュアル

[https://www.youtube.com/watch?v=gwcb7NKYIqA&list=PLP9zihDRraN\\_KpojxESxne129MQPoGRke](https://www.youtube.com/watch?v=gwcb7NKYIqA&list=PLP9zihDRraN_KpojxESxne129MQPoGRke)

# ■ 設定フロー（レスポnder側）

## ? スレッドとは？



スレッドとは、オートレスポnderの「1つの用途」に対する設定項目（「登録ページ(フォーム)」「登録完了ページ」「自動返信文」「時間帯別挿入文」「項目別挿入文」）の、まとまりの総称です。

## 1. 「スレッド管理メニュー」で新規スレッドを追加★

「スレッド管理メニュー」で、新しいスレッドを追加します。

### 1 新しいスレッドを追加します



赤い丸で囲った部分に、新規スレッド名を入力し、「スレッド追加」ボタンをクリックします。

（スレッド名は、管理しやすい名前をつけることをオススメします）

## 2. 「登録ページ作成」でフォームを作成★

「登録ページ作成」メニューで、登録フォームを作成します。

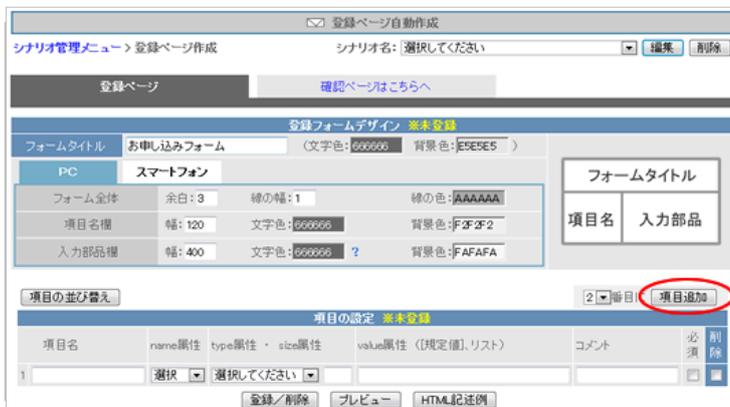
### 1 登録ページ作成を開いたらスレッドを選択し、「編集」ボタンをクリックします



### 2 フォームのタイトルを設定します



### 3 必要なフォームの項目数分、「項目追加」ボタンをクリックします



## 4

## 項目を追加したら、実際の項目の部品を作っていきます

項目名	name属性	type属性	size属性	value属性 (規定値, リスト)	コメント	必須	別添
1 お名前(姓)	name1	一行テキスト	30			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 お名前(名)	name2	一行テキスト	30			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 性別	fld1	ラジオボタン		男性, 女性		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 メールアドレス	email	一行テキスト	30			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 注1

ラジオボタンやチェックボックスの設定

[http://powerbiz.jp/psm/kanri/resp/r\\_entry/archives/3400/](http://powerbiz.jp/psm/kanri/resp/r_entry/archives/3400/)

一番左の項目には、各部品の項目名を入力します。

## 【name 属性】

お名前に name1、name2、メールアドレスに email を設定します。それ以外の項目には、fld を設定します。

## 【type 属性】

入力項目の形を指定します。

▼type 属性について

→<http://powerbiz.jp/psm/word/archives/3398/>

## 【必須】

入力を必須にしたい項目にチェックを入れてください。メールアドレスの項目は、チェックを入れなくても必須項目となります。

## 5

## 部品の設定が終わったら、「登録/削除」ボタンをクリックします

項目名	name属性	type属性	size属性	value属性 (規定値, リスト)	コメント	必須	別添
1 お名前(姓)	name1	一行テキスト	30			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 お名前(名)	name2	一行テキスト	30			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 性別	fld1	ラジオボタン		男性, 女性		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 メールアドレス	email	一行テキスト	30			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 6

## 登録完了画面が表示されれば、登録フォームの作成はおしまいです

登録ページを作成しました。

[PC用登録ページへのリンク](#)

[スマートフォン用登録ページへのリンク](#)  
(PCでの表示は実際の表示と異なる場合があります)

[戻る](#)

「PC 用登録ページへのリンク」をクリックして確認してください。

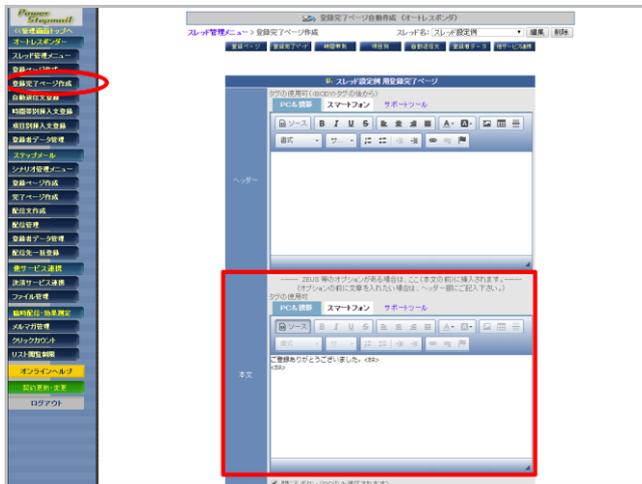
### 3. 「登録完了ページ作成」で、登録完了後ページの設定★

「完了ページ作成」メニューで、フォームからの登録完了後に表示させる、完了ページを設定します。

※2013年9月18日以降に作成した登録完了ページはシナリオを作成すると同時にセットされます。

1

「登録完了ページ」側で、登録完了後に表示させるページを設定します



【本文】にメッセージを入力し、  
「作成/登録」ボタンをクリックします。

## 4. 「自動返信文作成」で返信文を設定★

「自動返信文作成」で、ご登録後の返信文やメール送信者等を設定します。

### 1 メール送信者や登録通知などの基本設定をします

スレッド設定例 用自動返信文設定	
メール送信者	名前: ビズクリエイト アドレス: info@autobiz.jp (必須) <input checked="" type="checkbox"/> docomo宛でのメールは 001_jddevt1@95autobiz を送信者にする。 <input checked="" type="checkbox"/> au宛でのメールは 001_jddevt1@95autobiz を送信者にする。 <input checked="" type="checkbox"/> SoftBank宛でのメールは 001_jddevt1@95autobiz を送信者にする。 (001_jddevt1@95autobiz への返信はアドレス欄のアドレスに転送されます。)
メール宛先	Bcc: _____
エラーメール転送先	Return-Path: info@autobiz.jp
登録通知送信先	info@autobiz.jp
登録通知送信者	_____

#### 【送信者名】

配信されるメールに表示される、名前とメールアドレスを設定します。

#### 【エラーメール転送先】

登録者に送る自動返信メールがエラーになった際に、通知を受け取るメールアドレスを入力します。

#### 【登録通知】

登録があった際に通知を受け取るメールアドレスを入力します。

### 2 自動返信メールの内容を設定します

件名 (Subject)	お申込み完了のお知らせ
本文	[[name1]][[name2]]さま ××へお申込みいただき、ありがとうございます。 ご入力内容は以下の通りです。 ..... お名前(姓) : [[name1]] お名前(名) : [[name2]] 性別 : [[id1]] 郵便番号 : [[id2]] メールアドレス : [[email]] ..... ※差込項目: _____
署名	株式会社 ビズクリエイト 〒278-2316 群馬県富岡市富岡1441-1 TEL:0274-64-3810 FAX:0274-64-3820 営業時間 10:00~18:00 (土・日・祝祭日除く) E-Mail: info@autobiz.jp
接続先	お申込みフォーム
接続時間	開通後指定 登録から 0 分 後

#### 【件名】

自動返信メールの件名を入力します。

#### 【本文】

自動返信メールの内容を入力します。

#### 【署名】

御社や発信者の情報を入力します。

#### 【ステップメールへの接続】

【ステップメールへの接続】を設定すると、

オートレスポonder側からのフォームからのご登録後、自動的にステップメールを送ることができます。

詳しい設定方法は、下記 URL をご覧ください。

▼ステップメールに接続する

→<http://powerbiz.jp/psm/faq/archives/827/>

#### ※差し込み項目について※

【件名】【本文】【署名】に、ご登録者の情報を差し込むことができます。

登録ページで設定した各項目の name 属性を [[]] で囲っていただくか、【本文】の下にある「差込項目」のプルダウンをご利用ください。

例→[[name1]]さま

## 入力を終わったら、「返信文登録」ボタンをクリックします

新: スレッド設定例 用自動返信文設定	
メール送信者	名: 前トオートビジネスインフォメーション フリガシ: info@autobiz.jp (必須) <input checked="" type="checkbox"/> @acconetのメールは @55autobiz を送信者にする。 <input checked="" type="checkbox"/> @u98のメールは @55autobiz を送信者にする。 <input checked="" type="checkbox"/> @schbarのメールは @55autobiz を送信者にする。 (001_jddev1@55autobiz への返信は7/15までのアドレスに転送されます。)
メール返信先	From: <input type="text"/>
エラーメール転送先	Return-Path: info@autobiz.jp
件名 (Subject)	お申し込み完了のお知らせ
本文	<p>[[name1]][[name2]]さん            ××へお申し込みいただき、ありがとうございます。            ご入力内容は以下の通りです。</p> <p>-----            お名前 (姓) : [[name1]]            お名前 (名) : [[name2]]            姓別 : [[f1a1]]            郵便局名 : [[f1a2]]            メールアドレス : [[email]]            -----</p> <p>※1 挿入</p>
署名	<p>■標準のメール配信設定サービスラインナップ            http://autobiz.jp</p> <p>株式会社ビズクリエイト            〒370-0871 群馬県高崎市上豊田町747-7            TEL: 0286-2281-0700 FAX: 027-329-6887            営業時間 平日 10:00~18:00            E-mail: info@autobiz.jp</p>
空型登録通知送信先	info@autobiz.jp ※2
空型追加メールの送信者	info@autobiz.jp ※3
ステップメールへの振付	
振付先	シナリオ 申し込み後フォロー の 1 の 1 に 通知に 振付 1000 で振付
開始時刻	既読で指定 登録から 0 分 0 秒 後
<input type="button" value="返信文登録"/>	

## 5. 時間帯別挿入文、項目別挿入文について

### ? 時間帯別挿入文とは？

---

時間帯、日にち、曜日、期間によって挿入する文章を変えることができます。

▼時間帯別挿入文の設定について

[http://powerbiz.jp/psm/kanri/resp/r\\_time/archives/3503/](http://powerbiz.jp/psm/kanri/resp/r_time/archives/3503/)

#### ■活用例

- ・時間帯によって挨拶を変える⇒5:00～9:00「おはようございます」9:00～18:00「こんにちは」
- ・定休日(曜日)を指定して、自動返信内容を変える
- ・長期休業の場合、期間(○月○日～○月○日)を指定して、自動返信内容を変える
- ・返信文に、休日を計算して、実際の営業日を入れる(何営業日後でも設定可能)

### ? 項目別挿入文とは？

---

フォームに入力(選択)された内容、条件によって差し込む文章を変えることができます。

▼項目別挿入文の設定について

[http://powerbiz.jp/psm/kanri/resp/r\\_item/archives/3521/](http://powerbiz.jp/psm/kanri/resp/r_item/archives/3521/)

#### ■活用例

- ・アンケートの選択肢によって、自動返信内容を変える
- ・入力(選択)された都道府県によって、自動返信内容を変える(送料についてなど)
- ・フリーコメント欄に入力された言葉によって、自動返信内容を変える  
⇒クイズを実施して、正解か不正解によって、自動返信内容を変える

## ■ 設定フロー（ステップメール側）

### ? シナリオとは？



シナリオとは、ステップメールの「1つの用途」に対する設定項目（「登録ページ(フォーム)」「登録完了ページ」「複数の配信文」）の、まとまりの総称です。

## 6. 「シナリオ管理メニュー」で新規シナリオを追加★

「シナリオ管理メニュー」を開き、新しいシナリオを追加します。

### 1 新しいシナリオを追加します

シナリオ名	登録ページ	登録完了ページ	配信文	配信日時	保存	削除
22	○	○	○	○	×	半登録
21	○	○	○	○	×	半登録
20	○	○	○	○	×	半登録
19	○	○	○	○	×	半登録
18	○	○	○	○	×	半登録
17	○	○	○	○	×	半登録
16	○	○	○	○	×	半登録
15	○	○	○	○	×	半登録
14	○	○	○	○	×	半登録
13	○	○	○	○	×	半登録
12	○	○	○	○	×	半登録
11	○	○	○	○	×	半登録
10	○	○	○	○	×	半登録
9	○	○	○	○	×	半登録
8	○	○	○	○	×	半登録
7	○	○	○	○	×	半登録
6	○	○	○	○	×	半登録
58	○	○	○	○	○	18/10/19
59	○	○	○	○	○	半登録
60	○	○	○	○	○	半登録
61	○	○	○	○	○	半登録

赤い丸で囲った部分に、新規シナリオ名を入力し、「シナリオ追加」ボタンをクリックします。

（シナリオ名は、管理しやすい名前をつけることをオススメします）

## 7. 「登録ページ作成」でフォームを作成★

※フォームを使わない場合（一括登録でデータを登録する）でも、作成は必須になります。

（CSV ファイルのデータを格納する役割があります。メールに名前等を差込ための設定でもあります）

「登録ページ作成」メニューで、登録フォームを作成します。

### 1 登録ページ作成を開いたらシナリオを選択し、「編集」ボタンをクリックします



### 2 フォームのタイトルを設定します

登録ページ		確認ページはこちらへ	
登録フォームデザイン <span>※未登録</span>			
フォームタイトル	お申し込みフォーム (文字色: 666666 背景色: E5E5E5)		
PC	スマートフォン		
フォーム全体	余白: 3	線の幅: 1	線の色: AAAAAA
項目名欄	幅: 120	文字色: 666666	背景色: F2F2F2
入力部品欄	幅: 400	文字色: 666666	背景色: FAFAFA

フォームタイトル

項目名	入力部品
-----	------

## 3

## 実際の項目の部品を作っていきます

項目名	name属性	type属性・size属性	value属性 (規定値) リスト	コメント	必須	削除
1 お名前(姓)	name1	一行テキスト	30		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 お名前(名)	name2	一行テキスト	30		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 メールアドレス	email	一行テキスト	30		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	fld1	一行テキスト	30		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	fld2	一行テキスト	30		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 注 1

ラジオボタンやチェックボックスの設定

[http://powerbiz.jp/psm/kanri/resp/r\\_entry/archives/3400/](http://powerbiz.jp/psm/kanri/resp/r_entry/archives/3400/)

一番左の項目には、各部品の項目名を入力します。

### 【name 属性】

お名前に name1、name2、メールアドレスに email を設定します。それ以外の項目には、fld を設定します。

### 【type 属性】

入力項目の形を指定します。

#### ▼type 属性について

→<http://powerbiz.jp/psm/word/archives/2047/>

### 【必須】

入力を必須にしたい項目にチェックを入れてください。メールアドレスの項目は、チェックを入れなくても必須項目となります。

### 【削除】

削除したい項目にチェックを入れてください。

## 4

## 部品の設定が終わったら、「登録/削除」ボタンをクリックします

「登録/削除」ボタンをクリックして設定を保存してください。

## 5

## 登録完了画面が表示されれば、登録フォームの作成はおしまいです

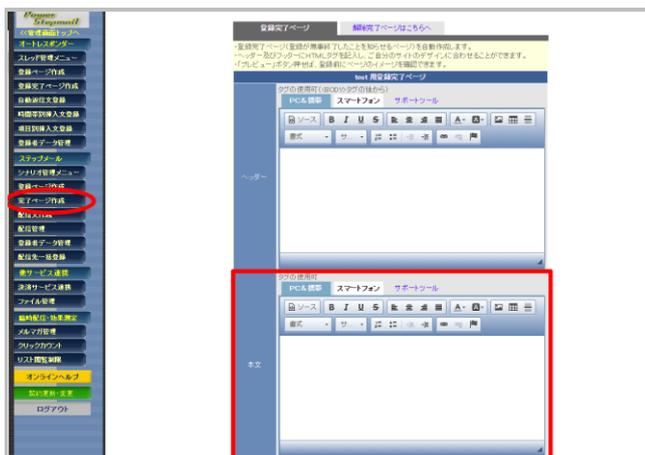
「登録ページへのリンク」をクリックして確認してください。

## 8. 「完了ページ作成」で登録完了後、解除完了後ページの設定

「完了ページ作成」メニューで、フォームからの登録完了後やメール解除後に表示させる、完了ページを設定します。

### 1 「登録完了ページ」側で、登録完了後に表示させるページを設定します

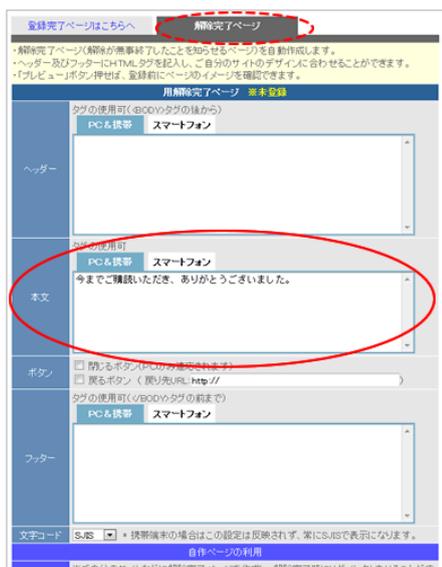
※2013年9月18日以降に作成した登録完了ページはシナリオを作成すると同時にセットされます。



【本文】にメッセージを入力し、「作成/登録」ボタンをクリックします。

### 2 「解除完了ページ」側で、解除完了後に表示させるページを設定します

※2013年9月18日以降に作成した解除完了ページはシナリオを作成すると同時にセットされます。



「解除完了ページ」タブをクリックします。

【本文】にメッセージを入力し、「作成/登録」ボタンをクリックします。

## 9. 「配信文作成」で配信文を設定★

※ステップメールの機能を使わない場合でも、設定をしておく必要があります。

※2013年8月8日以降に作成したシナリオでは、1通目は自動的にセットされています。

「配信文作成」メニューで、配信文や送信者の設定を行います。

### 1 まず始めに、「基本設定」ボタンをクリックしてください



### 2 基本設定では、送信者のメールアドレスや登録通知送信先などを設定します

メールセミナー用 基本設定	
メール送信者	名前: オートビジネスフォーメーション フリガナ: info@autobiz.jp (必須) <input type="checkbox"/> docomo宛のメールは @3autobiz を送信者にする。 <input type="checkbox"/> au宛のメールは @99autobiz を送信者にする。 <input type="checkbox"/> softbank宛のメールは @29autobiz を送信者にする。 (testip_abc@299autobiz への返信はアドレス欄のアドレスに転送されます。)
メール同報先	Bcc: <input type="text"/>
エラーメール転送先	Return-Path: <input type="text"/> * 迷惑は空欄にしてください。
定型文	<input type="text"/> 配信文に[[text]]と記載した箇所に入力されます。
署名	■弊社のメール配信ASPサービスラインナップ http://biz-creale.jp/ ..... 株式会社bizスクリエイト 〒370-0871 群馬県高崎市上農田町1747-7 TEL: 027-2018-0780 FAX: 027-328-6837 営業時間 平日10:00~18:00 E-mail: info@autobiz.jp 全ステップの文書に入力されます。
登録通知送信先	info@autobiz.jp
解除通知送信先	info@autobiz.jp
通知メール送信者	<input type="text"/>

※差し込み項目について※

【定型文】【署名】に、ご登録者の情報を差し込むことができます。

登録ページで設定した各項目の name 属性を [[]] で囲ってご入力ください。

例→[[name1]]さま

#### 【送信者名】

配信されるメールに表示される、名前とメールアドレスを設定します。

#### 【署名】

御社や発信者の情報を入力します。

#### 【登録通知】

登録があった際に通知を受け取るメールアドレスを入力します。

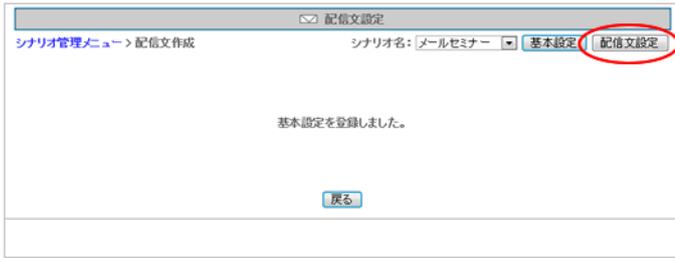
#### 【解除通知】

解除があった際に通知を受け取るメールアドレスを入力します。

入力を終わったら、「登録」ボタンをクリックします。

3

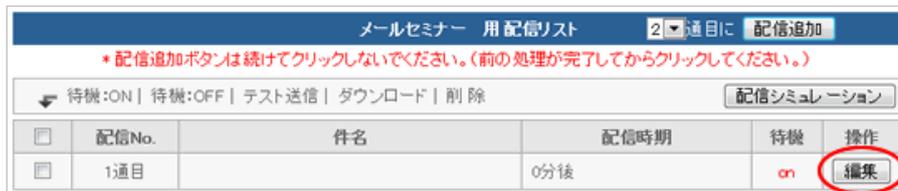
### 基本設定を終えたら、配信文を作成します



「配信文設定」ボタンをクリックしてください。

4

### 「編集」ボタンをクリックします



### ※差し込み項目について※

【件名】【本文】に、ご登録者の情報を差し込むことができます。

登録ページで設定した各項目の name 属性を [[]] で囲ってご入力いただくか、

【本文】の下にある「差込項目」のプルダウンをご利用ください。

例→[[name1]]さま

### 【件名】

メールの件名を入力します。

### 【本文】

メールの内容を入力します。

### 【オプトアウトの挿入】

メールの解除 URL を入れるには、「オプトアウトの挿入」をチェックします。

### 【配信時期】

通常、

1 通目は「間隔で指定」を設定

→登録から0分後

2 通目以降は「時刻で指定」を設定します。

→登録から○日後の○時

▼配信時期を設定する

→

[http://powerbiz.jp/psm/kanri/step/stepmail/s\\_stepmail/archive/s/690/](http://powerbiz.jp/psm/kanri/step/stepmail/s_stepmail/archive/s/690/)

### 【待機】

このステップでメールを一時停止させる必要が無い場合、「待機」のチェックボックスを外してください。

設定が完了したら、「登録」ボタンをクリックします。

ステップメールを組んでいきたい場合は、手順4~6を繰り返し行ってください。

これで、基本的な設定は終了です。

詳しい機能や設定につきましては、各マニュアルやオンラインヘルプをご覧ください。

・パワーステップメール操作マニュアル

[http://autobiz.jp/help/psm/psm\\_manual.pdf](http://autobiz.jp/help/psm/psm_manual.pdf)

・メルマガ配信機能マニュアル

[http://autobiz.jp/dl/merumaga\\_manual.pdf](http://autobiz.jp/dl/merumaga_manual.pdf)

・パワーステップメールレジストマニュアル

[http://autobiz.jp/dl/psm\\_newfunction\\_manual.pdf](http://autobiz.jp/dl/psm_newfunction_manual.pdf)

・オンラインヘルプ

<http://powerbiz.jp/psm/>

※当マニュアルの動画説明はこちら

[https://www.youtube.com/playlist?list=PLP9zihDRraN\\_KpojxESxne129MQPoGRke](https://www.youtube.com/playlist?list=PLP9zihDRraN_KpojxESxne129MQPoGRke)

## ■ おまけ. CSV ファイルの作り方

既にアドレスリストをお持ちの方は、CSV ファイルで一括登録することができます。

### 1 CSV ファイルを作成します

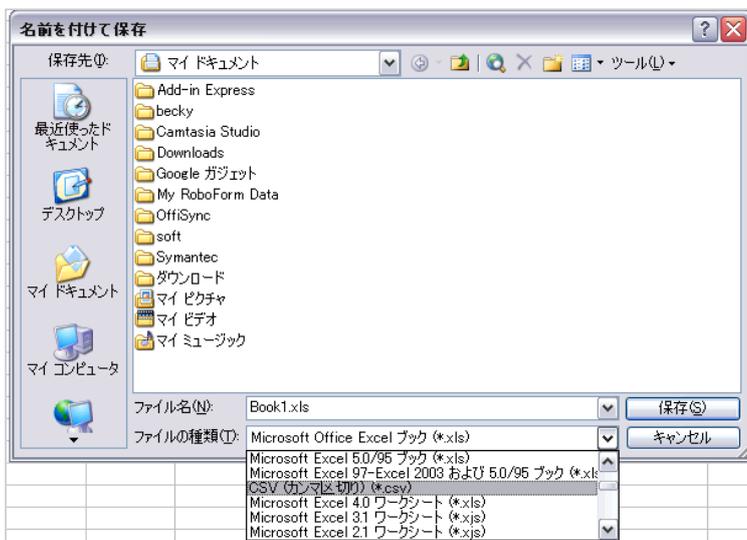
「登録ページ作成」で設定した項目の並び順に合わせて作成してください。

	項目名	name属性
1	お名前(姓)	name1
2	お名前(名)	name2
3	メールアドレス	email
4	性別	fld1
5	誕生日	fld2

	A	B	C	D	E	F
1	お名前(姓)	お名前(名)	メールアドレス	性別	誕生日	
2	ビズ	太郎	××@××.jp	男性	1/1	
3	ビズ	花子	〇〇@〇〇.jp	女性	7/7	
4		次郎	××@××.com	男性		
5			〇〇@〇〇.com			
6						

### 2 データの作成が完了したら、ファイル > 名前をつけて保存



【ファイルの種類】CSV(カンマ区切り)を選択し保存します。