PowerStepmail StartUp Manual

パワーステップメール 基本設定マニュアル

目次

★印は必須の設定です

設定フロー(レスポンダー側)	. 2
1.「スレッド管理メニュー」で新規スレッドを追加★	. 2
2.「登録ページ作成」でフォームを作成★	. 3
3.「登録完了ページ作成」で、登録完了後ページの設定★	. 5
4.「自動返信文作成」で返信文を設定★	. 6
5. 時間帯別挿入文、項目別挿入文について	. 8
設定フロー(ステップメール側)	. 9
6.「シナリオ管理メニュー」で新規シナリオを追加★	. 9
7.「登録ページ作成」でフォームを作成★1	10
8.「完了ページ作成」で登録完了後、解除完了後ページの設定	12
9.「配信文作成」で配信文を設定★1	13
おまけ. CSV ファイルの作り方1	16

パワーステップメール基本設定動画マニュアル

https://www.youtube.com/watch?v=gwcb7NKYIqA&list=PLP9zihDRraN_KpojxESxne129MQPoGRke

■ 設定フロー(レスポンダー側)



スレッド名	:問い合わせ用	フォーム ――	
登録ページ (フォーム) 登録 完了ページ	自動返信文	時間帯別 挿入文	項目別 挿入文
	A	and the first state of the second state of the	 I matter de la contraction

↑このまとまりを「スレッド」と呼びます。

スレッドとは、オートレスポンダーの「1つの用 途」に対する設定項目 (「登録ページ(フォーム)」「登録完了ページ」 「自動返信文」「時間帯別挿入文」「項目別挿 入文」) の、まとまりの総称です。

1.「スレッド管理メニュー」で新規スレッドを追加★

「スレッド管理メニュー」で、新しいスレッドを追加します。



mall			図み スレッド	謹理(オー	トレスポン	歺)					
-teel	スレッド管理メニュー										
- 10			冬日に一約1.7-7		りあまがす	\$57°7					
yma-			スレッド名:	/ // 0/0/	- 0 1 (10)	HCC 9			_		
FJA	カテコリ: カテコリなし									検索	
20102											
0.88	のヘルプ		_						カテゴリ	の登録・編集	1.256
1.20A	スレッド/カテゴリの並び替え		カテ	ゴリーカテニ	19なし ・	にスレッド				を通り)1する
208 J				25/170	童祥完	83878.72			01025	875.5	
91810	🧹 スレッド名		登録ページ	~-2		2010	項目別	波信文	- M	1914 C	l inu
1	▽ カテゴリなし										
Den -	スレッド設定例	1		-	0	0	0	0	-	'17/08/17	01
1.15 N	注文フォーム設定例1	2		-	0	0	0	0	-	'17/04/11	01
20.4	注文フォーム設定例2	3		-	0	0	0	0	-	未配錢	01
	注文フォーム設定例3	4	0 999	-	0	0	Õ	0	-	未登録	01
	注文フォーム設定例4	5		-	0	0	0	0	-	未登録	01
1	問い合わせフォーム設定例	6		-	0	0	-	0	-	未登録	01
	登録月別フォーム設定例	7	0	-	0	0	-	0	-	未登録	01
		8	0	-	0	_	-	×	-	'17/04/18	01
		9	0	-	0	-	-	×	-	'17/04/18	01
	100	10	0	-	0	-	0	0	-	'17/10/23	01
-	21/0ド/カテゴリの共存義を		he	10 5 71	1021. v	ICT LOOK				* 181	unt &
	10 M M M M M M M M M M M M M M M M M M M					10010 01				- 1.00	
	スレッドのコピー 大会会会データ	d-P-ane	H-L.								
1-1 C											
		- B70	Collecture Tolk - 14	+240	-	Dilke	- /4+ 815		A = -1+4		
	10 198 ERE . * *!	ERREIRON	EN: / - / JS-IC	- 9 0 MG		の単純増す		02118.9	00 CC 228	inevia.	
1F				E-40	1						

赤い丸で囲った部分に、新規スレッド名を入力 し、「スレッド追加」ボタンをクリックします。

(スレッド名は、管理しやすい名前をつけること をオススメします)



「登録ページ作成」メニューで、登録フォームを作成します。

上 登録ページ作成を開いたらスレッドを選択し、「編集」ボタンをクリックします



² フォームのタイトルを設定します

Ī	登録	ページ	確認ページはこち	56^	
			登録フォームデザイン	※未登録	
I	フォームタイトル	お申し込みフォーム	(文字色: <mark>6666666</mark>	背景色: E5E5E5)	
	PC	スマートフォン			フォームタイトル
	フォーム全体	余白:3	線の幅:1	線の色: AAAAAA	
	項目名欄	响音: 120	文字色: 6660666	背景色: F2F2F2	項目名 入力部品
	入力部品欄	中語: 400	文字色: 6666666 ?	背景色: FAFAFA	



必要なフォームの項目数分、「項目追加」ボタンをクリックします

		☑ 登録/	ページ自動作成	
シナリオ管理メニュー	> 登録ページ作成	シナ	リオ名: 選択してください	■ 編集 削除
登録	ドージ	確認べ	ージはこちらへ	
		登録フォームラ	デザイン 米米登員	
フォームタイトル	お申し込みフォーム	(文字色:0	60666 背景色: E5E5E5	>
PC	スマートフォン			フォームタイトル
フォーム全体	余白:3	線の幅:1	線の色: <mark>AAAAAA</mark>	
項目名欄	야蔷: 120	文字色: <mark>6666666</mark>	背景色:F2F2F2F2	項目名 入力部品
入力部品欄	時番: 400	文字色: 6666666 ?	背景色:FAFAFA	
項目の並び替え		項目の認	字 ※4登録	2 ●聯目 項目追加
項目名	name調性 type調	性・ size属性	value属性([規定値]、リスト)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
1	選択 💌 選択	てください 📼		
		登録/削除 プレ	ビュー HTML記述例	

■ 項目を追加したら、実際の項目の部品を作っていきます

	項目の並び替え					5 ● 番目に 項	追加	
				項目の	没定 米末登録			
	項目名	name属住	type属性 · siz	o属性	value属性([規定値]、リスト)	コメント	必须	削線
1	お名前(姓)	name1 💌	一行テキスト	▼ 30			V	
2	お名前(名)	name2 💌	一行テキスト	■ 30	注1		V	
3	1生別	fid1 💌	ラジオボタン		男性女性/工			
4	メールアドレス	email 💌	一行テキスト	× 30				
			☆鶏/前		- Fine HTM 記述例			

注1

ラジオボタンやチェックボックスの設定

http://powerbiz.jp/psm/kanri/resp/r_entry/archives/3400/

一番左の項目には、各部品の項目名を入力しま す。

【name 属性】

お名前に name1、name2、メールアドレスに email を設定します。それ以外の項目には、fldを設定し ます。

【type 属性】

入力項目の形を指定します。

▼type 属性について

 \rightarrow <u>http://powerbiz.jp/psm/word/archives/3398/</u>

【必須】

入力を必須にしたい項目にチェックを入れてくだ さい。メールアドレスの項目は、チェックを入れな くても必須項目となります。

🤍 部品の設定が終わったら、「登録/削除」ボタンをクリックします

			🖂 🗟	録ページ自	動作成		
57	リオ管理メニュー	> 登録ページ作り	ن £	/ナリオ名:	選択してください		▼ 編集 削除
-	20	o'	10 17		2.0		
	<u>.</u>		02.60	N-Slacs	1011		
			登録フォー	ムデザイン	※末登録		
7	フォームタイトル	お申し込みフォー	-ム (文字色	000006	背景色: E5E5E5)		
	PC	スマートフォン				77	ナームタイトル
	フォーム全体	余白:3	線の幅:1		線の色: AAAAAA		
	項目名欄	幅: 120	文字色:666666		背景色:F2F2F2	項目名	3 入力部品
	入力部品欄	話:400	文字色: <mark>666666</mark>	?	背景色:FAFAFA		
	項目の並び替え					5 .	1番目に 項目追加
			項目の	り設定 米井	<u>21</u>		
	項目名	name属住	type隅性 · size瞩性	value属伯	:([規定値]、リスト)	コメン	、災間
1	お名前(姓)	name1 💌	一行テキスト 💌 30				2
2	お名前(名)	name2 💌	一行テキスト 💌 30				2
з	性別	fid1 💌	ラジオボタン 💌	男性,女性	ŧ		
4	メールアドレス	email 💌	─行テキスト 💌 30				
			金銀/削除):	ルビュー	MTML記述例		

登録完了画面が表示されれば、登録フォームの作成はおしまいです



「PC 用登録ページへのリンク」をクリックして確認してください。

「完了ページ作成」メニューで、フォームからの登録完了後に表示させる、完了ページを設定します。 ※2013 年 9 月 18 日以降に作成した登録完了ページはシナリオを作成すると同時にセットされます。

■ 「登録完了ページ」側で、登録完了後に表示させるページを設定します



【本文】にメッセージを入力し、 「作成/登録」ボタンをクリックします。 「自動返信文作成」で、ご登録後の返信文やメール送信者等を設定します。

└─ メール送信者や登録通知などの基本設定をします

	単 スレッド設定例 用自動運動支援定								
	名前:ビズクリエイト かいは: info@autobicjp (必須)								
メール送信者	図 docomo呪てのメールは001 pdevt1055auxbとを送信者にする。 図 apgでのメールは 001 pdevt1055auxbとを送信者にする。 図 SoftBark別でのメールは 001 pdevt1055auxbとを送信者にする。 (001 pdevt1055auxbとへの逆信はアトレス 撮のアトレスに転送されます。)								
メール同報先	Bee :								
エラーメール転送先	Return-Path : Mo@sutobizjo								
全静通知送信先	into@eutobiz.jp								
\$1540X04									

【送信者名】

配信されるメールに表示される、

名前とメールアドレスを設定します。

【エラーメール転送先】

登録者に送る自動返信メールがエラーになった際 に、通知を受け取るメールアドレスを入力します。

【登録通知】

登録があった際に通知を受け取るメールアドレスを λ カレます。

² 自動返信メールの内容を設定します



※差し込み項目について※

【件名】【本文】【署名】に、ご登録者の情報を 差し込むことができます。

登録ページで設定した各項目の name 属性を [[]]で囲っていただくか、【本文】の下にある 「差込項目」のプルダウンをご利用ください。 例→[[name1]]さま 【件名】 自動返信メールの件名を入力します。

自動返信メールの内容を入力します。

【署名】

【本文】

御社や発信者の情報を入力します。

【ステップメールへの接続】 【ステップメールへの接続】を設定すると、

オートレスポンダー側のフォームからのご登録後、 自動的にステップメールを送ることができます。

詳しい設定方法は、下記 URL をご覧ください。

▼ステップメールに接続する

→<u>http://powerbiz.jp/psm/faq/archives/827/</u>

3 入力を終えたら、「返信文登録」ボタンをクリックします



5.時間帯別挿入文、項目別挿入文について

ど 時間帯別挿入文とは?

時間帯、日にち、曜日、期間によって挿入する文章を変えることができます。

▼時間帯別挿入文の設定について

http://powerbiz.jp/psm/kanri/resp/r_time/archives/3503/

■活用例

- ・時間帯によって挨拶を変える⇒5:00~9:00「おはようございます」9:00~18:00「こんにちは」
- ・定休日(曜日)を指定して、自動返信内容を変える
- ・長期休業の場合、期間(〇月〇日~〇月〇日)を指定して、自動返信内容を変える
- ・返信文に、休日を計算して、実際の営業日を入れる(何営業日後でも設定可能)

길 項目別挿入文とは?

フォームに入力(選択)された内容、条件によって差し込む文章を変えることができます。

▼項目別挿入文の設定について

http://powerbiz.jp/psm/kanri/resp/r_item/archives/3521/

■活用例

- ・アンケートの選択肢によって、自動返信内容を変える
- ・入力(選択)された都道府県によって、自動返信内容を変える(送料についてなど)
- ・フリーコメント欄に入力された言葉によって、自動返信内容を変える
- ⇒クイズを実施して、正解か不正解によって、自動返信内容を変える

■ 設定フロー(ステップメール側)





6.「シナリオ管理メニュー」で新規シナリオを追加★

「シナリオ管理メニュー」を開き、新しいシナリオを追加します。



赤い丸で囲った部分に、新規シナリオ名を入力し、「シナリオ追加」ボタンをクリックします。

(シナリオ名は、管理しやすい名前をつけることを オススメします) ※フォームを使わない場合(一括登録でデータを登録する)でも、作成は必須になります。

(CSV ファイルのデータを格納する役割があります。メールに名前等を差込ための設定でもあります) 「登録ページ作成」メニューで、登録フォームを作成します。

登録ページ作成を開いたらシナリオを選択し、「編集」ボタンをクリックします



🙎 フォームのタイトルを設定します

	登録	ページ	確認ページはこれ	56^				
ī			登録フォームデザイン	米末登録				
L	フォームタイトル	お申し込みフォーム	(文字色: <mark>666666</mark>	背景色: E5E5E5)				
	PC	スマートフォン				フォー	ムタイトル	1
	フォーム全体	余白:3	線の幅:1	線の色: <mark>AAAAAA</mark>				1
	項目名欄	中語: 120	文字色: <mark>6666666</mark>	背景色: F2F2F2	項目	目名	入力部品	L
	入力部品欄	响音: 400	文字色: <mark>668866 ?</mark>	背景色:FAFAFA				1

実際の項目の部品を作っていきます

		芝科	フォームテリ	「イン」 		
テンプレートから選ぶ	手動で設定	ミする ※「テンプ	レートから選	SJを増択した場合は項目	lの設定でのsize属	劇性はご利用頂けませ
フォームタイトル	お申込みフォー	-4		(文字色: 666666	背景色:	•5e5e5)
PC	スマートフォン					
フォーム全体	余白:3	線の幅: 1		線の色: aaaaaa	77	トームタイトル
項目名欄	0番: 120	文字色: 066666	í.	背景色: ft2f2f2	項目名	3 入力部品
入力部品欄	0音: 400	文字色: 066666	3	育乐也: fafafa		
入力部品欄	0音: 400	文字色: <u>566666</u>	?	背景也: fafafa		
入力部品欄 項目の並び替え)	0≣: <u>400</u>	文字色: <mark>666666</mark>	?	育账也: jtafafa	6.	番目に「項目追加
入力部品欄 項目の並び替え 項日々	¢≣: 400	文字色: <mark>20000000</mark>	項目の設定	首張也: fafafa	6.	番目に 項目追加 必 『
入力部品欄 項目の並び替え 項目名	6篇:400 name属性 type	文字色: 2000000 e属住 · size属性	? 項目の設定 value語	育張色: fafafa 計性(【規定値】、リスト)		番目に 項目追加 必 [須]
入力部品欄 項目の並び替え 項目名 あ名前(姓)	%E: 400	文字色: 200203 e属性 · size属性 行テキスト 、	? 項目の設定 value罪 30	育張色: ffafafa 計 ([規定値]、リスト)		番目に 項目追加 必 / / / / / / / / / / / / / / / / / / /
入力部品欄 項目の並び替え 項目名 あ名前(姓) あ名前(名)	name属性 type name1 ▼ −	文字色: 260255 e属性 · size属性 行テキスト ・ S 行テキスト ・ S	? 项目の設定 value語 30	背景色: Patata 計性(【規定値】,リスト)		番目に 項目追加 必 「 須 」 マ 「
入力部品欄 項目の並び替え 項目名 あ名前(姓) あ名前(名) メールアドレス	9≣: 400	文字色: 200200 e属性 · size属性 行テキスト ・ 行テキスト ・ 行テキスト ・ 行テキスト ・	? <u>REOESE</u> value# 30	肖奈色: Hatata 計 (【規定値】,リスト)		番目に 項目追加 必須 ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ
入力部品欄 項目の並び替え 項目名 あ名前(姓) あ名前(姓) あ名前(名) メールアドレス	name副注 typ name副注 typ namel w name2 w email w fid1 w	文字色: 200000 	? 91105372 value 30 30 30	肖奈色: fatafa 社(【規定値】,リスト)		 新日に 項目追加 必須 ジ ジ ジ ジ ジ
入力部品機 項目の並び替え 項目名 あ名前(姓) あ名前(た) メールアドレス	name副住 typ name副业 一 name又 一 fitit 来 一 fitit 来 一	文字色: 000000 	2 4 E O ESPE value 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30	肖奈色: folds		第日に 項目追加 必須 2000 2000 2000 2000 2000 2000 2000 2

注1

ラジオボタンやチェックボックスの設定

http://powerbiz.jp/psm/kanri/resp/r_entry/archives/3400/

一番左の項目には、各部品の項目名を入力します。

【name 属性】

お名前に name1、name2、メールアドレスに email を設定します。それ以外の項目には、fld を設定します。

【type 属性】

入力項目の形を指定します。

▼type 属性について

→<u>http://powerbiz.jp/psm/word/archives/2047/</u>

【必須】

入力を必須にしたい項目にチェックを入れてください。 メールアドレスの項目は、チェックを入れなくても必須 項目となります。

【削除】

削除したい項目にチェックを入れてください。

4 部品の設定が終わったら、「登録/削除」ボタンをクリックします

	3	登録フォームデザイン	
テンプレートから選。	5 手動で設定する ※「テ	シブレートから選ぶ」を磨択した場合は項目	lの設定でのsize属性はご利用頂けま
フォームタイトル	お申し込みフォーム	(文字色: 666666	背景色: e5e5e5)
PC	スマートフォン		
フォーム全体	余白:3 線の幅:1	線の色: 200000	フォームタイトル
項目名欄	幅: 120 文字色: 565	666 背景色: 121212	項目名 入力部品
入力部品欄	幅: 400 文字色: 666	6666 ? 背景色: fafafa	
夏目の並び替え			6 ▼毎日に 項目追加
		項目の設定	
項目名	name属性 type属性 · size属	性 value属性 ([規定値]、リスト)	コメント 必須
	name1 - 一行テキスト -	. 30	
お名前	pame2 _ 一行于主7h	. 30	
お名前			
あ名前 メールアドレス	email	. 30	
あ名前 メールアドレス	indinaz マードファキスト ・ email ・ 一行テキスト ・ fld1 ・ 一行テキスト ・	. 30	

「登録/削除」ボタンをクリックして設定を保存して ください。

🕨 登録完了画面が表示されれば、登録フォームの作成はおしまいです

「登録ページへのリンク」をクリックして確認してください。

8.「完了ページ作成」で登録完了後、解除完了後ページの設定

「完了ページ作成」メニューで、フォームからの登録完了後やメール解除後に表示させる、完了ページを 設定します。

■ 「登録完了ページ」側で、登録完了後に表示させるページを設定します

※2013年9月18日以降に作成した登録完了ページはシナリオを作成すると同時にセットされます。



【本文】にメッセージを入力し、「作成/登録」ボタン をクリックします。

「解除完了ページ」側で、解除完了後に表示させるページを設定します ※2013年9月18日以降に作成した解除完了ページはシナリオを作成すると同時にセットされます。



「解除完了ページ」タブをクリックします。

【本文】にメッセージを入力し、「作成/登録」ボタンを クリックします。 ※ステップメールの機能を使わない場合でも、設定をしておく必要があります。 ※2013 年 8 月 8 日以降に作成したシナリオでは、1 通目は自動的にセットされています。 「配信文作成」メニューで、配信文や送信者の設定を行います。

stinue

🕗 基本設定では、送信者のメールアドレスや登録通知送信先などを設定します



※差し込み項目について※

【定型文】【署名】に、ご登録者の情報を 差し込むことができます。 登録ページで設定した各項目の name 属性を [[]]で囲ってご入力ください。 例→[[name1]]さま

【送信者名】

配信されるメールに表示される、

名前とメールアドレスを設定します。

【署名】

御社や発信者の情報を入力します。

【登録通知】

登録があった際に通知を受け取るメールアドレスを 入力します。

【解除通知】

解除があった際に通知を受け取るメールアドレスを 入力します。

入力を終えたら、「登録」ボタンをクリックします。



	☑ 配信文殿定
シナリオ管理/ニュー > 配信文作成	シナリオ名: メールセミナー 💌 基本設定 記信文設定
	悲本協定を登録しました。
	戻る

「配信文設定」ボタンをクリックしてください。

4 「編集」ボタンをクリックします

		メールセミナー 用面	2011年1月1日に	配信追加							
* 配信追加ボタンは続けてクリックしないでください。(前の処理が完了してからクリックしてください。)											
伊機:ON 待機:OFF テスト送信 ダウンロード 削除 配信シミュレーション											
	配信No.	C信No. 件名 配信時期		待機	操作						
	1通目		0分後	on	編集						

配信文の内容を設定していきます



※差し込み項目について※

【件名】【本文】に、ご登録者の情報を

差し込むことができます。

登録ページで設定した各項目の name 属性を [[]]で囲ってご入力いただくか、

【本文】の下にある「差込項目」のプルダウンを ご利用ください。

例→[[name1]]さま

【件名】

メールの件名を入力します。

【本文】

メールの内容を入力します。

【オプトアウトの挿入】

メールの解除 URL を入れるには、「オプトアウトの挿 入」をチェックします。

【配信時期】

通常、

- 1通目は「間隔で指定」を設定
 - →登録から0分後
- 2通目以降は「時刻で指定」を設定します。
- →登録から〇日後の〇時
- ▼配信時期を設定する

http://powerbiz.jp/psm/kanri/step/stepmail/s_stepmail/archive s/690/

【待機】

このステップでメールを一時停止させる必要が無い場 合、「待機」のチェックボックスを外してください。

設定が完了したら、「登録」ボタンをクリックします。

ステップメールを組んでいきたい場合は、手順4~6を 繰り返し行ってください。

これで、基本的な設定は終了です。

詳しい機能や設定につきましては、各マニュアルやオンラインヘルプをご覧ください。

・パワーステップメール操作マニュアル

http://autobiz.jp/help/psm/psm_manual.pdf

・メルマガ配信機能マニュアル

http://autobiz.jp/dl/merumaga_manual.pdf

・パワーステップメールレジストマニュアル <u>http://autobiz.jp/dl/psm_newfunction_manual.pdf</u> ・オンラインヘルプ <u>http://powerbiz.jp/psm/</u>

※当マニュアルの動画説明はこちら

https://www.youtube.com/playlist?list=PLP9zihDRraN_KpojxESxne129MQPoGRke

■おまけ.CSV ファイルの作り方

既にアドレスリストをお持ちの方は、CSV ファイルで一括登録することができます。

.....

CSV ファイルを作成します

1

「登録ページ作成」で設定した項目の並び順に合わせて作成してください。



2 データの作成が完了したら、ファイル > 名前をつけて保存

名前を付けて保	存									? 🔀
保存先①:	📋 マイ ドキュメン	ト		✔ ④	- 过	Q	× 🖆	•	ツール①	•
Віделскії Віделскії Гілогого Глогого Галого Галого Галого Галого	 Add-in Express becky Camtasia Stut Coorde ガジェッ My RoboForm OffiSync soft Symantec ダウンロード マイ ピクチャ マイ ピグオ マイ ミュージック 	ss dio / h Data								
	ファイル名(<u>N</u>):	Book1.xls							/	呆存(S)
	ファイルの種類(工):	Microsoft (Office Exc	el ブック	(*.xls)			<u></u>		ャンセル
		Microsoft E Microsoft E CSV (カンマ Microsoft E Microsoft E Microsoft E	xcel 5.0/ xcel 97-1 xcel 4.0 ' xcel 4.0 ' xcel 3.1 ' xcel 2.1 '	95 ブック Excel 20 *.csv) フークシー フークシー フークシー	(*.xls) 03 およて -ト (*.xls -ト (*.xjs -ト (*.xjs) 5.0/9 .) .)	95 ブック	(*.xk		

【ファイルの種類】CSV(カンマ区切り)を選択し保存します。