

AutoBiz Operation Manual

オートビズ 操作マニュアル

2018/05/15 改定

<http://autobiz.jp>

オンラインヘルプ <http://powerbiz.jp/abiz/>

株式会社ビズクリエイト

目次

操作画面構成.....	3
1. シナリオ管理メニュー.....	4
シナリオ管理メニューの見方と操作.....	4
シナリオの削除.....	5
シナリオのコピー.....	5
2. 登録ページ作成.....	6
入力項目の設定.....	7
その他の設定.....	9
登録フォームのデザイン.....	14
テンプレートから選ぶ.....	14
手動で設定する.....	15
プレビュー・作成.....	17
自作ページへの対応方法.....	19
確認ページの編集.....	21
3. 完了ページ作成.....	22
登録完了ページ作成.....	23
解除完了ページ作成.....	25
自作ページの利用方法.....	26
応用編.....	26
アドワーズ、オーバーチュア広告の効果測定タグ、アクセス解析タグ設置、配信解除と同時に他のメルマガを解除させる方法、.....	26
他のプログラムへ登録データを引渡す方法.....	27
4. 配信文作成.....	29
基本設定.....	30
配信文の追加・削除.....	33
配信文の作成と配信設定.....	33

配信待機機能	37
テスト送信・配信文ダウンロード	38
リピート配信機能	40
配信シミュレーション	41
5. 配信管理	42
配信管理モニタの見方と操作	43
6. 登録者データ管理	47
条件指定による登録者データの検索・編集・ダウンロード	47
登録者の新規追加	49
ダウンロードキーの設定	50
配信先一括解除	51
7. 配信先一括登録	52
登録先の指定	52
登録元の指定（CSV ファイルから登録）	52
登録元の指定（他シナリオ登録者リストから登録）	54
8. 他サービス連携機能	55
決済サービス連携	55
ファイル管理機能	56
9. ログイン情報変更、各種手続き	57
アカウント管理ツールの機能	57
ユーザー名、パスワードを変更する	57
10. サポートについて	58

操作画面構成

下図はログイン直後のオートビズの操作画面です。

オートビズの操作画面はメニューフレームとメインフレームの2つのフレームから構成されています。

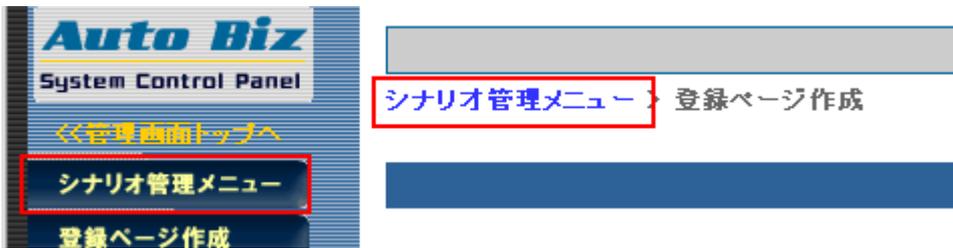
オートビズでは、セキュリティを重視するため「SSL 暗号化通信」にて接続されます。

操作の際には必ずSSL暗号化通信をご利用できるようブラウザの設定(通常ならOK)をお願いします。



1. シナリオ管理メニュー

シナリオを一覧表示し、現在の設定状況の確認や各設定画面へアクセスできます。



画面左メインメニューより「シナリオ管理」をクリックするか、他メニューを表示させている場合はメインフレーム左上の「シナリオ管理メニュー」をクリックします。

シナリオ管理メニューの見方と操作

pid	シナリオ名	登録ページ	確認ページ	登録完了ページ	解除完了ページ	配信文	最終登録日 ?	操作	削除	
1	シナリオ設定例							16/09/23		
2	メールセミナー用							15/03/24		
3							未登録			
4							未登録			
5							未登録			

▼アイコンの説明

* ポップアップ内でクリックをするとポップアップが閉じます

【記号の説明】

○ 設定済み [X] 未設定(必須) [-] 未設定(任意) ※ 記号は全てそれぞれの設定画面へのリンクになっています。

【画像の説明】

∞ 解除時に他のシナリオも全て解除する設定がされていることを表しています

【画像ボタンの機能】

シナリオ名を登録・変更する

PC用登録ページを表示する

スマートフォン用登録ページを表示する

PC・モバイル対応登録ページを表示する

配信管理画面へ

登録者データ管理画面へ

配信先一括登録画面へ

シナリオを削除する

- ・「pid」はシナリオの番号となります。
- ・登録ページが作成されると、【登録ページ】列にあるアイコンにリンクが貼られ、クリックすると登録ページが別画面で開きます。

●シナリオ名の設定・変更

pid	シナリオ名		登録ページ	確認ページ	登録完了ページ	解除完了ページ
1	シナリオ設定例					
2	メールセミナー用					 
3			 			



シナリオ名の変更

シナリオ名

空欄の行の【シナリオ名】の列にある、紙とペンのマークをクリックすることで、新しいシナリオを作れます。マークをクリックすると、変更画面が表示されるので、任意のシナリオ名を入力して「変更」ボタンをクリックします。設定済みのシナリオの紙とペンのマークをクリックすると、シナリオ名を変更できます。

シナリオの削除

該当シナリオと同じ行にあるゴミ箱のマークをクリックすると、そのシナリオの「全設定」が削除されます。
※登録者データも削除されますので、ご注意ください。

シナリオのコピー

シナリオの各種設定が簡単にコピーできます。
同じような内容のフォームやステップメールを作りたい場合に便利です。

シナリオのコピー *登録者データはコピーされません

コピー元	1:シナリオ設定例
コピー先	3:
コピー内容	全設定

コピー元のシナリオ、コピー先のシナリオ、コピーする設定内容を指定して、「コピーする」ボタンをクリックします。「全設定」および「登録ページ」のコピーを行う場合、コピー先の登録者データは削除されますのでご注意ください。

2. 登録ページ作成

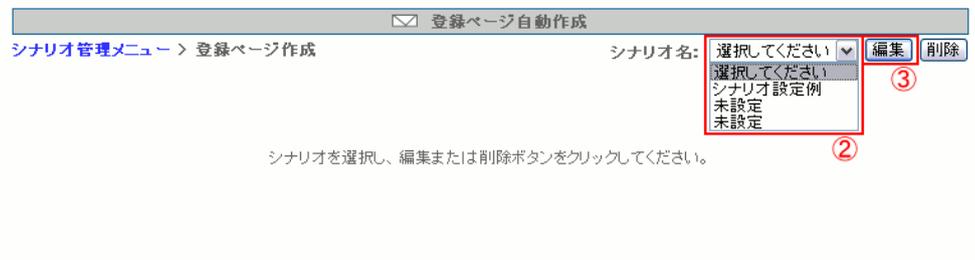
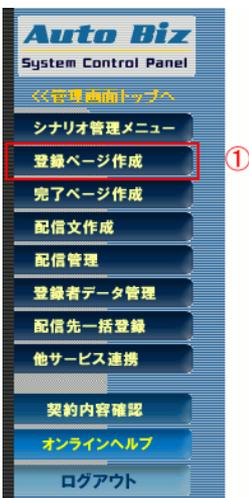
- ・自由度の高い登録ページ(フォーム)を簡単に作成できます。
- ・フォームの部品(チェックボックス等)もプルダウンメニューから選択するだけ！
- ・ファイル名も自由に決められます。
- ・特定のドメイン(アドレス)の登録を拒否することができます。
- ・二重登録を防止する設定ができます。
- ・この機能で作成したページではなく、自作ページからの登録も可能です。

【注意事項】

- ※ 自作ページだけを使用する場合も、登録ページ作成は必ず行ってください。
- ※ 配信リストの一括登録を行う場合も、登録ページを作成しておく必要があります。
(登録ページは、登録者の情報を格納するデータベースとしての役割もしています)

●登録ページ(フォーム)を作成するシナリオを選択

- ①画面左メインメニューより「登録ページ作成」メニューをクリックします
- ②登録ページを作成するシナリオを選択します
- ③「編集」ボタンをクリックします



入力項目の設定

フォームの入力項目の名称を入力し、部品(チェックボックスなど)の種類を選択するだけで簡単に作成できます。

●入力項目の追加・削除

▼入力項目の追加

項目の並び替え 4 番目に **項目追加**

項目の設定							
項目名	name属性	type属性	size属性	value属性 ([規定値]、リスト)	コメント	必須	削除
1 お名前	name1	一行テキスト	30			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 メールアドレス	email	一行テキスト	30			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	fld1	一行テキスト				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

追加する順番を指定して、「項目追加」ボタンを押すと、入力項目の設定欄が追加されます。

通常は、現在設定されている項目の一番下に追加されます。

※入力項目数は【上限15】です。

※配信先を CSV ファイルで一括登録する際は、ここで指定した順番に従い、項目を左の列から配置して CSV ファイルを作成してください。(CSV ファイルからの一括登録については、『登録元の指定(CSV ファイルから登録)』を参照)

▼入力項目の削除

項目の設定							
項目名	name属性	type属性	size属性	value属性 ([規定値]、リスト)	コメント	必須	削除
1 お名前	name1	一行テキスト	30			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 メールアドレス	email	一行テキスト	30			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 性別	fld1	ラジオボタン		男性女性		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

(2) **登録/削除** プレビュー HTML記述例 (1)

削除欄にチェックをして、画面下の「登録/削除」ボタンを押すと、チェックした項目が削除されます。

※削除する項目以外は設定済みである必要があります。

※既に登録者データがある場合に項目を削除すると、データも削除されます。

●設定項目

項目名	name属性	type属性	size属性	value属性 ([規定値]、リスト)	コメント	必須	削除
1	<input type="text"/>	選択	選択してください	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

・項目名

お名前、メールアドレスなど、各入力項目の名称を記入します

・name 属性

各項目を認識させるための個別の属性(name 属性)。

- 氏名を姓名に分ける場合は、姓を「name1」、名を「name2」に設定します。
- 氏名を分けない場合は、「name1」に設定します。
- メールアドレス **email**」に設定します。**※必ず「email」を設定ください**
- メールアドレス再入力チェック項目は「_email」

3	Eメール	email	一行テキスト	30			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Eメール入力チェック	_email	一行テキスト	30			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

name 属性「email」の下に、「_email」を設定すると、「_email」の入力データが「email」の入力データと一致しないと（エラーになり）登録ができなくなります。

- その他の項目は、1 行テキストやラジオボタンなどは「fld1～fld8」、長文入力させる複数行テキストや複数選択可能なチェックボックスには「long1～long4」を設定します。

fld1～fld8: 全角 255 文字までのデータが保存可能

long1～long4: 全角 30000 文字までのデータが保存可能

- 他サービス連携機能(クレジット決済)を使う場合は「opt」を設定します。
- システムを英語化(エラーメッセージやボタンの表記等を英語に)する場合は「lang」を設定し、以降に説明する type 属性を「hidden」、value 属性には「English」と記載します。
- 携帯用フォーム自動振り分け機能や住所検索機能のフォームを作るには、「rgst」を使います。詳しい設定は、ヘルプ(<http://powerbiz.jp/abiz/?p=3399>)をご覧ください。

・type 属性 size 属性

type 属性では、一行テキストやチェックボックスなど、フォームの部品をプルダウンメニューから選択します。

一行テキスト	<input type="text"/>
複数行テキスト	<input type="text"/>
チェックボックス(複数選択可能)	<input type="checkbox"/> 読書 <input type="checkbox"/> 映画 <input type="checkbox"/> スポーツ
ラジオボタン(複数選択不可)	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
プルダウン	北海道
プルダウン日付	-- 年 -- 月 -- 日

「hidden」・・・フォームに表示させずにあらかじめ値を持たせておきたい場合に指定します

size 属性は、一行テキストや複数テキストの入力幅や、プルダウンの表示行数などを設定する際に必要に応じてピクセルで指定します。空欄(未設定)であれば0ピクセルの幅で設定されます。

▼複数行テキストの行数と幅の設定方法

複数行テキスト	5,30
---------	------

↓

5行	30
----	----

サイズ欄に、カンマで区切って行数と幅の数値を入力してください。

(例)5 行、幅 30 の複数行テキストボックス⇒ 5,30

・値([規定値]、リスト)

▼ラジオボタン、チェックボックス、プルダウンの選択肢を設定する場合

選択肢を半角カンマ「,」で区切って入力します。選択肢を半角のカッコ「()」で囲うと、その選択肢が規定値(最初に選択された状態)となります。区切りを半角セミコロン「;」にすると、そこで改行されます。

(例)ラジオボタンでの設定例

登録フォーム

好きな数字は? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ※一つ選んで下さい

▼一行テキストや複数行テキストで、入力欄にあらかじめ文字を入れておきたい場合

あらかじめ入れておきたい文字を半角カッコ「()」で囲うと、規定値として入力欄に表示されます。

・コメント

入力の際の注意事項(メールアドレス欄で「半角英数で」など)などを記入します。

・必須

必須入力項目にするか否かを設定できます。必須入力項目にするにはチェックを入れてください。

必須入力項目に設定すれば、未入力での登録時にエラー表示し、登録できないようにします。

※必須設定にした項目は、「*」マークが付きます。

その他の設定

●ファイル名の設定

ファイル名 .htm ※半角英数、-のみ可

登録ページに任意のファイル名をつけることができます。(拡張子は.htm)

利用できる文字は、半角英数、「-」ハイフン、「_」アンダーバーです。

何も設定しなければ、「entryform1.htm」などのように、「entryform+シナリオ番号+.htm」がファイル名となります。

●文字コードの設定

文字コード

登録ページの文字コードを「SJIS(Shift-JIS)」、「EUC」、「UTF-8」のいずれかに指定します。通常、変更の必要はありませんが、自作ページに対応させる場合などは、そのページの文字コードに合わせて設定してください。

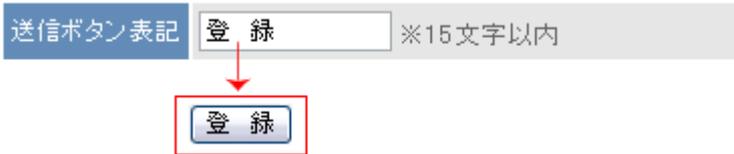
※自作ページと文字コードの設定が異なると、フォームへの入力内容が文字化けします。

<WEB ページの文字コードを確認する方法>

該当するページをブラウザで開き、右クリック>ソースの表示⇒meta タグの charset を確認(例は「EUC」)

```
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=euc-jp">
```

●送信ボタンの表記



送信ボタンのラベル表示を 15 文字以内で変更することができます。

●接続



SSL 暗号化通信を使う場合はチェックを入れてください。

※SSL を使用し登録完了ページを自作ページで利用する場合は、登録完了ページも SSL(https://～)でないとセキュリティのメッセージが表示されます。

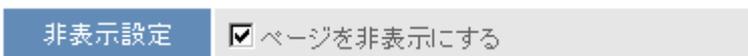
●確認画面の挿入



登録を完了する前に、入力内容の確認画面を表示させるかどうかを設定できます。

確認画面を表示させる際は、チェックを入れてください。

●ページの非表示設定



自作ページを使う場合など、当機能で作成したフォームを必要としない場合は、「ページを非表示にする」にチェックをいれることで非表示にできます。

●検索サイト結果への表示



オートビズで、自動作成された登録ページが、Google や Yahoo!の検索結果に表示されることがあります。会員だけに案内したい登録フォームのように、一般公開されてしまうと困る登録ページでは本機能を設定することで、検索結果に表示されないようになります。

※設定後、すぐに検索結果への反映がされるわけではありませんので、ご注意ください。

(Google や Yahoo!などの検索サイト側のシステムに反映されるまで時間が掛かります)

●HTML を活用したデザイン(ヘッダー、フッター)



フォームをはさんで、ヘッダー(上)、フッター(下)に HTML を自由に記述してページをデザインできます。既存サイトの HTML ソースを貼り付ければ、サイトデザインに合わせたページの作成ができます。

※画像やスタイルシート等の外部ファイルは「絶対パス(http://~)」で指定してください。

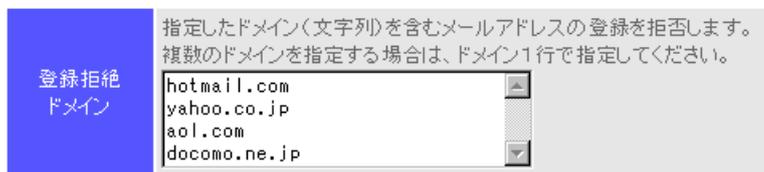
(SSL 暗号化通信を利用する場合は「https://~」で指定)

ヘッダー、フッターの設定は「PC&携帯」と「スマートフォン」で分かれています。

スマホ専用のヘッダー、フッターの設定をしたい場合は、「スマートフォン」のタブをクリックして設定を行ってください。

また、登録に関する注意事項がある場合は、必ず「PC&携帯用」「スマートフォン用」に記載してください。

●登録拒否ドメインの設定



フリーメールや携帯電話のアドレスなど、設定したドメインでの登録を拒否できます。

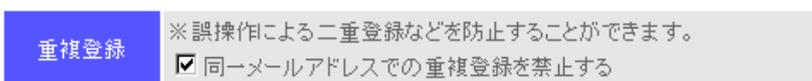
1 行に 1 ドメインずつ、記入してください。

<ワンポイントアドバイス>

Hotmail 等のフリーメール(Web メール)は、メールの不達や文字化けを起こす可能性がありますので、必要に応じて登録拒否設定を行い、ページ内でその旨を記載してください。

有料のメールセミナーを行う場合などは、必ずフリーメールでの登録は不可にすることをオススメします。

●重複登録防止設定



同一のメールアドレスでの二重登録を禁止できます。必要に応じて設定してください。

●空メール登録

空メール登録 携帯端末からの空メール登録および空メール解除を許可する [QRコードの作成](#)
・このシナリオの登録用メール送信先:
・このシナリオの解除用メール送信先:

携帯端末からの空メール登録および空メール解除の許可を設定します。
画面に表示されたメールアドレスに空メールを送ることで、登録・解除が行えます。

※ 空メール登録用のアドレスは「アカウント名 r シナリオ番号@ × × auto.biz」となります

※ 空メール登録機能は、以下のドメインからの登録のみ、有効となります

docomo.ne.jp
au.com
ezweb.ne.jp
softbank.ne.jp
i.softbank.jp
vodafone.ne.jp
disney.ne.jp
gmail.com
yahoo.co.jp
icloud.com

「QRコード作成」をクリックすると、QRコード作成画面が表示されます。

空メール登録用メールアドレスが含まれたQRコードを作成します。

▼QRコードにメッセージを入られます(270バイト以内)

▼空メール登録用メールアドレス

▼サイズ

QRコードにメッセージを付加したい場合はメッセージを入力し、特に必要がない場合はそのまま「作成」をクリックしてください。

■活用法

●自分のメールアドレスを使って空メール登録を行う

オートビズ側で設定されたメールアドレスではなく、短くわかりやすい空メール登録用の自分のメールアドレスを使うことも可能です。

方法は、お使いのメールサーバー側で弊社が提供する空メール登録アドレスに転送設定していただくだけ！

※利用するメールアドレスは、必ず空メール登録のみの用途でお使いください

※転送設定方法については、ご利用のレンタルサーバー会社やプロバイダにお問い合わせください

例: a@abc.jp → 転送 → abcr1@x-x-auto.biz → 登録

●QRコードを作成して、WEB サイトや印刷物からもカンタンに登録させる

空メール登録用メールアドレスのQRコードを作成して、WEB サイトや名刺、チラシなどの印刷物に掲載しておけば、色々な媒体からカンタンに登録させることが可能です。

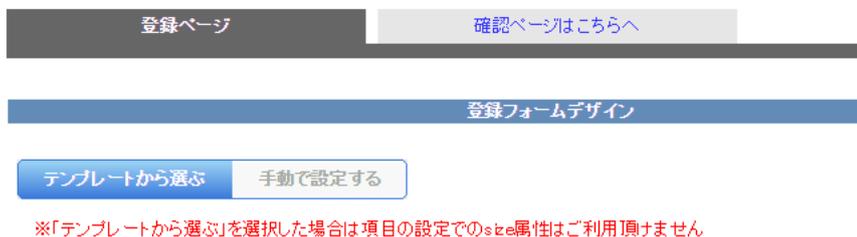
●空メール配信再開機能

配信していた携帯のアドレスにメールが届かなくなってしまった場合、ご登録者に受信設定をしていただいたあと、再度、ご登録者が空メールアドレスにメールを送ることで、届かなかったステップからメールを送ることができます。

空メール配信再開機能を利用するには、「登録ページ作成」にて「同一メールアドレスでの重複登録を禁止する」にチェックしておく必要があります。チェックがない場合は、新規登録（重複登録）となります。

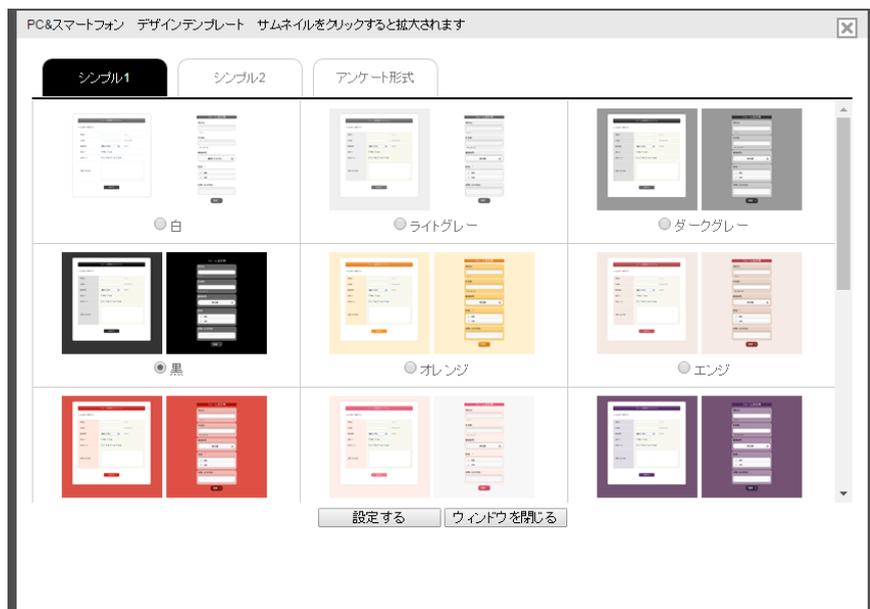
登録フォームのデザイン

用意されているデザインテンプレートから選ぶか、フォームの色を細かく選ぶことができます。



テンプレートから選ぶ

用意されたデザインから、好きな色を選んでフォームを作成できます。



【注意】

- ・項目の幅(size 属性)を指定できません。
- ・デザインをテンプレートから選んでも「HTML 記述例」には反映されません。
貼り付け先のサイトやブログなどで、デザインの調整を行ってください。
- ・フォームの形を「アンケート形式」にした場合、【コメント欄】が項目名(設問)として表示されます。

手動で設定する

フォームの背景色や文字色、幅等を変更することができます。

フォームタイトル、フォームタイトルの文字色、背景色はスマホと共通です。

●PC用のフォームデザインについて

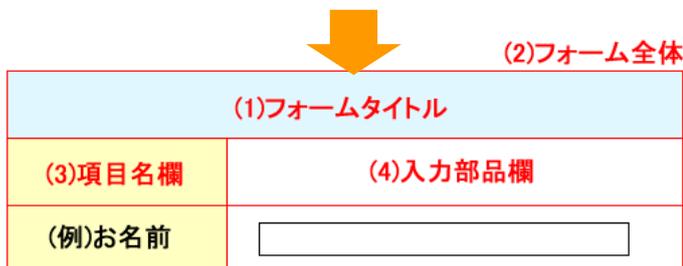
登録フォームはTABLE(表形式)になっており、線の太さや色、フォームの幅や色を設定できます。

文字色も設定できます。

登録フォームデザイン			
(1) フォームタイトル	登録フォームのタイトル	(文字色: 666666 背景色: E5E5E5)	
	PC	スマートフォン	
(2) フォーム全体	余白: 3	線の幅: 1	線の色: AAAAAA
(3) 項目名欄	幅: 120	文字色: 666666	背景色: F2F2F2
(4) 入力部品欄	幅: 400	文字色: 666666 ?	背景色: FAFafa

フォームタイトル

項目名	入力部品
-----	------



(1)「フォームタイトル」「文字色」フォームタイトルの「背景色」の設定

フォームのタイトル(〇〇申し込みフォーム等)を入力し、フォームタイトルの文字色と背景色を指定します。

※スマートフォン用のフォームデザインと共通です。

(2)フォーム全体の「余白」、「線の幅」、「線の色」の設定

余白は、フォーム内の文字と枠線までの間隔を指定します。

線の幅・線の色は、フォームの線の太さと色を指定します。

<ポイント>

- ・「余白」は3以上にすると見やすい表になります。

(3)項目名欄(名前、メールアドレスなど)の「幅」「文字色」「背景色」の設定

項目名欄の横幅・背景色・文字色を指定します。

項目名が折り返されて表示される場合は、項目名を短くしたり、「幅」の数字を大きくして調整してください。

(4)入力部品欄(テキストボックスなど)の「幅」「文字色」「背景色」の設定

入力部品欄の幅・背景色・文字色を指定します。

「文字色」は、ラジオボタンやチェックボックスの選択肢、各入力項目で設定したコメントの色を指定します。

●スマートフォン用のフォームデザインについて

ページ全体や入力項目の背景色、文字色を設定できます。
ボタンの色も3色から選ぶことができます。

登録フォームデザイン	
(1) フォームタイトル	登録フォームのタイトル (文字色: 666666 背景色: E5E5E5)
PC	スマートフォン
(2) ページの背景色	FAFAFA
(3) 項目欄の背景色	E5E5E5
	項目名の文字色 555555
(4) コメントの文字色	666666
	(5) ボタンの色 青

フォームタイトル

項目名

コメント

登録



(1)「フォームタイトル（表題）」「文字色」表題セルの「背景色」の設定

フォームのタイトル（〇〇申し込みフォーム等）を入力し、フォームタイトルの文字色と背景色を指定します。
※PC用のフォームデザインと共通です。

(2)ページの背景色

ページ全体の背景色を指定します。

(3)項目欄の「背景色」「文字色」の設定

項目名の背景色、項目名の文字色を指定します。

(4)コメントの「文字色」の設定

各項目のコメント欄で設定したコメントの文字色を指定します。

(5)登録ボタンの色の設定

「青」「黒」「白」を選択できますので、フォームの雰囲気に合わせて色をお選びください。

●色の指定方法について



文字色や背景色を設定する項目をクリックすると、色を選択するためのカラーパレットが表示されます。使いたい色をクリックした後、色の明るさを調節してください。(白黒のバーで、色の明るさを変更します) 色の選択が終わったら、カラーパレットの枠の外をクリックしてしてください。

※確定した色は、画面右側にあるフォーム部分には反映されません。

お手数ですが、フォームのイメージを確認する場合は登録フォームのプレビュー機能をご利用ください。

プレビュー・作成

登録フォームの表示イメージ（プレビュー）や、設定した内容の登録を行います。

※登録後の設定変更も可能です。

登録/削除

プレビュー

HTML記述例

●プレビュー

プレビューボタンを押すと、設定内容を反映させたフォームの完成イメージを確認できます。

確認したら、必ずプレビューの下にある「戻る」ボタンで戻ってください。

▼PC用フォームのプレビュー

■PC用登録ページ

↓ご登録はこちらから↓

お申込みフォーム	
お名前(姓)	<input type="text"/>
お名前(名)	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
都道府県	選択して下さい
性別	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性

▼スマートフォン用フォームのプレビュー

■スマートフォン用登録ページ

お申込みフォーム	
お名前(姓)	<input type="text"/>
お名前(名)	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
都道府県	選択して下さい

●作成

設定内容が良ければ、「登録／削除」ボタンを押します。設定内容が保存され、ページが作成されます。

各「登録ページへのリンク」をクリックすると、作成された登録ページが表示されます。

「PC用」「スマートフォン用」「モバイル対応用」の登録ページの URL は異なりますので、ご注意ください。

☑ 登録ページ自動作成

登録ページを作成しました。

[登録ページへのリンク](#)

[モバイル対応登録ページ \(rgst 機能\) へのリンク](#)

[スマートフォン用登録ページへのリンク](#)
(PCでの表示は実際の表示と異なる場合があります)

※「モバイル対応登録ページ(rgst 機能)」は全部の端末に対応した URL です。

1つの URL で PC、スマホ等に対応したページを表示させたい場合は、こちらの URL をご案内ください。

(設定方法は、オンラインヘルプ(<http://powerbiz.jp/abiz/?p=154>)をご覧ください)

登録ページを作成すると、「シナリオ管理メニュー」からも登録ページを開けるようになります。

【登録ページ】列にあるアイコンをクリックすることで、登録ページの URL を確認できますので、URL をご案内する際は、こちらでご確認ください。

pid	シナリオ名		登録ページ	確認 ページ	登録完了 ページ	解除完了 ページ	配 文
1	メルマガ用						

▼各登録フォームの URL について

: PC 用の登録フォーム URL

https:// × × auto.biz/アカウント名/touroku/entryform シナリオ番号(pid).htm

: スマートフォン用登録フォームの URL

https:// × × auto.biz/アカウント名/touroku/sp/entryform シナリオ番号(pid).htm

: モバイル対応登録フォームの URL (name 属性「rgst」を使った場合)

https:// × × auto.biz/アカウント名/registp.php?pid=シナリオ番号

● 自作したフォームに対応させる方法

ホームページ作成ソフトなどで作成したフォームに対応させるには、以下の方法で行ってください。

※「HTML 記述例」からコピーすると楽です

・<FORM>タグ

```
<FORM action="https:// × × auto.biz/アカウント名/planmail.php" method="POST">
```

・文字コードの指定

自作ページの文字コードに合わせて、フォーム部の文字コードの指定を行います

・Shift-JIS の場合 (通常はこちら)

```
<INPUT type="hidden" name="mcode" value="SJIS">
```

・EUC の場合

```
<INPUT type="hidden" name="mcode" value="EUC">
```

・UTF-8 の場合

```
<INPUT type="hidden" name="mcode" value="UTF-8">
```

※登録ページ作成時にあらかじめ「文字コードの設定」を行っておいてください。通常は「UTF-8」になっています。

・どのシナリオの登録ページかを判別させるためのタグ

```
<INPUT type="hidden" name="pid" value="シナリオ番号(pid)">
```

・各入力項目の name 属性 (name="")

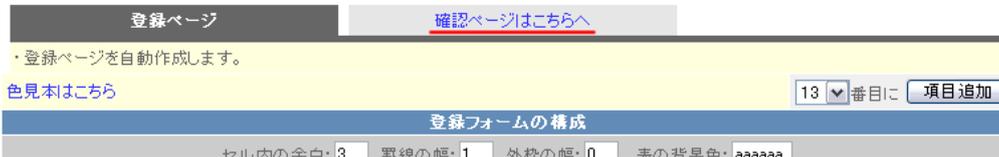
必ず以下の例に従って設定してください

お名前(姓名分ける場合) 姓	<INPUT type="text" name="name1">
名	<INPUT type="text" name="name2">
※姓名を分けない場合は「name1」としてください	
メールアドレス	<INPUT type="text" name="email">
その他の項目は	fld1～fld8、long1～long4
submit ボタン	sbm

確認ページの編集

※確認ページは、セキュリティ上、自作ページではご利用になれません。

「登録ページ作成」画面でシナリオを選択すると、【登録フォームの構成】の上に、「確認ページはこちらへ」と表示されている箇所があるので、クリックします。



クリックすると、確認ページの編集画面が表示されます。



「PC用」「携帯用」「スマートフォン用」と分かれているので、ご利用の用途に応じて設定をお願いいたします。

設定が完了したら、「登録」ボタンをクリックします。

※デザインの設定については、14 ページをご参照ください。

<PC 用確認ページ表示例>

ご登録内容に誤りがないか、ご確認ください。
!メールアドレスの入力間違いが多くなっております!

ご登録内容確認	
氏名(姓)	ビズ
氏名(名)	クリエイト
メールアドレス	info@autobiz.jp
<input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="戻る"/>	



3. 完了ページ作成

登録完了後に表示するページ（通称：サンキューページ）と、配信解除完了時に表示させるページを作成できます。

●完了ページを作成するシナリオを選択

- ①画面左メインメニューより「完了ページ作成」メニューをクリックします
- ②完了ページを作成するシナリオを選択します
- ③「編集」ボタンをクリックします



1 画面で登録完了ページ・解除完了ページの作成ができるようになっていますが、画面上部のタブで「登録完了ページ」と「解除完了ページ」の設定場所にジャンプできます。

配信プラン: 配信プラン1

登録完了ページ

解除完了ページはこちらへ

- ・登録完了ページ(登録が無事終了したことを知らせるページ)を自動作成します。
- ・ヘッダー及びフッターにHTMLタグを記入し、ご自分のサイトのデザインに合わせることができます。
- ・「プレビュー」ボタン押せば、登録前にページのイメージを確認できます。

配信プラン1 用登録完了ページ

登録完了ページ作成

「PC&携帯用」「スマートフォン用」で内容やデザインを変えることができます。

※「スマートフォン用」の内容が設定されていない場合、スマートフォンから登録があっても

「PC&携帯用」の内容が表示されます。初期状態では、「ご登録ありがとうございました」が設定されています。

●本文（コメント）の編集

テキスト入力欄にコメントを入力します。HTML タグが使えるので、フォントの大きさや色を変えたりもできます。（
は改行タグ）

また [[name 属性]] ([[email]] [[name1]]等) を記載すると、登録者が入力した内容を表示させることができます。

●「閉じる」「戻る」ボタンの設定

登録完了ページ表示後に、そのページを閉じたり、指定した URL に戻るためのボタンを指定できます。

表示させたいボタンにチェックを入れます。「戻る」の場合は、戻り先の URL を指定します。

※携帯の場合は戻る、閉じるボタンは表示されません。

※ブラウザによっては、「閉じる」ボタンでページが閉じません。

●HTML を活用したデザイン（ヘッダー、フッター）

本文をはさんで、ヘッダー（上）、フッター（下）に HTML を自由に記述してページをデザインできます。既存サイトの HTML ソースを貼り付ければ、サイトデザインに合わせたページの作成ができます。

※画像やスタイルシート等の外部ファイルは「絶対パス（http://〜）」で指定してください。

※SSL 使用の場合のパスは「https://〜」で指定してください。

※ヘッダー・フッター欄に入力すると、あらかじめ指定されているフォントサイズや中央揃えが解除されます。必要に応じてヘッダーに<center>・フッターに</center>を入れてください。

特にデザインは気にしないのであれば、ヘッダー・フッターは空欄で結構です。

●プレビュー

「プレビュー」ボタンを押すと、設定内容を反映させたページの完成イメージを確認できます。確認したら、必ずプレビューの下にある「戻る」ボタンで戻ってください。

▼PC 用完了ページのプレビュー

■PC用登録完了ページ

ご登録ありがとうございました！

閉じる



▼スマートフォン用完了ページのプレビュー

■スマートフォン用登録完了ページ

ご登録ありがとうございました！

戻る



●作成

設定内容が良ければ、「作成/登録」ボタンを押します。設定内容が保存され、ページが作成されます。

「登録完了ページのテスト表示」をクリックすると、作成されたページが表示されます。

※テスト表示用の URL です。実際の登録完了ページの URL ではありません。

完了ページ自動作成 (ステップメール)

シナリオ管理メニュー > 完了ページ作成

登録完了ページを作成しました。

[登録完了ページのテスト表示](#)

[スマートフォン用登録完了ページのテスト表示](#)
(PCでの表示は実際の表示と異なる場合があります)

解除完了ページ作成

オプトアウト(配信解除)完了後に表示させるページを作成することができます。

作成方法は「登録完了ページ」と同じです。

【注意】配信を解除したとわかるように「メール配信を解除しました」等、適切なメッセージを記載ください

【メリット1】配信解除者へ適切なメッセージを表示できる！

配信解除後に関連する商品やサイト・メルマガを紹介するなどマーケティング的にも有効に使えます。

※配信解除後なので、売込み色を強くすると逆効果になりますので注意が必要です

【メリット2】他社一斉配信サービスとの配信解除連動が可能！(『完了ページ作成 応用編 2』を参照)

ステップメールの配信解除と同時に、コンビーズメール等の他社一斉配信サービスの配信解除もできます。

※フォームにメールアドレスを入力して配信解除させる方式を提供しているサービスに限ります

●1回の解除で、他のシナリオも同時に解除させる

読者が1度、配信解除を行うだけで、他のシナリオに登録されている同一アドレスも同時解除させることができます。

■全てのシナリオを同時解除させる方法

同時解除の設定 読者から解除があった場合、他のシナリオも全て解除する

『解除完了ページ』の「同時解除の設定」にチェックをいれることで、全シナリオを同時解除できます。

■指定した複数のシナリオを同時解除させる方法

以下のタグを、1シナリオにつき1つ作成し、元となるシナリオの解除完了ページの

【フッター】欄に記載することで、複数のシナリオを同時解除できます。(入力欄を[ソースモード]にしてタグを記載します)

※スマートフォン用の解除完了ページを設定する場合は、スマートフォン用にも同じタグを貼り付けてください。

<ご参考>入力欄が[ソースモード]になっている状態



```

```

<ソースの変更箇所>

「××」	 https://39auto.biz/biz-create/admin/
「アカウント名」	赤枠部分
pid=「1」	同時解除させたいシナリオ(pid)番号

自作ページの利用方法

ホームページ作成ソフト等で作成されたページ(以下、自作ページ)を、完了ページ(登録完了、解除完了とも)として利用できます。

決済サービス連携時には、自作ページは使えません。

自作ページの利用	
利用ページ	※ご自分のサイトなどに登録完了ページを作成し、登録完了時にリダイレクトさせることができます。(スクリプトへのリダイレクトも可。) 自作ページをご利用される場合は、下の「自作ページを利用」をチェックし、利用するページのURLを記入してください。
	<input checked="" type="checkbox"/> 自作ページを利用
	URL: <input type="text" value="http://xxxx.jp/thanks.htm"/>

「自作ページを利用」にチェックを入れ、表示させるページの URL を記入します。
これで、登録完了時に指定した自作ページを表示できます。

※登録ページ作成時に接続を「SSL 暗号化通信を使う」にした場合は、自作ページも SSL(https://～)である必要があります。通常の http のページを表示させたい場合、SSL は使わないでください

応用編

アドワーズ、オーバーチュア広告の効果測定タグ、アクセス解析タグ設置、配信解除と同時に他のメルマガを解除させる方法、

応用編1

アドワーズ、オーバーチュア広告の効果測定タグ、アクセス解析タグ設置

Yahoo!や Google などの検索結果と連動した、通称 PPC 広告の効果測定を行うための「コンバージョントラッキングタグ」を登録完了ページに設置することで、PPC 広告からサイトに訪問したユーザーが、どれぐらいの割合で申込み・登録をしたのか、どんな検索キーワードが有効なのか、などがわかるようになります。効果測定結果は各 PPC 広告の管理画面上よりご覧いただけます。

※ 効果測定(コンバージョントラッキング)タグの生成については、アドワーズおよびオーバーチュア広告のヘルプ等をご覧ください。

●設置方法

タグの使用可<</BODY>タグの前まで	
フッター	<pre><!-- Google Conversion Code --> <script language="JavaScript"> <!-- google_conversion_id = 1071975330; google_conversion_language = "ja"; google_conversion_format = "2"; google_conversion_color = "666666"; --> </script> <script language="JavaScript"></pre>

生成した効果測定タグを、登録完了ページ作成画面の「フッター」に貼り付けて作成します。作業は、たったこれだけです！

※SSL 使用の際は「https://～」で指定してください。

アクセス解析タグの設置

指定されたタグをページ内に貼り付けるタイプのアクセス解析プログラムであれば、タグを登録完了ページに設置することで、登録ユーザーのアクセス動向が解析できるようになります。

※アクセス解析プログラムは、ユーザーさま側で用意してください。

●設置方法

設置方法は、上記の PPC 広告効果測定タグを貼り付ける要領と同じです。「フッター」に、解析タグを貼り付けて作成してください。※SSL 使用の場合は「https://～」で指定してください。

応用編2 配信解除と同時に他のメルマガを解除させる方法

【注意】フォームにメールアドレスを入力して配信解除させる方式を提供しているサービスに限ります

解除完了ページのフッター欄に以下のタグを参考に記載いただくことで、ステップメールの配信解除と同時に他システムで配信しているメルマガも解除できます。

▼参考タグ(コンビーズメールの場合)

```

```

「mode=del」は配信解除を指定、「magid=xxx」はメルマガの ID (xxx 部分に実際の ID を記載)、「email=[[email]]」でメールアドレスを指定

他のプログラムへ登録データを引渡す方法

応用編3 他のプログラムへ登録データを引渡す方法

フォームからの登録時に、他のメール配信システム等にも同時に登録させるような場合や、アフィリエイトプログラムに必要な情報を送る場合など、登録データを他のプログラムに引渡すことができます。

●設定方法

自作ページの利用	
利用ページ	※ご自分のサイトなどに登録完了ページを作成し、登録完了時にリダイレクトさせることができます。(スクリプトへのリダイレクトも可。) 自作ページをご利用される場合は、下の「自作ページを利用」をチェックし、利用するページのURLを記入してください。
	<input checked="" type="checkbox"/> 自作ページを利用
	URL: <input type="text" value="http://autobiz.jp/shop/cart.cgi?id=[[uid]]&name=[[name1]]&email=[[email]]"/>
	<input type="button" value="作成 / 登録"/> <input type="button" value="プレビュー"/>

「自作ページの利用」で、「自作ページ」にチェックし、URL 記載欄に引渡し先のスクリプト名に続けて

? パラメータ名=値&パラメータ名=値 … &パラメータ名=値 と記載することで、必要なパラメータの値(データ)を引き渡すことができます。

この時、パラメータに渡す「値」に下記のような表記を用いると、引渡しの際、実際にフォームに入力された値に置き換えて渡すことができます。

- ・ `[[uid]]` 登録 ID(番号)
- ・ `[[name1]]` 名前(姓に分けた場合は「姓」欄に入力された値)
- ・ `[[name2]]` 名前を姓に分けた場合の「名」欄に入力された値
- ・ `[[email]]` メールアドレス欄に入力された値
- ・ `[[fld1]]`～`[[fld8]]`、`[[long1]]`～`[[long4]]` その他、設定した項目欄に入力された値

<記述例>

`http://autobiz.jp/shop/cart.cgi?id=[[uid]]&name=%%name1%%&email=[[email]]`

※名前などの日本語(2バイト文字)の項目は「%% %%」で括ると自動的にエンコード(英数字に記号化)されて正しく認識されやすくなります

※詳しい方法は、引渡し先のプログラム提供者にご相談ください。

※SSL 使用の場合は「`https://`～」で指定してください。

4. 配信文作成

ステップメールを配信するための配信文の作成・編集と、各メールの配信間隔を指定、メール送信先等の基本設定を行います。

まずは「どんな内容のメールを」「何通」「どれぐらいの間隔(時間・日・月)で送るのか」をお考えください。
これがオートビズを活用する上での基本になります。

●ステップメール配信について●

メール配信のプログラムを一定間隔(10分おき)で起動し、その時点で配信予定時間を過ぎたものを検出して配信しています。

また、配信は必ず1通目から順番に1通ずつ配信されるように設定されています。

例え、2通目の配信時期を1通目より早い時間に設定しても1通目が配信されてからでないと2通目は配信されません。

●配信文を作成するシナリオを選択

- ①画面左メインメニューより「配信文作成」メニューをクリックします
- ②配信文を作成するシナリオを選択します
- ③メールの配信先等の基本設定を行う場合は「基本設定」ボタンをクリックします
- ④配信文を作成・編集する場合は「配信文編集」ボタンをクリックします



基本設定

メール送信者やエラー通知先、登録・解除時の通知先を設定します。

シナリオ名:

シナリオを選択して「基本設定」ボタンをクリックします。

●メール送信者(from)の設定

メール送信者	名前:	<input type="text" value="オートビズインフォメーション"/>
	アドレス:	<input type="text" value="info@autobiz.jp"/> (必須)
	<input checked="" type="checkbox"/>	docomo宛のメールは <input type="text" value=""/> @55auto.biz を送信者にする。
	<input checked="" type="checkbox"/>	au宛のメールは <input type="text" value=""/> @55auto.biz を送信者にする。
	<input checked="" type="checkbox"/>	SoftBank宛のメールは <input type="text" value=""/> @55auto.biz を送信者にする。 (<input type="text" value=""/> @55auto.biz への返信はFrom欄のアドレスに転送されます。)

配信されるメールに表示される、送信者名とメールアドレスを設定します。

※設定がされていないと、「reply1@××auto.biz」という送信者でメールが送られてしまいます

※Gmail や outlook など、フリーメールアドレスを送信者に設定しないでください。メールが届かなくなる恐れがあります。

From 欄の下にあるチェックボックスにチェックを入れることで、各携帯キャリア側でなりすましメールと判断されなくなります。

ただし、チェックを入れた場合、メール送信者アドレスは弊社ドメインになりますので、

ご登録者さまには、弊社ドメインのアドレス(アカウント名@××auto.biz)を受信設定していただくようお願いいたします。

※既にユーザーさまのアドレス(From 欄のアドレス)を受信設定していただいている場合は、チェックを入れないでください。

●メール同報先(Bcc)の設定 ※必要がなければ空欄にしてください

メール同報先	Bcc:	<input type="text" value="info@autobiz.jp"/>
--------	------	--

登録者に自動返信されるメールを、指定したメールアドレス宛にも同報配信します。

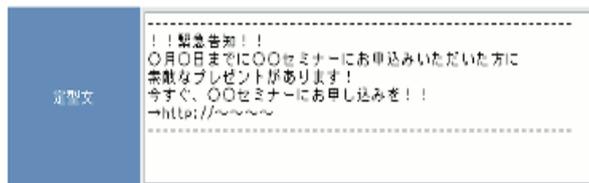
正常に送られたかをチェックできますので、必要に応じて設定してください。

●エラーメール転送先の設定 ※原則空欄にしておいてください

エラーメール 転送先	Return-Path:	<input type="text" value="info@autobiz.jp"/>
---------------	--------------	--

配信したメールが、何かしらの原因により登録者に届かなかった場合、指定したアドレス宛に「エラーメール」が送られます。空欄にしておくと、システム側でエラーメール処理を行いますので、原則空欄にしておいてください。

●定型文の設定



定型文の設定をします。

ステップメール内の任意の位置に[[teikei]]を挿入することで、全ステップ共通の文章を入れることができます。

●署名の設定



署名設定欄に、差出人情報を記入します。

●メールの文字コードの設定



日本語や英語のステップメールを送りたい場合は「ISO-2022-JP」、

韓国語や中国語など、他言語でステップメールを配信したい場合は、「Unicode (UTF-8)」を選択します。

●登録通知送信先の設定



登録があると、フォーム内容・ホスト名・IP アドレス・登録日時を記載したメールを、指定したアドレス宛に送ります。

件名は「【登録通知】フォームタイトル」となります。

▼登録通知メール例



★活用アドバイス

ホスト名から、ユーザーがサイト内でどのように行動したのかを分析できるアクセス解析プログラムを利用すれば、メールに記載されたホスト名で、登録者のサイト内行動分析が行えます。

「参考」高機能アクセス解析 CGI Professional 版 <http://www.futomi.com/library/accp.html>

●解除通知送信先の設定

解除通知 送信先	<input type="text" value="info@autobiz.jp"/>
-------------	--

メール配信の解除があった場合、登録者名・メールアドレス・最終ステップ(何通目まで購読したか)・ホスト名・IP アドレス・解除日時を記載したメールを、指定したアドレス宛に送ります。

差出人: watanabe@biz-create.com 宛先: info@autobiz.jp
件名: 【解除通知】シナリオ: test 日時: 29 Jan 2005 21:26:49 +0900

件名は「【解除通知】シナリオ:登録フォームのタイトル」となります。

シナリオ: test にて
登録の解除がありました。

[REMOTE_HOST] : i222-150-254-229.s30.a048.ap.plala.or.jp
[REMOTE_ADDR] : 222.150.254.229

【お名前】: 渡辺哲也
【メールアドレス】: watanabe@biz-create.com
【最終ステップ】: 2

(解除日時: 2005/01/29 21:26:49)

●通知メール送信者アドレスの設定

通知メール送信者	<input type="text" value="info@autobiz.jp"/>
----------	--

登録通知や解除通知などの送信者アドレスを、任意のアドレスに指定することができます。

(未設定の場合は、登録者のメールアドレスが送信者アドレスになります)

●登録

各設定が終わったら、「登録」ボタンを押して保存します。

【注意】登録をせずに、他のページへ移動した場合は、設定内容が消えてしまいますので、途中で設定をやめる場合でも、必ず登録をしてください。

配信文の追加・削除

ステップメール配信を行うための配信文の作成と、各メールの配信間隔を設定します。

シナリオ名:

シナリオを指定して「配信文設定」ボタンをクリックします。

●配信文(ステップ)の追加

通目に 「配信追加」ボタンをクリックして、必要通数分の配信を追加してください。
ステップの途中で配信文を追加したい場合は、何通目に追加するか指定してください。

初期状態から配信を追加すると、以下のように表示されます。

▼ 待機:ON 待機:OFF テスト送信 ダウンロード 削除					配信シミュレーション
<input type="checkbox"/>	配信No.	件名	配信時期	待機	操作
<input type="checkbox"/>	1通目		0分後	on	編集
▲ 待機:ON 待機:OFF テスト送信 ダウンロード 削除					配信シミュレーション

●配信文の削除

▼ 待機:ON 待機:OFF テスト送信 ダウンロード 削除					配信シミュレーション
<input type="checkbox"/>	配信No.	件名	配信時期	待機	操作
<input type="checkbox"/>	1通目		0分後	on	編集
<input checked="" type="checkbox"/>	2通目		0分後	on	編集
▲ 待機:ON 待機:OFF テスト送信 ダウンロード <input type="button" value="削除"/>					配信シミュレーション

削除する配信文の「選択」欄にチェックを入れ、「削除」をクリックしてください。

配信文の作成と配信設定



各配信文の「編集」ボタンをクリックすると、配信文作成画面が表示されます。

件名や本文、配信時期をここで設定します。

※誤配信を防ぐため、初期状態では「配信待機機能」が ON になっています。通常は「待機」のチェックをはずしてください。(詳しくは「配信待機機能」の説明をご覧ください)

●件名の設定

件名 30文字以内

メールの件名を 50 文字以内で記入してください。件名に登録者の名前を差し込むことも可能です。

記載例: [[name1]]さん、お知らせです

●本文の作成



入力欄に配信文を記入します。
テキストエディタ等で作成してからコピー&ペーストしていただく
ことをお奨めします。

・登録内容を件名や本文に自動挿入(差し込み機能)

件名や本文に、登録者の名前等を自動挿入させたい場合は、

「差し込み項目」のプルダウンから、差し込みたい項目を選択して「挿入」ボタンを押すか、
登録ページ作成にて指定した、各入力項目(フィールド)を[[]]で囲って記入してください。

- 氏名を姓と名に分けた場合・・・姓[[name1]] 名[[name2]]
- 氏名を姓と名に分けない場合・・・[[name1]]
- メールアドレス……………[[email]]
- その他の項目……………[[fld1]]～[[fld8]]、[[long1]]～[[long4]]

●HTMLメールの作成

メール形式	<input type="radio"/> テキスト形式 <input checked="" type="radio"/> HTML形式 ※ HTMLメールの場合、テキスト本文とHTML本文の両方の入力が必要です。
	<input type="button" value="テキスト本文"/> <input type="button" value="HTML本文"/> <input type="button" value="HTMLエディタを使用する"/>
	HTML背景色: <input type="text" value="FFFFFF"/>

ステップメールで、HTMLメールを配信することができます。

【メール形式】で「HTML形式」を選択し、「HTML本文」をクリックすると、HTML本文を入力できるようになります。

※HTMLメールを受け取るかどうかは受信側の設定によって異なりますので、ご注意ください。

※テキスト本文も必ず入力してください。

●オプトアウト(配信解除 URL)の挿入

オプトアウトの挿入

本文作成欄の「オプトアウトの挿入」にチェックを入れると下記の文面と配信解除ページの URL が文末に挿入されます。
これにより、登録者が自ら配信を解除することが出来るようになります。

このメール配信を解除したい場合は下記URLより行って下さい。

http://××auto.biz/xxx/mail_cancel.php?xxxxxxx

■ワンポイント

本文に [[cancelurl]] と記載することで、本文の好きな場所に解除 URL (SSL 暗号化通信対応) を自動挿入することもできます

●メールアドレス変更フォーム URL の挿入

本文に [[changeurl]] と記載することで、本文の好きな場所にメールアドレス変更フォームへの URL を自動挿入することができます。

この URL を挿入しておくことで、登録者側で自由に登録メールアドレスの変更ができるようになります。
登録していたメールアドレスが使えなくなったり、メールが届き難い場合など、こちらから変更してもらってください。

※配信状態が【不在】や【Error】になっているご登録者からメールアドレスの変更があった場合、
配信状態が自動的に【稼動】に変更されます

【不在】や【Error】でメールが届かなくなっている場合でも、ご登録者がこちらから登録メールアドレスを変更することで、
ステップメールの配信を自動再開することができます。

(待機設定のされているステップでは、メールは配信されません)

●配信時期の設定



各ステップの登録日時を基準とした配信時期を設定します。

▼間隔で指定 「登録から1日後に送る」など



例: 1 通目は登録から 0 分後、2 通目は 1 日後に配信

※メール配信のプログラムを一定間隔(10 分おき)で起動し、その時点で配信予定時間を過ぎたものを検出して配信しているため、配信時期は 10 分程度、誤差を配慮して設定してください。

▼時刻で指定 「登録から1日後の12時30分に送る」など、間隔に加え時刻を指定したい場合



間隔の指定に加えて、配信時刻の指定もできます。

例: 登録から 1 日後の 17 時 30 分に配信

▼日付で指定 「来月の1日に送る」など実際の日付(○月○日○時○分)を指定

※「時刻で指定」と間違えやすいので注意！

※配信時期が過ぎていると直ちに送られることになるのでご注意ください

配信時期 日にちで指定 ▼ 登録から 0 ヶ月後の 1 ▼ 日 時 分

登録から「何ヶ月後の何日の何時何分」に配信するかを指定します。

実際の日付(日時)を指定したい場合に有効です。「0ヶ月後」は今月となります。

例:1ヵ月後の1日 12時30分 → 来月の1日 12時30分

月末に配信したい場合は、日にち欄を「月末」に指定してください

▼曜日で指定1 「登録から1週間後の月曜日に送る」など、週を考慮して曜日指定する場合

配信時期 曜日で指定1 ▼ 登録から 0 週間後の 日曜 ▼ 日 時 分

登録から「何週間後」の「何曜日」の「何時何分」に配信するかを指定します。

日曜始まりを基準としています。「0週間後」は今週、1週間後は来週の曜日となります。

※配信時期が過ぎていると直ちに送られることになるのでご注意ください

例:1週間後の月曜日 12時30分に配信 ⇒ 来週月曜日の12時30分に配信

▼曜日で指定2 「1回目の月曜日に送る」など、週は考慮しないで曜日指定する場合

配信時期 曜日で指定2 ▼ 登録から 1 回目の 日曜 ▼ 日 時 分

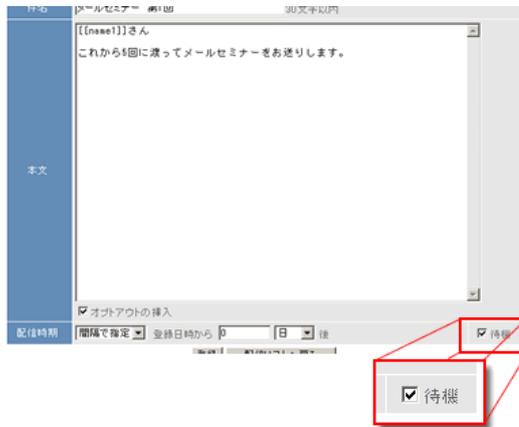
登録から「何回目」の「何曜日」の「何時何分」に配信するかを指定します。

「1回目の○曜日」は「次の○曜日」という意味となります。週は考慮しません。

※「0回目」という指定はできません

配信待機機能

「待機」チェックボックスにチェックすると、チェックを入れたステップのメールが配信される時期になると、配信が自動的にストップし、待機状態となります。



【注意！】

配信文を追加した初期状態では、誤配信を防ぐために「待機」にチェックが入った状態になっています。

待機設定を使わない場合は、チェックをはずして登録してください。

配信を再開させるには、「配信管理メニュー」より、再開させる登録者にチェックを入れ「配信再開」ボタンをクリックします。（詳しくは「[配信管理](#)」の項をご覧ください）

待機設定で自動的に停止した配信は、配信予定時期で停止していますので、配信再開後 10 分以内（配信プログラムが 10 分間隔で起動しているの、そのタイミングに合わせて）に配信されます。

■利用例:資料請求の受付から、送付後のフォロー

- 1 通目: 資料請求受付時 「資料をご請求いただきありがとうございます」メールを自動配信
↓ <<配信自動一時停止(待機状態)>> (発送作業)
- 2 通目: 資料発送後、配信再開処理 「本日資料を発送しました」メールを自動配信
↓
- 3 通目: 3 日後 「資料は届きましたか？」メールを自動配信
↓
- 4 通目: 7 日後 「ご覧になられていかがですか？今なら特典を・・・」メールを自動配信

資料請求受付時に、自動返信で 1 通目を送ります。

この時点で、自動的に 2 通目を待機状態にします。

資料の発送が済んだら、配信再開処理を行い、2 通目から自動配信します。

資料請求を受け付けてから、発送までにかかる時間は、場合によっては休日なども入るため、バラバラです。

一般的にステップメールでは「〇日後」という間隔指定になるため、連続的な自動配信ができず、受付とフォローは別々のシステムを使うしかありませんでした。

オートビズの配信待機機能を使えば、受付からフォローまで、一元管理できます。

その他の使い方としては、フォローを自動化する際に、「ユーザーがアクションを起こしたら次のメールを配信する」という

使い方も効果的です。

無闇にメールを配信するのではなく、一連のフォローメールをセットしておいて、必要に応じてメールを送るということもできます。

●登録



設定が完了したら「登録」ボタンをクリックして、設定内容を保存します。
他のステップの設定も同様に行ってください。

「閉じる」を押すと一覧画面に戻ります。

テスト送信・配信文ダウンロード

配信文一覧画面で、テスト送信や配信文のダウンロードができます。

●テスト送信

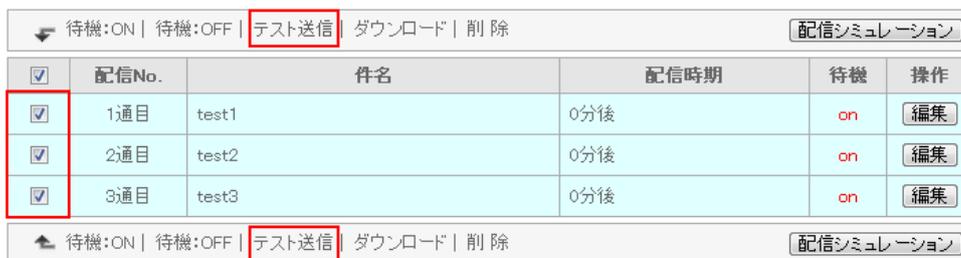
※テスト送信されたメールの解除 URL やアドレス変更 URL 等は、

[http://××auto.biz/アカウント名/mail_cancel.php?cd=\[個人識別コード\]](http://××auto.biz/アカウント名/mail_cancel.php?cd=[個人識別コード])

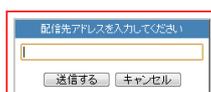
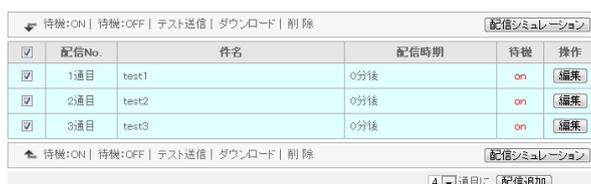
のようになりますが、実際の配信では[個人識別コード]は変換されます。

<方法 1>

テスト送信したいステップのチェックボックスをチェックし、『テスト送信』を押してください。
(一番上のチェックボックスをクリックすると、全ステップが選択されます)



『テスト送信』を押すと、メールアドレスを入力する欄が表示されるので、
送信先のアドレスを入力してください。



<方法 2>

件名 【オートビズ】多彩な配信時期の設定をマスター！

メール形式 テキスト形式 HTML形式
※ HTMLメールの場合、テキスト本文とHTML本文の両方の入力が必要です。

本文

テキスト本文 HTML本文

[[name1]][[name2]] さま
ビズクリエイトです。
お世話になっております。

今日はステップメールの核とも言える「配信時期」の設定についてお話しします。
配信時期とは、各メールの配信間隔のことです。
⇒登録から1日後に2通目を送り、5日後に3通目を送って・・・
といった感じに設定しますが、

オプトアウトの挿入

差込項目 : [] 挿入

カウントURL : ビズクリエイト 挿入
 登録者ごとにカウントする

ファイルURL : 一括登録.csv 挿入

配信時期 時刻で指定 [] 登録から 1 日 後の 10 時 0 分 待機

登録 閉じる

テスト送信 [] 送信する

各配信文の【テスト送信】で、テストメールを受け取りたいアドレスを入力し、「送信する」ボタンをおします。

※「送信する」ボタンを押すと、現在の設定が保存されます

● 配信文ダウンロード

ダウンロードしたい配信文のステップのチェックボックスをチェックし、『ダウンロード』を押してください。

ファイルはテキスト形式(.txt)でダウンロードされます。

<input checked="" type="checkbox"/>	配信No.	件名	配信時期	待機	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	1通目	test1	0分後	on	編集
<input checked="" type="checkbox"/>	2通目	test2	0分後	on	編集
<input checked="" type="checkbox"/>	3通目	test3	0分後	on	編集

待機:ON | 待機:OFF | テスト送信 | ダウンロード | 削除

配信シミュレーション

ダウンロードしたファイルでは、配信時期や件名、本文などを確認できます。

リピート配信機能

最終ステップ配信後に、再度任意のステップから繰り返し配信できるようになります。

同一内容の継続的なフォローを行う場合に便利です。

【注意】無限に繰り返しますので、ご利用には細心の注意を払ってください。

例：
1通目：0分後
2通目：1日後
3通目：2日後
4通目：3日後
5通目：4日後



5通目を配信して1日後、
即ち「5日後」に1通目からリピートさせます

<設定例>

配信作成メニューで、新たにステップを追加し**件名欄に半角英数で goto(1)** と記載します。

(1)は戻るステップを表していますので、必要に応じて戻るステップ数に変えてください。

本文には何も書かなくて結構です。

A screenshot of a web form. The '件名' (Subject) field is highlighted with a red box and contains the text 'goto(1)'. To the right of the field is a character count '50/50'.

配信時期は、起算日時から計算して設定してください。

A screenshot of the '配信時期' (Delivery Period) settings. It shows a dropdown menu set to '間隔で指定' (Specify interval), a text input field with '5', a dropdown menu set to '日' (Days), and the character '後' (After) at the end.

上記例にならない、今回は「5日後」設定にしました。

配信リストは以下ようになります。

配信No.	件名	配信時期	待機
1通目	フォロー-1	0分後	off
2通目	フォロー-2	1日後	off
3通目	フォロー-3	2日後	off
4通目	フォロー-4	3日後	off
5通目	フォロー-5	4日後	off
6通目	goto(1)	5日後	off

6通目は1通目に戻す命令だけのステップなので配信されず、実際は登録から5日後に1通目が送られるようになります。

配信シミュレーション

設定した配信文が実際にいつ送られるのか、確認することができます。

※配信プログラムは 10 分間隔で実行される為、実際の配信開始は最大 10 分程度ずれる可能性があります。

※配信対象が多い場合、さらにずれる可能性があります。(※10 分毎に 100 通ずつ配信。以降順番待ち)

※配信予定日時が前回配信日時よりも前であった場合、即時配信となります。

← 待機:ON 待機:OFF テスト送信 ダウンロード 削除					配信シミュレーション
<input type="checkbox"/>	配信No.	件名	配信時期	待機	操作
<input type="checkbox"/>	1通目	test1	1日後 10時00分	off	編集
<input type="checkbox"/>	2通目	test2	2日後 14時00分	off	編集
<input type="checkbox"/>	3通目	test3	4日後 16時00分	off	編集
↑ 待機:ON 待機:OFF テスト送信 ダウンロード 削除					配信シミュレーション

「配信シミュレーション」をクリックすると、以下のような画面が表示されます。

シナリオ設定例用 配信シミュレーション

- 配信プログラムは10分間隔で実行される為、実際の配信開始は最大10分程度ずれる可能性があります。
- 配信対象が多い場合、さらにずれる可能性があります。(※10分毎に100通ずつ配信。以降順番待ち)
- 配信予定日時が前回配信日時よりも前であった場合、即時配信となります。

起算日時(登録日):	2010/07/30	16 時 57 分	計算開始
配信No.	件名 配信時期設定	配信予定日時	
1通目	test ⇒ 起算日時から 0 日後 17時22分に配信	2010/07/30(金) 17:22 ~	
待機...	2010/07/30 17 時 22 分に配信再開	再計算	
2通目	test2 ⇒ 起算日時から 7分後に配信	2010/07/30(金) 17:22 2010/07/30(金) 17:32 ~	

起算日時(登録日)を入力し、「計算開始」ボタンをクリックすると、配信予定日時の項目にシミュレーション結果が表示されます。

待機設定が「on」になっている場合、【待機…】となっている箇所に配信再開処理をする日時を入力し「再計算」を押すと、その後の配信スケジュールも表示されるようになります。

配信時刻が過ぎているものは、赤色で日時が表示されます。

5. 配信管理

登録者ごとの配信状況や登録解除を行うことができます。

「誰(名前・email)」が「いつ登録(登録日時)」して、「次はいつ配信されるのか?(終了したのか?)」

「配信状態はどうなっているのか?」を見ることが出来ます。タイミングに応じた的確なアプローチが可能になります。個別の登録解除や、配信を一時停止(待機)した登録者の配信再開もここから行います。

●配信管理を行うシナリオを選択

- ①画面左「配信管理」メニューをクリックします
- ②配信管理モニタを表示させるシナリオを選択します
- ③表示件数を指定します(10、20、50、100、200 件から選択)
- ⑥「表示」ボタンをクリックして、配信管理モニタを表示します



●条件指定で表示させる場合(①~③を指定後)

- ④配信管理をするユーザーの配信状態を指定します(「選択」を指定するとすべての状態が対象)
- ⑤配信管理をするユーザーの配信ステップを指定します(「選択」を指定するとすべてのステップが対象)

※次回に配信されるステップを指定します

(例: 次回、5 通目が配信されるユーザーの配信管理をする場合は「5」ステップを指定します)

- ⑥「表示」ボタンをクリックして、配信管理モニタを表示します

<配信状態について>

- ・**待機** ... 配信を待機(一時停止)している登録者
- ・**稼働** ... 配信中の登録者(待機設定がしてある場合は、それに従って停止する)
- ・**稼働2** ... 配信中の登録者(待機から配信再開した場合等、待機設定がしてあっても無視して配信する)
次回配信後は通常の稼働状態に戻ります。
- ・**解除** ... 配信解除者
- ・**不在** ... 宛先不在のエラー(自動解除となります)
- ・**Error** ... その他のエラー(待機状態となるため手動で 再送信可能)

配信管理モニタの見方と操作

① ID	② 名前	③ email	④ 登録日	⑤ 起算日時	⑥ STEP	⑦ 次回配信日時	⑧ 状態	⑨ 選択
8			'05/08/17	—	3	'05/08/18 09:00	稼働2	<input type="checkbox"/>
7			'05/08/17	—	2	'05/08/17 13:00	稼働	<input type="checkbox"/>
6			'05/08/02	'05/08/02 15:29	1	未定	待機	<input type="checkbox"/>
4			'05/08/02	—	1	—	解除	<input type="checkbox"/>

- ①ID 登録番号(システムが自動的に割り当てる連番)
- ②名前 登録者名
- ③email 登録者のメールアドレス
- ④登録日 登録があった年月日
- ⑤起算日時 配信時期を決める際の基準となる日時。(通常は登録日時)
- ⑥STEP 次回に何通目が送られるか
- ⑦次回配信日時 配信停止中の場合は「未定」、配信が終了されると「全ステップ終了」と表示
- ⑧状態 現在の配信状態を表示
- ⑨選択 配信停止・再開、登録解除、登録者の抹消などを行う登録者を選択

▼「全て選択」ボタンをクリックすると、表示されている全ての登録者の「選択」欄にチェックが入ります。全てのチェック解除する場合は「リセット」ボタンをクリックしてください。

全て選択 リセット

●配信待機(一時停止)

UID	名前	email	登録日	起算日時	次STEP	次回配信日時	状態[?]	選択
2	花子	info@autobiz.jp	'14/11/10	'14/12/10 00:00	1	'14/12/10 00:00	稼働	<input checked="" type="checkbox"/>
1	太郎	develop@biz-create.com	'14/11/10	'14/12/10 00:00	1	'14/12/10 00:00	稼働	<input checked="" type="checkbox"/>

前へ ◀ 1 ▶ 次へ

全 2 件中、1 件目から 2 件目を表示中

次回配信日時を指定して再開する

STEPを指定して再開する

配信待機 配信再開 配信解除 データ削除

稼働(または稼働 2)状態にある登録者の選択欄にチェックし「配信待機」ボタンをクリックします。

●配信再開

▼次ステップを即時に配信再開

UID	名前	email	登録日	起算日時	次STEP	次回配信日時	状態[?]	選択
2	花子	info@autobiz.jp	'14/11/10	'14/11/11 14:47	1	未定	待機	<input checked="" type="checkbox"/>
1	太郎	develop@biz-create.com	'14/11/10	'14/11/11 14:47	1	未定	待機	<input checked="" type="checkbox"/>

前へ ◀ 1 ▶ 次へ

全 2 件中、1 件目から 2 件目を表示中

次回配信日時を指定して再開する

STEPを指定して再開する

配信待機 **配信再開** 配信解除 データ削除

配信停止状態にある登録者の選択欄にチェックし「配信再開」ボタンをクリックします。

▼次ステップを配信する日時を指定して配信再開

UID	名前	email	登録日	起算日時	次STEP	次回配信日時	状態[?]	選択
2	花子	info@autobiz.jp	'14/11/10	'14/11/11 14:53	1	未定	待機	<input checked="" type="checkbox"/>
1	太郎	develop@biz-create.com	'14/11/10	'14/11/11 14:53	1	未定	待機	<input checked="" type="checkbox"/>

前へ ◀ 1 ▶ 次へ

全 2 件中、1 件目から 2 件目を表示中

次回配信日時を指定して再開する

次回配信日時 2015 年 01 月 01 日 10 時 00 分

STEPを指定して再開する

配信待機 **配信再開** 配信解除 データ削除

配信停止状態にある登録者の選択欄にチェックし

「次回配信日時を指定して再開する」にチェックを入れ、日時を指定後

「配信再開」ボタンをクリックします。

▼次に配信するステップを指定して配信再開

UID	名前	email	登録日	起算日時	次STEP	次回配信日時	状態[?]	選択
2	花子	info@autobiz.jp	'14/11/10	'14/11/11 14:53	1	未定	待機	<input checked="" type="checkbox"/>
1	太郎	develop@biz-create.com	'14/11/10	'14/11/11 14:53	1	未定	待機	<input checked="" type="checkbox"/>

前へ ◀ 1 ▶ 次へ

全 2 件中、1 件目から 2 件目を表示中

次回配信日時を指定して再開する

STEPを指定して再開する

STEP STEP: 3

配信待機 **配信再開** 配信解除 データ削除

配信停止状態にある登録者の選択欄にチェックし

「STEP を指定して再開する」にチェックを入れ、ステップを指定後

「配信再開」ボタンをクリックします。

※日時やステップを指定せず配信再開処理をした場合、次回配信日時及び起算日時は、再開した配信ステップの配信時期の設定にしたがって逆算され、設定されます。

なお、設定方法は、配信記事の設定方法によって若干異なります。

■間隔で指定 ○(分、時、日、月、年) 後

次回配信日時：配信再開日時が次回配信日時になります。

起算日時：配信再開日時から○(分、時、日、月、年) 遡った日時が起算日時になります。

■時刻で指定 ○(日、月、年) 後の●時▲分

次回配信日時：配信再開した日の、●時▲分が次回配信日時になります。

起算日時：配信再開日から○(日、月、年) 遡った日の配信再開時刻が起算日時になります。

■日付で指定 ○ヶ月後の△日の●時▲分

次回配信日時：配信再開月の△日の●時▲分が次回配信日時になります。

起算日時：配信再開月の○ヶ月前の1日の配信再開時刻が起算日時になります。

■曜日で指定 1 ○週間後の△曜日の●時▲分

次回配信日時：配信再開週の△曜日の●時▲分が次回配信日時になります。

起算日時：配信再開週の○週間前の日曜日の配信再開時刻が起算日時になります。

■曜日で指定 2 ○回目の△曜日の●時▲分

次回配信日時：配信再開から1回目の△曜日の●時▲分が次回配信日時になります。

起算日時：配信再開日の○-1日前の配信再開時刻が起算日時になります。

●配信解除

UID	名前	email	登録日	起算日時	次STEP	次回配信日時	状態[?]	選択
2	花子	info@autobiz.jp	'14/11/10	'14/12/10 10:00	1	'14/12/10 10:00	稼働	<input checked="" type="checkbox"/>
1	太郎	develop@biz-create.com	'14/11/10	'14/12/10 00:00	1	'14/12/10 00:00	稼働	<input checked="" type="checkbox"/>

前へ ◀ 1 ▶ 次へ

全 2 件中、1 件目から 2 件目を表示中

次回配信日時を指定して再開する

STEPを指定して再開する

配信待機 配信再開 配信解除 データ削除

配信を解除する登録者の選択欄にチェックし、「配信解除」ボタンをクリックします。

●データ削除

UID	名前	email	登録日	起算日時	次STEP	次回配信日時	状態	選択
6			'10/12/01	'11/12/01 14:50	1	—	解除	<input checked="" type="checkbox"/>

配信待機 配信再開 配信解除 データ削除

配信を解除した登録者のデータもデータベースに保存されています。

データベースから完全に削除する場合は、削除する登録者の選択欄にチェックし「データ削除」ボタンをクリックします。

●解除者への再開について

シナリオ名: 20 件ずつ 表示 条件指定 状態: 解除 STEP: 選択

配信状況

▼新しい順 ▲古い順

前へ ◀ 1 ▶ 次へ 全 2 件中、1 件目から 2 件目を表示中

?状態とは 全て選択 リセット

UID	名前	email	登録日	起算日時	次STEP	次回配信日時	状態 [?]	選択
2	花子	info@autobiz.jp	'14/11/10	—	1	—	解除	<input checked="" type="checkbox"/>
1	太郎	develop@biz-create.com	'14/11/10	—	1	—	解除	<input checked="" type="checkbox"/>

前へ ◀ 1 ▶ 次へ 全 2 件中、1 件目から 2 件目を表示中

次回配信日時を指定して再開する

STEPを指定して再開する

解除者待機 解除者再開 配信解除 データ削除

表示条件で【解除】を選択して表示をすると、「解除者再開」ボタンが表示されます。再開させるご登録者にチェックを入れ、「解除者再開」ボタンをクリックしてください。

【注意】

ご登録者からの要望がない限り、解除者への再開は絶対に行わないでください。

●不在者への再開について

シナリオ名: 20 件ずつ 表示 条件指定 状態: 不在 STEP: 選択

配信状況

▼新しい順 ▲古い順

前へ ◀ 1 ▶ 次へ 全 2 件中、1 件目から 2 件目を表示中

?状態とは 全て選択 リセット

UID	名前	email	登録日	起算日時	次STEP	次回配信日時	状態 [?]	選択
2	花子	info@autobiz.jp	'14/11/10	—	1	—	不在	<input checked="" type="checkbox"/>
1	太郎	develop@biz-create.com	'14/11/10	—	1	—	不在	<input checked="" type="checkbox"/>

前へ ◀ 1 ▶ 次へ 全 2 件中、1 件目から 2 件目を表示中

次回配信日時を指定して再開する

STEPを指定して再開する

不在者待機 不在者再開 配信解除 データ削除

表示条件で【不在】を選択して表示をすると、「不在者再開」ボタンが表示されます。再開させるご登録者にチェックを入れ、「不在者再開」ボタンをクリックしてください。

【注意】

不在アドレスへの配信を繰り返えすと、ブラックリストに登録されたり、受信ブロックを受ける原因となります。

不在となるのは、メールアドレスが存在しないか、再送の対象とならない恒久的なエラーによりメールが送れない場合です。不在者への再開を行う前には、必ず、

存在するメールアドレスに変更するか

エラーの原因を取り除いてから（携帯の場合は「端末側での受信設定」をするなど）

再開処理を行なうようにしてください。

6. 登録者データ管理

シナリオごとに登録者データ検索・編集、個別の配信ステップ・配信日時の変更、CSV形式でダウンロードができます。

条件指定による登録者データの検索・編集・ダウンロード

指定したシナリオで検索条件(最終ステップ、配信状態、メールアドレス、登録内容、登録日)を指定して、登録者データの検索を行います。

検索で抽出した登録者のデータはCSV形式でダウンロードできます。

期間指定も行えますので、月ごとに登録者リストを作成することも可能です。

また、シナリオや配信ステップ、配信日時を指定して登録者の新規追加を行ったり、登録者ごとに、登録データや次回配信ステップ、配信日時の変更ができます。

特に条件の指定が無い場合は、シナリオのみ選択して検索してください。

検索条件			
① シナリオ名	携帯対応登録ページ	メールアドレス	⑤
② 最終ステップ	選択 通目まで配信済み	お名前(姓)	⑥
③ 配信状態	選択 状態	表示件数	20 件ずつ ⑦
④ 登録日	--年 --月 --日 ~ --年 --月 --日	⑧ 検索	新規⑨ 一括抹消⑩
		⑪ ダウンロード	DL-KEYを設定

- ①シナリオ名 検索するシナリオを選択します(必須)
- ②最終ステップ 何通目まで配信した登録者かを選択します
- ③配信状態 登録者の配信状態を選択します
- <配信状態について>
- ・待機 ... 配信を待機(一時停止)している登録者
 - ・稼動 ... 配信中の登録者(待機設定がしてある場合は、それに従って配信する)
 - ・稼動2 ... 配信中の登録者(待機設定がしてある場合も、それを無視して配信する) 次回配信後は通常の稼動状態に戻ります。
 - ・解除 ... 配信解除者
 - ・不在 ... 宛先不在のエラー(自動解除となります)
 - ・Error ... その他のエラー(待機状態となるため手動で再送信可能)
- ④登録日 登録日の期間指定を行います
- ⑤メールアドレス欄 メールアドレスから検索する場合は、アドレスやドメインを入力します
- ⑥登録内容 フォームの項目名を選択して検索すると、検索結果に入力内容が表示されます。また、入力内容を検索キーワードとして検索できます。
(例)項目名「メールアドレス」、検索キーワード「yahoo.co.jp」 など
- ※初期値はフォーム項目の一番上が設定されています
- ⑦表示件数 1 ページあたりの検索結果表示件数を指定します(10、20、50、100 件から選択)

登録者にステップメールを個別に再送することができます。

(まだ送っていないステップの送信も可能です。)

HTML メールが設定されているステップの場合は、HTML メールが再送されます。

※再送は、メールアドレスの変更や受信設定等、登録者が受信できる状態になってから行ってください。

※解除者への再送はできません。

※各種 URL や差込項目が置き換わった状態でプレビューされます。置き換わったものは、選択した登録者専用のものですので、他の登録者に送るメールには使わないでください。

登録者の新規追加

シナリオごとに配信ステップ、配信日時を指定して、登録者の新規追加ができます。

例えば、「指定したシナリオの2 通目から時間を指定して配信したい」などの場合は、こちらから登録してください。

検索条件			
シナリオ名	シナリオ設定例	Eメール	
最終ステップ	選択 通目まで配信済み	お名前(姓)	
配信状態	選択 状態	表示件数	20 件ずつ
登録日	--年--月--日 ~ --年--月--日	検索	新規
		一括抹消	
		ダウンロード	DL-KEYを設定

シナリオ設定例 への新規登録 (配信先追加)	
メールアドレス	
お名前(姓)	
お名前(名)	
状態*	稼働2
開始ステップ	選択
次回配信日時	年 月 日 時 分
登録	

各項目を入力したら「登録」ボタンをクリックします。

※登録ページ作成で設定した項目によって、新規登録画面の入力項目は変わります

* 状態の設定について

- ・「停止」は配信を停止状態にします。
- ・「稼働」は、次回ステップに「待機設定」がなされているとそれに従い、配信待機します。
- ・「稼働2」は、「待機設定」を無視して次回配信日時に配信します。次回配信後は通常の稼働状態に戻ります。
- ・「解除」は、配信(登録)を解除します。

※「不在」「Error」は基本的にはシステム側で自動処理された場合の表示なので使用しません

【注意】「次回配信日時」に過去の日時は設定できません。

過去の日時や空欄の場合は、自動的に現時刻がセットされます。

ダウンロードキーの設定

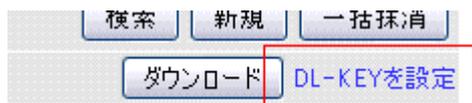
※登録者データのダウンロード時に認証がいない場合は、設定をしなくても大丈夫です。

DL-KEY（ダウンロードキー）とは？

→登録者データの CSV ファイルをダウンロードするための認証キーです

フォームの設定を外注先に頼んでいる、顧客データ管理者とメール作成者が異なる、等の場合に使用します。

ダウンロードボタンの隣にある、「DL-KEY を設定」リンクをクリックします。



表示された画面で、DL-KEY の設定を行います。

管理者パスワードが正しく入力された場合、新しい DL-KEY が設定されます。

古い DL-KEY は使えなくなるのでご注意ください。

ダウンロード認証を行う為に DL-KEY を設定します

DL-KEY	<input type="text"/>
管理者パスワード	<input type="password"/>

設定変更

- DL-KEY は 10文字以内で設定してください。
- DL-KEY が空白の場合はダウンロード時の認証を行いません。
- 既に DL-KEY が設定されていた場合は今回設定する内容で上書きされます。
- 管理者パスワードは「アカウント管理画面」で使用するパスワードを入力してください。

【DL-KEY】：ファイルのダウンロード時に入力させる文字列

使用可能文字は半角英数（大文字、小文字）、「-」ハイフン、「_」アンダーバー

【管理者パスワード】：アカウント管理画面ログイン時に使用するパスワード

▼アカウント管理画面

A screenshot of the 'Biz Create' account management interface. At the top, it says 'Biz Create' and 'ビジネスサイト メール配信ASP アカウント管理ツール'. Below this is a 'ログイン' (Login) section with a green background. It contains two input fields: 'カスタマーコード' (Customer Code) and 'パスワード' (Password). Below the fields, there is a small note: '※カスタマーコードは、お申し込み時に入力された番号/6、7桁の数字のみを入力してください。アカウント名(顧客名)は、任意の文字を入力していただけます。' At the bottom of the login section, there is a 'ログイン' button and a link 'パスワードを忘れたらこちらから'.

「設定変更」ボタンをクリックし登録者データ管理画面に戻ると、メッセージが表示されます。

※ダウンロードをする為のDL-KEYが設定されています。

配信先一括解除

テキストエリアに1行ずつメールアドレスを入力することで、そのアドレスを一括で解除することができます。

※解除はシナリオ毎になります

「登録者データ管理」メニューでシナリオを選択 > 「一括解除」をクリックすることで、一括解除用のテキストボックスが表示されます。

The screenshot shows a search conditions menu titled "検索条件". The "シナリオ名" (Scenario Name) dropdown is set to "シナリオ設定例" and is circled in red. The "一括解除" (Batch Release) button is also circled in red. Other visible elements include "最終ステップ" (Final Step) set to "選択" and "通目まで配信済み", "配信状態" (Delivery Status) set to "選択" and "状態", "Eメール" (Email) search field, "お名前(姓)" (Last Name) dropdown, "表示件数" (Number of Items to Display) set to "20" items per page, and a date range selector for "登録日" (Registration Date). At the bottom, there are buttons for "検索" (Search), "新規" (New), "一括抹消" (Batch Delete), and "ダウンロード" (Download), along with a note: "※ダウンロードをする為のDL-KEYが設定されています。" (DL-KEY is set for downloading) and a "DL-KEYの変更" (Change DL-KEY) link.

▼入力画面

The screenshot shows the "一括解除" (Batch Release) input screen. The "シナリオ" (Scenario) dropdown is set to "テスト" (Test). The "解除者リスト" (Releasee List) text area contains the following text: "メールアドレスを1行ずつ記述してください。(最大100個まで)" (Please enter the email address one line at a time. (Maximum 100 items)), "info@biz-create.com", and "info@autobiz.jp". At the bottom, there are buttons for "一括解除する" (Batch Release) and "戻る" (Back).

解除したいアドレスを一行ずつ入力し、「一括解除する」をクリックすると、指定したアドレスが一括で解除されます。

※アドレスの入力は最大100件までです

7. 配信先一括登録

既存客リストなどのお手持ちのリストを一括登録したり、登録データを別のシナリオ、または同じシナリオの別のステップなどに移動またはコピーして配信できます。

登録先の指定

※ 配信リストの一括登録を行う場合も、登録ページ作成をしておく必要があります。
(登録ページは、登録情報を格納するデータベースの役割をしています)

リストを登録するシナリオ、開始ステップ、配信日時等を設定します。

登録先指定	
シナリオ名	選択してください ①
開始ステップ	選択 通目から配信 ④
配信状態	待機 状態 ②
配信開始日時	2009年 02月 19日 00時 31分 ⑤
重複登録	<input type="checkbox"/> 同一メールアドレスでの重複登録を禁止する ③

①シナリオ名 登録先の(配信する)シナリオ名を選択します

②配信状態 登録後の配信状態を選択します

<配信状態について>

- ・待機 ... 配信を待機(一時停止)している登録者
- ・稼動 ... 配信中の登録者(待機設定がしてある場合は、それに従って配信する)
- ・稼動2 ... 配信中の登録者(待機設定がしてある場合も、それを無視して配信する)
次回配信後は通常の稼動状態に戻ります。
- ・解除 ... 配信解除者
- ・不在 ... 宛先不在のエラー(自動解除となります)
- ・Error ... その他のエラー(待機状態となるため手動で再送信可能)

③重複登録 リストに同一メールアドレスが含まれる場合、重複登録を禁止するか選択します

④開始ステップ 開始ステップ(何通目から配信するか)を選択します

⑤配信開始日時 リスト登録後の配信開始日時を指定します

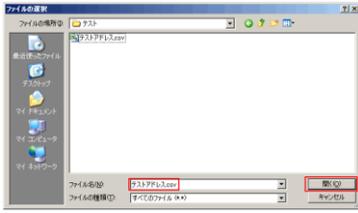
登録元の指定 (CSV ファイルから登録)

※スーパーライトプランではご利用いただけません。

パソコンに保存してある CSV 形式のリストを指定したシナリオに登録します。

CSVファイルからの登録	
転送ファイル設定	参照... ①
	アップロード ②
他の配信プランからの登録	

①「参照」ボタンをクリックして、登録するファイル(CSV 形式)を選択します



②「アップロード」ボタンをクリックして登録します

【重要】登録する CSV ファイルのデータの並び順について

CSV ファイルを作成する際には、登録ページ作成で作成した項目の順番どおりに、左の列から項目を配置してください。

例えば、「姓 (name1)、名 (name2)、ふりがな (fld1)、メールアドレス (email)、性別 (fld2)」といった順序で登録ページの項目を作った場合は以下のようになります。

▼登録ページ作成画面での設定

1	姓	name1	→
2	名	name2	→
3	ふりがな	fld1	→
4	メールアドレス	email	→
5	性別	fld2	→

▼エクセルでの作成例 ※1行目の「name1」等の表記は無くても大丈夫です

	A	B	C	D	E
1	name1	name2	fld1	email	fld2
2	ビズ	太郎	びずたろう	info@autobiz.jp	男性

登録ページの項目と同じ並び順でデータを作成します。

●データの無い項目がある場合は、その項目は空欄にしてください。

▼姓とメールアドレスのみ登録する場合のCSV作成例

	A	B	C	D	E
1	name1	name2	fld1	email	fld2
2	ビズ			info@autobiz.jp	

■CSV ファイルの一括登録が上手くいかない場合は以下をご確認ください。

●すべて設定されていますか？

登録ページ、登録完了ページ、配信文 (基本設定・配信文) のすべてを設定してあるかご確認ください。

●登録ページのメールアドレス入力欄は正しく設定されていますか？

メールアドレス入力欄の name 属性は「email」である必要があります。

●登録ページの項目と CSV ファイルの項目は合っていますか？

項目数と並び順をご確認ください。

●CSV ファイルがエクセルのブック形式になっていませんか？

エクセルで作成したファイルを CSV 形式にするには ファイル名を付けて保存、ファイルの種類で「CSV(カンマ区切り)」を選択して保存していただく必要があります。

拡張子を「.csv」にただけでは、CSV ファイルになりません。

上記ご確認の上、再度お試しください。

登録元の指定（他シナリオ登録者リストから登録）

他のシナリオからの登録				
シナリオ名	選択してください ①	最終ステップ	選択 ④	通目まで配信済み
配信状態	選択 状態 ②			⑤
解除者	解除者を含まない ③	操作	リスト確認 ⑥	⇒ 移動 ⑦ コピー ⑧

- ①シナリオ名 登録元になるシナリオ名を選択します(必須)
- ②配信状態 一括登録する登録者の配信状態を選択します
- ③解除者 解除者を含むか含まないかを選択します
- ④最終配信ステップ 一括登録する登録者の最終配信ステップ(何通目まで配信したか)を選択します
※「0」は1通も配信されていないという意味です
- ⑤登録内容 フォームの項目名を選択して検索すると、検索結果に入力内容が表示されます。
また、入力内容を検索キーワードとして検索できます。
(例)項目名「メールアドレス」、検索キーワード「yahoo.co.jp」 など
※初期値はフォーム項目の一番上が設定されています
- ⑥リスト確認 指定した条件のリストを確認できます
- ⑦移動 登録元のシナリオから、登録先のシナリオヘデータを「移動」します
(登録元のシナリオにはデータが残りません)
- ⑧コピー 登録元のシナリオから、登録先のシナリオヘデータを「コピー」します
(登録元のシナリオにはデータが残ります)

特に条件の指定がなければ、シナリオ名だけ選択して「リスト確認」ボタンをクリックし、リストをご確認ください。

・登録元リストの確認

⑥の「リスト確認」ボタンをクリックし、表示されたリストを確認後、登録先シナリオに移動またはコピーしない登録者のチェックをはずします。

登録元リスト					全て選択	リセット
UID	お名前(姓)	最終ステップ	状態	選択		
9	■■■■	6	待機	<input checked="" type="checkbox"/>		
10	■■■■	6	待機	<input checked="" type="checkbox"/>		
11	■■■■	6	待機	<input checked="" type="checkbox"/>		

良ければ、⑦「移動」か⑧「コピー」ボタンをクリックして登録先シナリオにリストを一括登録します。

8. 他サービス連携機能

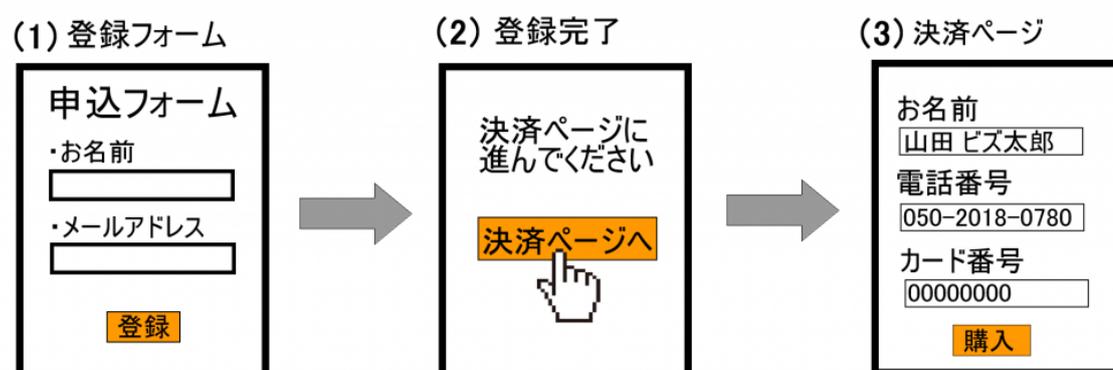
決済代行会社との連携設定や、オートビズに画像などのファイルのアップロードができます。

決済サービス連携

<決済連携とは？>

フォームからの登録完了後、そのままクレジット決済画面に進んでもらう仕組みです。
更に、決済が完了した人だけに、ステップメールを配信することもできます。

[フォームから決済画面までの流れのイメージ]



弊社では、以下の決済代行会社さまと決済連携ができます。

※決済連携を行う場合、決済代行会社とのご契約をさせていただく必要があります。

決済サービスごとに、専用の設定マニュアルをご用意しておりますので、
お手数ですが、ご契約中サービスのマニュアルをご覧ください。

▼ゼウス

http://autobiz.jp/dl/zeus_ab.pdf

▼ペイパル

http://autobiz.jp/dl/ab_paypal.pdf

▼クラウドペイメント

http://autobiz.jp/dl/jpayment_ab.pdf

▼IPS（インターネットペイメントサービス）

http://autobiz.jp/dl/ips_ab.pdf

ファイル管理機能

オートビズに画像やPDFなどのファイルを登録できます。(ファイルサイズ合計：200MB まで)
登録したファイルは、メールにダウンロード URL を差し込んで読者にダウンロードさせたり
登録ページや HTML メール等に画像を表示させたりできます。

ダウンロードされた回数をカウントしたり、ダウンロード回数の上限数や有効期間、ダウンロード時のパスワードも設定可能です。

●ファイルを登録する



お客様にダウンロードさせたり、公開したいファイルを登録します。
(ファイルを登録する際、【ファイルの公開】を「公開」にしてください)

<画像ファイル (.jpg、.jpeg) を登録する場合>



画像や写真の縦横サイズを小さくして登録できるので、より多くのファイルを登録できるようになります。
(元の画像から 30%、60%の比率で画像の縦横サイズを縮小できます)

●ファイル情報を編集する



ファイル名やダウンロード制限についての設定を変更したい場合にファイル情報を変更します。

※ファイルを「非公開」にすると、公開中の画像は表示されなくなり、
メール等に記載したダウンロード URL も無効になりますので、ご注意ください。

※登録済みの画像ファイルはリサイズできません。

●ファイルを削除する



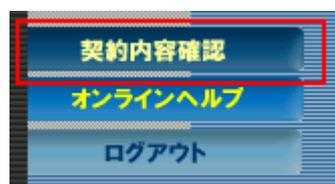
登録したファイルを削除します。

※公開中の画像は表示されなくなり、メール等に記載したダウンロード URL も無効になりますので
削除の際は十分にご注意ください。

9. ログイン情報変更、各種手続き

オートビズにログインするためのユーザー名・パスワードの変更や、サービス継続手続き、プラン変更などを行います。

メニューの「契約内容確認」より、アカウント管理ツールへアクセスできます。



アカウント管理ツールの機能

アカウント管理ツールでは以下のことができます。

- ・ 契約内容の確認（プラン、利用期限、支払い期限等）
- ・ 登録情報の確認・変更
- ・ サービス継続手続き
- ・ プラン変更手続き
- ・ サービス解約手続き
- ・ パスワードの変更
- ・ 新規アカウントの追加（初期費用サービス）

ユーザー名、パスワードを変更する

オートビズログイン情報の変更

管理画面URL	https://24auto.biz/ admin
ユーザー名	testabiz (3~16文字で入力してください) ※半角英数、「-」、「_」のみ利用可能
パスワード	●●●●●●●● (8~16文字で入力してください) ※半角英数のみ利用可能

[確認画面へ](#) [戻る](#)

アカウント管理ツール (<https://ssl24.net/~abuser/user/>) の「アカウント確認」>ご利用者様情報の「変更」から変更します。

ユーザー名は 3~16 文字以内で設定してください。「半角英数」「ハイフン」「アンダーバー」が使えます。
パスワードは 8~16 文字以内で設定してください。「半角英数」が使えます。
次回からは設定したユーザー名とパスワードでログインしてください。

10. サポートについて

操作方法でご不明な点がございましたらお気軽にご連絡ください。

お問合せの際は、「アカウント名」と「該当のシナリオ、ステップ」、「詳しい状況」をお知らせください。

株式会社ビズクリエイト

メール: info@autobiz.jp

電話: 050-2018-0780(月～金 10:00～18:00)