PowerResponder Operation Manual





2018/05/15 改定

株式会社ビズクリエイト

メニュ	.一項目説明	4
管理画	「面へのログイン	5
パワー	-レスポンダーの特徴	6
1. 者	基礎知識	7
スレ	ッドとは?	7
項目言	没定	7
2. 7	スレッドの作成・管理(スレッド管理メニュー)	8
スレ	ッドの作成	8
スレ	ッド名と uid(登録番号)の初期値変更とスレッドの削除	9
スレ	ッドの検索	9
スレ	ッドのコピー	9
3. Ž	登録ページ(フォーム)作成 1	0
3-1	登録フォームのデザイン1	0
3-2	入力項目の設定1	4
3-3 -	その他の設定1	7
3-4	プレビュー・作成	4
3-5	自作ページへの対応方法2 2	6
3-6	確認ページの編集	8
4. 불	登録完了ページ作成 2	9
4-1	自作ページの利用方法3	2
4-2	応用編 1	2
4-3	応用編2 他のプログラムへ登録データを引渡す方法	3
5. É	自動返信文登録	4
5-1	基本設定	5
5-2	自動返信する本文・署名の設定3	7

6.	時間帯別挿入文登録
6-1	日別グループの設定40
6-2	時間帯ごとの挿入文作成41
6 - 3	休業日の設定と指定営業日の自動挿入43
7.	項目別挿入文登録
7-1	条件指定の方法45
8.	登録者データ管理
8-1	条件指定による登録者データの検索・ダウンロード48
8-2	登録者データ編集
8-3	アドレスー括登録
8-2	ダウンロードキーの設定52
9.	自動返信文送信テスト
10.	他サービス連携機能
10-	1 決済サービス連携
10-	2 ファイル管理機能
11.	計算機能の使用例
11-	1 数量を指定して合計金額を計算する56
11-2	2 複数の商品の合計金額を計算する57
11-3	 3 送料を一律設定し、一定金額以上は無料にする
11-	 支払方法によって手数料を加算する59
11-	5 商品合計、送料、手数料を含めた総合計金額を計算する59
11-	6 合計金額等をメールに自動挿入する60
11-'	7 「ついで買いチェックボックス」を設置し、合計金額を計算させる61
12.	条件によって登録完了ページの表示内容を変える方法62
ログ	イン情報変更、各種手続き63
アナ	コウント管理ツールの機能
ב	.ーザー名、パスワードを変更する

サポート	について	•••••	•••••	•••••	•••••	64
------	------	-------	-------	-------	-------	----

メニュー項目説明

Power Responder		
《管理画術トップへ		スレッド(登録ページ・登録完了ページ・自動返信文・時間帯別挿入文・項目別挿 入文)の作成と管理ができます
スレッド管理メニュー		登録ページ(フォーム)の作成と登録制限設定ができます。 フォーム上で金額の計算などもできます
登録ページ作成		登録後に表示される「サンキューページ」の設定、他プログラムと連携する場合の設定
登録完了ページ作成		ができます
自動返信文登録		登録された時間帯・日にち・曜日・期間ごとに挿入する文章の作成、休業日の設定
時間帯別挿入文登録		ができます
項日別挿入艾登録 		文章を作成します
豆蘇有丁ニダ管理		登録者の検索・編集・削除や、データのダウンロードができます
他サービス連携		クレジットカード決済連携の設定や、ファイルのアップロード・管理ができます
メルマガ・効果淵定		
メルマガ管理		メルマガ(一斉配信)、バースデーメール、イベントメールの設定をします
クリックカウント		登録者が URL を何回クリックしたかを測定するための設定ができます
リスト閲覧制限		個人情報にアクセスさせずにメルマガの配信ができる画面にアクセスします
オンラインヘルブ	-	図解付きの記事や動画のマニュアルで操作方法を確認できます
契約更新·変更		継続手続き、プラン変更、ログイン情報変更等をするための「アカウント管理ツール」に アクセスします
ログアウト		管理画面からログアウト(退出)します

管理画面へのログイン

①セットアップ完了通知に記載されているログイン URL にアクセス ※ログイン URL は https://××auto.biz/アカウント名/admin/ となります。

②同じく、セットアップ完了通知に記載されている、「ユーザー名」と「パスワード」を入力して、ログインします。

高機能ステップメール	自動配信システム ハ	「ワーステッ	ブメール
Powe	r Stej	ome	uil → ⊡
ユーザー名]	
パマワード			

Copyright (c) 2014 Biz Create, Inc. All Rights Reserved.

ログイン

ログインできない場合



パワーレスポンダーの特徴

問い合わせや各種申込みなど、フォームからの受付に対して、あらかじめ用意しておいたメールを自動返信する 仕組みを「オートレスポンダー」と言います。

パワーレスポンダーでは、この「オートレスポンダー」をパワフルに、効果的に使うための機能を追及して搭載 しました。

■パワーレスポンダーの特徴

●フォーム+自動返信文も 1,000 個作成可能!

各種申込み・アンケートなど、思い立った時に「1,000 個まで」「スグ作れて」使えます。フォー ムの部品(ラジオボタンやチェックボックスなど)も選べて自由度の高いフォームが簡単に作れ ます。

●条件によって、自動返信する文面を変えられる!

一般的なオートレスポンダーのように「決まりきった内容」のメールを返すだけではありません! 時間帯・日にち・曜日・期間、フォームの入力内容によって自動返信内容を変えることも可能で す。しかも、休業日を設定しておけば、文面に[[〇営業日後]](〇は数字)と入れるだけで、営業 日を自動計算して挿入できちゃいます。

●フォーム上で計算させることができる!

商品の合計金額や一定金額以上は送料無料など、登録フォーム上で自動計算させることができま す。ショッピングカートは必要ないけど、複数の商品を同時に販売したいときに有効です。

●フォームからの登録データをダウンロードできる!

フォームに入力された情報は、すべてデータベース化されます。登録データは CSV 形式でダウン ロードできますので、その後の管理もラクラクです。

●クレジットカード決済対応可能!

PayPal、ゼウス、J-Payment をはじめ様々なクレジットカード決済サービスに対応したフォーム が簡単に作成できます。(別途決済会社との加盟店契約が必要です。詳しくは<u>オンラインヘルプ</u>を ご覧ください)

1. 基礎知識

スレッドとは?

スレッドとは、オートレスポンダーの「1つの用途」に対する設定項目(「登録ページ(フォーム)」「登録完了 ページ」「自動返信文」「時間帯別挿入文」「項目別挿入文」)のまとまりの総称を言います。

(例) 問合せフォームを作成する場合



↑このまとまりを「スレッド」と言います

パワーレスポンダーは、まずスレッド名を入力してスレッドを作成し、そして各項目の設定を行います。

項目設定

登録ページ・・・登録を受付けるフォーム。自作フォーム(ページ)の利用も可
登録完了ページ・・・登録後に表示されるサンキューページ。自作ページの利用も可
時間帯別挿入文・・・時間帯、日にち、曜日、期間ごとに自動返信内容を変える場合に設定
項目別挿入文・・・フォームに入力された内容によって自動返信内容を変える場合に設定
自動返信文・・・受付後に登録者に自動返信されるメール。送信者情報の設定もここで行います
他サービス連携・・・クレジットカード決済に対応させる場合に設定

▼スレッド内の各設定ページは、各設定ページ画面上部のボタンをクリックして移動できます。



2. スレッドの作成・管理(スレッド管理 メニュー)

スレッドの作成



わかりやすいタイトルを入力して、「追加する」ボタンを押します。

カテゴ	リーカテゴー	りなし		 Eスレ 	יארי			を 追	加する
-97	確認 ページ	登録完了 ページ	解除完了 ページ	時間帯別	項目別	返信文	登録通知	最終 登録日 ?	操作

スレッドが作成できたら、各項目の設定を行います。未設定の項目は「×」になっています。

▼アイコンの説明

* ポップアップ内でクリックをするとポップアップが閉じます							
【記号の説明】	【記号の説明】						
[O] 設定済み [<mark>×</mark>] 未設定((必須) [一]未設定(任意)	※ 記号は全てそれぞれの設定画面へのリンクになっています。					
【画像ボタンの機能】							
▶ カテゴリを開く	🤝 カテゴリを閉じる	編集)カテゴリの編集画面へ					
😐 PC用登録ページを表示する	る 🔹 🛄 スマートフォン用登録	💽 スマートフォン用登録ページを表示する 📔 携帯用登録ページを表示する					
🗈 登録者データ管理画面へ 👘 スレッドを削除する							
【スレッドを編集するには】							
編集したいスレッド名をクリックして編集画面へお進みください。(スレッド名がスレッド編集画面へのリンクになっています。)							
【スレッドID(旧tid)を確認するには】							
スレッド名はID順に並んでいます	す。スレッド名上にマウスポインダ	を置くと tid が表示されます。					

スレッド名と uid(登録番号)の初期値変更とスレッドの削除

$\mathbf{\nabla}$	スレッド名
▽ カテゴリ :	設定例編集
スレッド設定例	IJ
	1/51/3/
•	スレッドの編集
スレッド名	スレッド設定例
カテゴリ	設定例 ▼
uid の初期値	1

スレッド名と uid の変更は、スレッド名をクリックし、 編集画面で新しいスレッド名または uid の初期値を入 力して変更します。

スレッドの削除は、面をクリックすると削除できます。 ※スレッドを削除すると、そのスレッドの全ての設定 と登録者データが削除されますので、ご注意ください。

スレッドの検索

スレッド名を入力し、条件に合うスレッドのみを一覧に表示させることが出来ます。

	条件に一致したスレッドのみの表示が可能です	
カテゴリ: 選択してください ▼	スレッド名:	検索

スレッドのコピー

スレッドのコピー *登録者データはコピーされません

コピー元	1:スレッド設定例 ・
コピー先	21:デフォルト設定例① ▼
コピー内容	「全設定 ▼ ※「全設定」及び「登録ページ」をコピーする場合、コピー先の登録者データは削除されますのでご注意下さい。

コビーする

スレッドの各種設定が簡単にコピーできます! 同じような内容のオートレスポンダーを複数作りたい場合に便利です。

「コピー元のスレッド(tid)」の「どの設定(全設定か登録ページだけか)」を「どのスレッド(tid)」にコピー するかを選択して「コピーする」ボタンをクリックします。

新規スレッドを作成し、既存のスレッドの全設定をコピーしてから必要箇所を変更するのが最も簡単に素早くオ ートレスポンダーを作る方法です。

「全設定」及び「登録ページ」のコピーを行う場合、コピー先の既存の登録者データは削除されますので ご注意下さい。

3. 登録ページ(フォーム)作成

自由度の高い登録ページ(フォーム)を簡単に作成できます。

- ・フォームの部品(チェックボックス等)もプルダウンメニューから選択するだけ!
- ・ファイル名も自由に決められます。
- ・特定のドメイン(アドレス)の登録を拒否することができます。
- 二重登録を防止する設定ができます。
- ・フォーム上で計算ができます。
- ・SSL 通信を「使う」or「使わない」の設定ができます。
- この機能で作成したページではなく、自作ページを利用することも可能です。

3-1 登録フォームのデザイン

登録フォームは TABLE (表形式) になっており、枠の太さや色、罫線の太さや色、セルの幅や色を設定できま す。文字色も設定できます。

●登録ページ(フォーム)を作成するスレッドを選択

▼スレッド管理メニューより

登録ページを作成するスレッドの、登録ページ欄にある「×」をクリックします。



▼メインメニューより

画面左「登録ページ作成」メニューをクリックし、登録ページを作成するスレッドを選択して、「編集」ボタン をクリックします。スレッドが選択されている場合は、「登録ページ」ボタンをクリックします。



●登録フォーム(表)のデザイン(手動で設定する)

フォームの背景色や文字色、、幅等を変更することができます。 フォームタイトル、タイトルの文字色、背景色、はスマホと共通です。

●PC 用のフォームデザインについて

登録フォームは TABLE(表形式)になっており、線の太さや色、フォームの幅や色を設定できます。 文字色も設定できます。



(1)「フォームタイトル」「文字色」フォームタイトルの「背景色」の設定

フォームのタイトル(〇〇申し込みフォーム等)を入力し、フォームタイトルの文字色と背景色を指定します。 ※スマートフォン用のフォームデザインと共通です。

(2)フォーム全体の「余白」、「線の幅」、「線の色」の設定

余白は、フォーム内の文字と枠線までの間隔を指定します。 線の幅・線の色は、フォームの線の太さと色を指定します。

<ポイント>

「余白」は3以上にすると見やすい表になります。

(3)項目名欄(名前、メールアドレスなど)の「幅」「文字色」「背景色」の設定

項目名欄の横幅・背景色・文字色を指定します。

項目名が折り返されて表示される場合は、項目名を短くしたり、「幅」の数字を大きくして調整してください。

(4)入力部品欄(テキストボックスなど)の「幅」「文字色」「背景色」の設定

入力部品欄の幅・背景色・文字色を指定します。

「文字色」は、ラジオボタンやチェックボックスの選択肢、各入力項目で設定したコメントの色を指定します。

ページ全体や入力項目の背景色、文字色を設定できます。 ボタンの色も3色から選ぶことができます。

					登録フォームデザ	'ብጋ			
(1)	フォームタイトル	登録フォー	- አወタイト	ιL	(文字色: 666666	背景色: E5E5E5)	フォー	ームタイトル
	PC	スマート	フォン					項目名	
(2)	ページの背景色	E FA	AF AF A						
(3)	項目欄の背景包	E JE5	5E5E5		項目名の文字色	555555		コメント	
(4)	コメントの文字包	<u>6</u>	6666	(5)	ボタンの色	青▼			登録
					-				

(2)ページの背景色
(1)フォームタイトル
(3)項目名
(4)コメント
(5)ボタン

(1)「フォームタイトル(表題)」「文字色」表題セルの「背景色」の設定

フォームのタイトル(〇〇申し込みフォーム等)を入力し、フォームタイトルの文字色と背景色を指定します。 ※PC 用のフォームと共通です。

(2)ページの背景色

ページ全体の背景色を指定します。

(3)項目欄の「背景色」「文字色」の設定

項目名の背景色、項目名の文字色を指定します。

(4)コメントの「文字色」の設定

各項目のコメント欄で設定したコメントの文字色を指定します。

(5)登録ボタンの色の設定

「青」「黒」「白」を選択できますので、フォームの雰囲気に合わせた色をお選びください。

●色の指定方法について

オームタイトル	登録フォームのタイ	トル (文字色:	666666 背景色: E5E5E5)		
PC	スマートフォン			フォー	ムタイトル
フォーム全体	余白:3	線の伸蓋:1	線の色: AAAAAA		
項目名欄	9蓋: 120	文字色:663666	背景色:F2F2F2F2	項目名	入力部品
1 +229.18	0E: 400	文字母 :			

文字色や背景色を設定する項目をクリックすると、色を選択するためのカラーパレットが表示されます。 使いたい色をクリックした後、色の明るさを調節してください。(白黒のバーで、色の明るさを変更します) 色の選択が終わったら、カラーパレットの枠の外をクリックしてしてください。

※確定した色は、画面右側にあるフォーム部分には反映されません。 お手数ですが、フォームのイメージを確認する場合は登録フォームのプレビュー機能をご利用ください。

●登録フォーム(表)のデザイン(テンプレートから選ぶ)

フォームのデザインをテンプレートから選ぶことができます。

	登録フォームデザイン		
テンプレートから選ぶ」を選択した場合は項目の)設定でのsize属性はご利用頂けまう	せん	
フォームタイトル 登録フォームのタイトル			
どちらかの方法でテンブレートを選択して下さい イメージで選ぶ 一覧を開く _{名前で選ぶ} 選択して下さい	(2)	No image No image テンプレートが選択されていません	
PC&スマートフォン デザインテンプレート サムネイル	老クリックすると拡大されます	X	
シンゴルイ シンゴル2	アンケート形式		
	● ライトグレー	● ダークグレー	
	●オレンジ	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
	ウィンドウを閉じる		

18 色のテンプレートの中から、好きな色のデザインを選択できます。

- ・シンプル1・・・フォーム部分に罫線あり
 ・シンプル2・・・フォーム部分に罫線なし
- ・アンケート形式・・・設問と入力欄が立て並び

3-2 入力項目の設定

フォームの入力項目の名称を入力し、部品(チェックボックスなど)の種類を選択するだけで簡単に作成できま す。

●入力項目の追加・削除

▼入力項目の追加

項目の並び替え				3▼番目⊂ 項	目追加
		項目の	設定 ※未登録		
項目名	name属性	type属性 ・ size属性	value瞩性([規定値]、リスト)	100	必削須除
1	選択 ▼	選択してください 💌		<u> </u>	
2	fid 1 💌	─行テキスト 💌			

追加する順番を指定して、「項目追加」ボタンを押すと、入力項目の設定欄が追加されます。 通常は、現在設定されている項目の一番下に追加されます。※入力項目数は上限 53 です。

▼入力項目の削除

項目の並び替え				3▼番目に 項	目追加	1	
	項目の設定						
項目名	name属性	type属性 · size属性	value属性([規定値]、リスト)	コメント	必須	削除	
1 メールアドレス	email 💌	一行テキスト 💌 30					
2 性別	fld1 💌	ラジオボタン 💌	男,女				
※登録者が入力する各項目のデータは、ここで指定したname属性に関連付けてデータベースに保存されます。 ※運用開始後、各項目のname属性を変更すると、該当項目のデータが消滅することになります。 ※運用中に「登録/削除」の操作を行う際は、万一に備え、現在の登録者データをダウンロードしておくようにしてください。							
		(2) 登録/削除 ノ	レビュー HTML記述例				

削除欄にチェックをして、「登録/削除」ボタンを押すと、チェックした項目が削除されます。

●設定項目

	項目名	name属性	type属性 size属性	value属性([規定値]、リスト)	コメント	必須	削除
1		選択 💌	選択してください 💌				

・項目名

お名前、メールアドレスなど、各入力項目の名称を記入します

• name 属性

各項目を識別させるための個別の属性(name 属性)。

- ・氏名を姓名に分ける場合は、姓を「name1」、名を「name2」に設定します。
- ・氏名を分けない場合は、「name1」に設定します。
- ・メールアドレスは「email」に設定します。
- ・メールアドレス再入力チェック項目は「_email」

3 Eメール	email 💌 一行テキスト	♥ 30	
4 Eメール入力チェ	ック _email 💌 一行テキスト	♥ 30	

name 属性「emai」の下に、「_email」を設定すると、「_email」の入力データが「email」の入力

データと一致しないと(エラーになり)登録ができなくなります。

- ・その他の項目は、「fld1」~「fld50」のいずれかを設定します。
- ・支払い方法を設定する際、クレジットカード決済に対応させる場合は「opt」
- ・携帯キャリア自動振り分け機能を使う場合は「rgst」
- ・エラー画面やボタンの表記を英語にするには「lang」

• type 属性 size 属性

ー行テキストやチェックボックスなど、フォームの部品をプルダウンメニューから選択します。

一行テキスト	
複数行テキスト	۵ ۳
チェックボックス(複数選択可能)	🔲 読書 🗐 映画 🗐 スポーツ
ラジオボタン(複数選択不可)	◎ 男 ◎ 女
ブルダウン	北海道 ▼
ブルダウン日付	▼年 ▼月 ▼日
ファイル送信	参照

「¥計算」・・・計算させたい項目の場合に指定します

「hidden」・・・フォームに表示させずにあらかじめ値を持たせておきたい場合に指定します

「プルダウン日付」・・・誕生日など、日付の選択をさせる場合に指定します

「ファイル送信」・・・登録フォームからファイルを受け取りたい場合に指定します。

☆計算機能の使い方は<u>『計算機能の使用例』</u>をご覧下さい

!ファイル送信についての注意!

「ファイル送信」は、2MB までのファイルを添付することができます。(複数の添付ファイルも指定可能) 受け取ったファイルは ZIP 形式で圧縮され、登録通知に添付されます。登録通知の送信先は必ず指定してください。

ファイルの拡張子の制限や、ウイルスチェックは行いません。添付ファイルを解凍する際は自己責任でお願いいたします。

ZIP ファイル解凍ソフトをお持ちで無い場合は、下記のサイトからダウンロードをお願いいたします。

▼窓の杜 Lhaca+

https://forest.watch.impress.co.jp/library/software/pluslhaca/

size 属性は、一行テキストと複数テキストの入力幅、プルダウンの表示行数などを設定する際に必要に応じてピクセルで指定します。空欄(未設定)であればOピクセルの幅で設定されます。

▼複数行テキストの行数と幅の設定方法



・値([規定値]、リスト)

▼ラジオボタン、チェックボックス、プルダウンの選択肢を設定する場合

選択肢を半角カンマで区切って入力します。選択肢を半角のカッコ([])で囲うと、その選択肢が規定値(最初 から選択された状態)となります。区切りを半角セミコロン「;」にすると、そこで改行されます。

(例)ラジオボタンでの設定例

1 好きな数字は? fld	1	(2.3.4.5.6.7.8.9.0	※一つ選んで下る	
	規定値				
登録フォーム	好きな敷字は?($ \bigcirc _{1} \circ_{2} \circ \\ \circ_{6} \circ_{7} \circ $	3 C 4 C 5 改行 8 C 9 C 0 ※一つ	っ選んで下さい	

▼一行テキストや複数行テキストで、入力欄にあらかじめ文字を入れておきたい場合 あらかじめ入れておきたい文字を半角カッコで囲うと、規定値として入力欄に表示されます。

・コメント

入力の際の注意事項(メールアドレス欄で「半角英数で」など)などを記入します。

・必須

必須入力項目にするか否かを設定できます。必須入力項目にするにはチェックを入れてください。 必須入力項目に設定すれば、未入力での登録時にエラー表示し、登録できないようにします。 ※必須設定にした項目は、「*」マークが付きます。

3-3 その他の設定

●ファイル名の設定

ファイル名

.htm ※半角英数.」-のみ可

登録ページに任意のファイル名をつけてください。(拡張子は .htm となります) 利用できる文字は、半角英数、「-」ハイフン、「_」アンダーバーです。

【注意】何も設定しなければ、「thlead1.htm」などのように、自動的に連番でファイル名が付きますが、任意の ファイル名をつけることをお勧めします。

●文字コードの設定



登録ページの文字コードを「SJIS (Shift-JIS)」「EUC」「UTF-8」のいずれかを指定します。 通常は「SJIS」でお使いください。

既存の Web ページに対応させる場合は、そのページの文字コードに合わせて設定してください。

登録フォームを設置する Web ページと文字コードが合っていないと、登録情報が文字化けします。

●送信ボタンの表記



送信ボタンのラベル表示を15文字以内で変更することができます。

●接続

接続 ▼ SSL暗号化通信を使う

SSL 暗号化通信を使う場合はチェックを入れてください。

※SSL を使用し登録完了ページを自作ページで利用する場合は、登録完了ページも SSL (https://~) でないと セキュリティのメッセージが表示されます。

●確認画面の挿入

確認の挿入 🔽 登録前に確認ステップを入れる

登録を完了する前に、入力内容の確認画面を表示させるかどうかを設定できます。 確認画面を表示させる際は、チェックを入れてください。



非表示設定 🛛 🔽 ページを非表示にする

自作ページを使う場合など、当機能で作成したフォームを必要としない場合は、外部からアクセスできないよう に「ページを非表示にする」にチェックをいれることで非表示にできます。

●検索サイト結果への表示

検索サイト結果 への表示 Google, Yahoo!等の検索サイト結果に表示させない

パワーレスポンダーで、自動作成された登録ページが、

Google や Yahoo!の検索結果に表示されることがあります。

会員だけに案内したい登録フォームのように、一般公開されてしまうと困る登録ページでは 本機能を設定することで、検索結果に表示されないようになります。

※設定後、すぐに検索結果への反映がされるわけではありませんので、ご注意ください。 (Google や Yahoo!などの検索サイト側のシステムに反映されるまで時間が掛かります)

●HTML を活用したデザイン(ヘッダー、フッター)

	タグの使用可(6001/5タグの後から) PCと誘参 スマートフォン フポートワール
ヘッダー	
	4
	タグの使用可(タグの前まで) PC&狭帯 スマートフォン サポートツール
	월 2~2 B I U S E E E E I </th
フッター	

フォームをはさんで、ヘッダー(上)、フッター(下)に HTML を自由に記述してページをデザインできます。 既存サイトの HTML ソースを貼り付ければ、サイトデザインに合わせたページの作成ができます。

「PC&携帯用」「スマートフォン用」で設定を分けることができます。 登録に関する注意事項がある場合は、必ず「PC&携帯用」「スマートフォン用」に記載してください。 ※画像やスタイルシート等の外部ファイルは「絶対パス(http://~)」で指定してください。 ※SSL 使用の場合のパスは「https://~」で指定してください。

●登録拒否ドメインの設定

	指定したドメイン(文字列)を含むメールアドレスの登録を拒否します。 複数のドメインを指定する場合は、ドメイン1行で指定してください。					
登録拒絶 ドメイン	hotmail.com A yahoo.co.jp aol.com docomo.ne.jp					

フリーメールや携帯電話のアドレスなど、設定したドメインでの登録を拒否できます。 1行に1ドメインずつ、記入してください。

<**ワンポイントアドバイス>**

Hotmail 等のフリーメール(Web メール)は、メールの不達や文字化けを起こす可能性が ありますので、必要に応じて登録拒否設定を行い、ページ内でその旨を記載してください。 有料のメールセミナーを行う場合などは、必ずフリーメールでの登録は不可にすることを オススメします。

●重複登録防止設定

重複登録

※誤操作による二重登録などを防止することができます。
☑ 同→メールアドレスでの重複登録を禁止する

同一のメールアドレスでの二重登録を禁止できます。必要に応じて設定してください。

●空メール登録

携帯端末からの空メール登録の許可を設定します。 画面に表示されたメールアドレスに空メールを送ることで本登録用のフォーム URL を返信し、正式な登録を行います。

【空メール登録の流れ】 空メール送信→自動返信(フォームの URL 案内)→フォーム登録→本登録→自動返信

空メール登録のチェック以外に登録ページ等の設定も必要になりますので、下記をご覧ください。

- ・ 空メール用のアドレスにメールを送るだけでは、登録はされません
- ・ 空メール登録用のアドレスは「アカウント名 e スレッド番号@××auto.biz」となります
- ・ 空メール登録機能は、以下のドメインからの登録のみ、有効となります

★登録ページ作成での設定

本登録で入力させたい項目の他に、 name 属性 : rgst type 属性 : hidden value 属性 : entry の項目を、1 つ追加してください。

レジスト	rest	💌 hidden	~	entry		
					(

★項目別挿入文での設定

空メールを送った際の自動返信文は、「項目別挿入文1」で設定します。

※ 項目別挿入文1が空メールの返信文になるのは、「空メール登録機能」を許可した場合のみです

	14章 空メール 登録用 三項目別挿入文1		■ 耐除
条件指定	項目: レジスト ■ が 他: 空メール 登録を受け付けました 関係: 遅狭してください ■ 結合:[○なし ○and ○or]		
揮入文	本登録は以下のURLから行ってください。 ↓ [[registur]]	~	

登録/削除 挿入文遣加

【値】 空メール送信後に自動返信されるメールの件名になります。

- 【挿入文】空メール登録後に自動返信されるメールの本文になります。本文に[[registurl]]と記載することで、 本登録用のフォーム URL に置き換わります。([[registurl]]は必ず記述してください)
- 【項目】 登録ページ作成画面で設定した name 属性「rgst」の項目を指定してください。
- 【関係】 未設定のままで大丈夫です。

なお、項目別挿入文1で自動返信文の設定をしなかった場合、下記の定型文が送信されます。

件名:本登録のページのお知らせ

本文 : 空メールの送信ありがとうございました。 以下の URL より本登録を行なってください。 [[registurl]]

返信文に記述されている URL をクリックし、フォームの内容を送信すると、登録が完了します。

本登録が完了した際の自動返信文は、通常の自動返信文で設定します。

また「https:// × × auto.biz/アカウント名/regires.php?tno=スレッド No.」と案内することでも自動振り分けのページにアクセスすることができます。

■活用法

●自分のメールアドレスを使って空メール登録を行う

レスポンダー側で設定されたメールアドレスではなく、短くわかりやすい空メール登録用の自分のメールアドレスを使うことも可能です。

方法は、お使いのメールサーバー側で弊社が提供する空メール登録アドレスに転送設定していただくだけ! ※利用するメールアドレスは、必ず空メール登録のみの用途でお使いください

※転送設定方法については、ご利用のレンタルサーバー会社やプロバイダにお問い合せください

例: <u>a@abc.jp</u> →転送→ <u>abce1@××auto.biz</u> →登録

●QRコードを作成して、WEBサイトや印刷物からもカンタンに登録させる

空メール登録用メールアドレスのQRコードを作成して、WEBサイトや名刺、チラシなどの印刷物に掲載しておけば、色々な媒体からカンタンに登録させることが可能です。

【空メール登録】の「QRコード作成」をクリックすると、QRコード作成画面が表示されます。

空メール登録用メールアドレスが含まれたQRコードを作成します。

▼QRコードにメッセージを入れられます(270パイト以内)	
	~
	~
▼空メール登録用メールアドレス	
r1@55auto.biz	
▼サイズ	
中サイズ 💌	
作成	

QRコードにメッセージを付加したい場合はメッセージを入力し、特に必要がない場合はそのまま 「作成」をクリックしてください。

●携帯キャリア自動振り分け機能

「登録ページ作成」で以下の項目を1つ追加します name属性:rgst type属性 :hidden value属性 :entry レジスト rgst ▼ hidden ▼ entry □ □ ■

登録フォームへ誘導するときは、以下の URL を案内します ※××、アカウント名、スレッド No はそれぞれ書き換えてください

https:// ××auto.biz/アカウント名/regires.php?tno=スレッド No

●登録人数制限機能

※定員に達していない段階で、定員以上のアクセスが同時にあった場合の登録は防ぐことができません。
 ※間違ったお申し込みや、お申し込みのキャンセルがあった場合は、手動で登録者情報を削除してください。
 また、機能を設定した時点で登録数が登録可能人数を超えている場合は、指定 URL に移動します。

※携帯ページには対応しておりません(docomo の最新機種(2009 年夏モデル以降)のみ対応)

「登録ページ作成」で以下の項目を1つ追加します

name 属性:rgst type 属性 : hidden value 属性 : +js

3	登録制限	rest	hidden	~	+js	
					· · ·	

既に rgst の機能を使っている場合は、「entry+js」としてください。

ヘッダーまたはフッターに、入力欄を[ソースモード]にして JavaScript のソースを追加します。

くご参考>入力欄が[ソースモード]になっている状態

10 ソース	В	I	L
+++		++	

残り人数を表示させたくない場合は、 document.write('あと'+ remainder + '件です。'); を消してお使いください。 他、画像の<u>下線部分</u>を変更してください。 サンプルソースはこちらから→<u>http://autobiz.jp/dl/remainder_js.html</u>

●エラー画面やボタンを英語表記にする

登録ページに1項目追加し、以下のように設定します。

英語	lang 💌	hidden 💌	English	
(背景色: f2f2f2)	namekahl王	type - lb '王 ' size - lb '王	value 鸠 作主	(1)
QFE. 000000	E HL			< F+1

エラー画面はこのようになります。

Information is missing in the fields below.
"E-Mail"
Please go back to previous page and fill out missing information.
Back

登録フォームの表示イメージ(プレビュー)や、設定した内容の登録を行います。 ※登録後の設定変更も可能です。

登録/削除	ブレビュー	HTML記述例

●プレビュー

プレビューボタンを押すと、設定内容を反映させたフォームの完成イメージを確認できます。 確認したら、必ずプレビューの下にある「戻る」ボタンで戻ってください。

▼PC 用フォームのプレビュー

▼スマートフォン用フォームのプレビュー

	↓ご登録はこちらから↓
	お申込みフォーム
お名前(姓)	
お名前(名)	
メールアドレス	
都道府県	選択して下さい 💌
性別	◎ 男性 ◎ 女性
	童 録

お申込	込みフォーム	
お名前(姓)		
お名前(名)		
メールアドレス		
想道你想		

●作成

設定内容が良ければ、「登録/削除」ボタンを押します。設定内容が保存され、ページが作成されます。 各「登録ページへのリンク」をクリックすると、作成された登録ページが表示されます。 「PC 用」と「スマートフォン用」の登録ページの URL は異なりますので、ご注意ください。

▶ 登録ページ自動作成

登録ページを作成しました。

登録ページへのリンク

モバイル対応登録ページ (rest 機能) へのリンク

スマートフォン用登録ページへのリンク (PCでの表示は実際の表示と異なる場合があります)

※「モバイル対応登録ページ(rgst 機能)」は全部の端末に対応した URL です。

1 つの URL で PC、スマホ等に対応したページを表示させたい場合は、こちらの URL をご案内ください。 (設定方法は、ヘルプ(<u>http://powerbiz.jp/pres/?p=339</u>)をご覧ください)

登録ページが作成されると、「スレッド管理メニュー」に登録ページ欄のアイコンに色が付きます。 各アイコンをクリックすることで、PC用・スマホ用・全キャリア用登録ページのURLを確認できますので、 登録ページのURLをご案内する際は、こちらでご確認ください。



▼各登録フォームの URL について

・PC 用の登録フォーム URL

https:// ××auto.biz/アカウント名/touroku/thread スレッド No.htm

・スマートフォン用登録フォームの URL

https:// ××auto.biz/アカウント名/touroku/sp/thread スレッド No.htm

・携帯フォーム振り分け機能(name 属性「rgst」を使った場合) https:// ××auto.biz/アカウント名/regires.php?tno=スレッド No

3-5 自作ページへの対応方法

ホームページ作成ソフト等で作成されたページ(以下、自作ページ)を、パワーステップメールの登録ページと して利用することができます。



登録ページ作成メニューより、各設定を行った後、画面下の「HTML 記述例」ボタンをクリックして、 作成した登録ページの HTML ソースを表示します。

※ヘッダーやフッターに設定したものは、本 HTML 記述内には反映されません。

HTML記述例						
※ 登録ページを自作する際にご参照ください。						
PC	docomo	au	softbank	スマートフォン		
<form_action="ht< td=""><td>ttps://55auto.biz/</td><th>001_pdev/responde</th><th>r.php" method="po</th><th>ost" enctype="multip</th><td>art/form-</td></form_action="ht<>	ttps://55auto.biz/	001_pdev/responde	r.php" method="po	ost" enctype="multip	art/form-	
data >	type="hidden" name type="hidden" name 20" cellpadding="3	="mcode" value="8 ="tno" value="27" " cellspacing="1"	JIS"> > border="0" bgco	lor="#AAAAAA">		
お申し込みフォー く/tr>	-⊿	″ colspan=″2″ bgc	olor="#E5E5E5"><1	font size="-1" color	="#6666666"> 	
<pre> bgcolor="/</pre>	<pre>(IT) //// (db gcolor="#F2F2F2" align="center" width="120">(b)お名前(/b) (font/obr>/(fd) // (db gcolor="#FAFA" width="400") </pre> (jout lype="lext" name="name1" size="30"> 					
<pre>(td bgcolor=" (/b> (td bgcolor=") (td bgcolor=") (input type=") (/td) (/tr) (tr)</pre>	(17) (d bgcolor:"部929292" align="center" width="120"> ゆ>メールアドレス 〈か〉〈font>Chry>〈fu 〈font type: [font="center" name="center" sizes"30"> 〈font type: [text" name="center" sizes"30">					
<pre></pre>	#F2F2F2f2 align="ce } #FAFAFA" width="40 radio" name="fld1" dio" name="fld1" v	nter" width="120^ 10"> ^ value="男性"> <fo alue="女性"><font< th=""><th>><font <br="" size="-1">nt size="-1" colo size="-1" color:</th><th>color="#666666"> or="#6666666"> 男性 ="#8666666"> 女性 <!--</th--><td>性別</td> 'font></th></font<></fo 	> <font <br="" size="-1">nt size="-1" colo size="-1" color:	color="#666666"> or="#6666666"> 男性 ="#8666666"> 女性 <!--</th--><td>性別</td> 'font>	性別	
 (td bgcolor="/	#F2F2F2″align="ce } #FAFAFA″width="40	nter″ width=″120° 0″>	≻ <font <="" size="-1" th=""><th>color="#8666666"></th><td>都道府県</td>	color="#8666666"> 	都道府県	
111111111111111111111111111111111111						
- 64m	ご真公のせえたのべージ第に限け付け、必要に広じてもフタライブしてご利用ください。					

※以下の記述に聞いては変更しないようご注意ください。 1、くびのかジグの action属性と method属性 2、くいpuシジグの nome属性 3、Faubmitボジン10 name属性 反ち

このままコピーして、ご自身のサイトに貼り付けて編集することができます。 PC用のサイトに貼り付ける場合は、「PC」のHTMLソースを貼り付けてください。

※以下の記述に関しては変更しないようご注意ください。

- 1. <FORM>タグの action 属性と method 属性
- 2. <INPUT>タグの name 属性
- 3.「SUBMIT ボタン」の name 属性 (sbm) と value 属性 (登録)

●自作したフォームに対応させる方法

ホームページ作成ソフトなどで作成したフォームに対応させるには、以下の方法で行ってください。 ※「HTML 記述例」の【PC 用】からコピーすると楽です

・文字コードの指定

自作ページの文字コードに合わせて、文字コードの指定を行います

・Shift-JIS の場合 <input name="mcode" type="hidden" value="S</th><th>JIS"/>
--

- ・EUC の場合 <INPUT type="hidden" name="mcode" value="EUC">
- ・UTF-8の場合 <INPUT type="hidden" name="mcode" value="UTF-8">

※登録ページ作成時にあらかじめ「文字コードの設定」は行っておいてください

・<FORM>タグ

SSL 対応: <FORM action="https://××auto.biz/アカウント名/responder.php" method="POST"> SSL 非対応: <FORM action="http://××auto.biz/アカウント名/responder.php" method="POST">

・どのスレッドの登録ページかを判別させるためのタグ

<INPUT type="hidden" name="tno" value="スレッド (tno) の番号">

「スレッドの番号」とは、システムがスレッドの作成順に自動に振る番号です。スレッド ID とは異なりますので、作成時に「HTMLの記述例」で必ず確かめてください。

・各入力項目の name 属性 (name="")

必ず以下の例に従って設定してください

お名前(姓名分ける場合)	姓 <input name="<mark>name1</mark>" type="text"/>
	名 <input name="<mark>name2</mark>" type="text"/>
	※姓名を分けない場合は「 <mark>name</mark> 1」としてください
メールアドレス	<input name="email" type="text"/>
その他の項目は	<mark>fld1~fld5</mark> 0 opt(クレジットカード決済使用時)
submit ボタン	sbm

3-6 確認ページの編集

※確認ページは、セキュリティ上、自作ページではご利用になれません。

「登録ページ作成」画面でスレッドを選択すると、【登録フォームの構成】の上に、「確認ページはこちらへ」と 表示されている箇所があるので、クリックします。

登録ページ	確認ページはこちらへ	
・登録ページを自動作成します。		
色見本はこちら		13 🕶 番目に 🛛 項目追加
	登録フォームの構成	
セル内の全白・	3	

クリックすると、確認ページの編集画面が表示されます。

多イトル グライトル アC クオーム全体 フォーム全体 項目名援 入力部品機 送航大クン港12	1979連続 Sectes) スマートフォン 余日:12 幅:120	確認ページの (文字を 線の幅:1	Fザイン ※未登録 E:1000000 育泉色:	フォームタイトル
タイトル ク PC ク フォーム全体 項目名欄 入力部品欄 逆航大ない表記	11字確認 Se5e5) スマートフォン 余日:12 幅:120	(文字) (文字) 線の幅:1	F ザイン ※未のA E: 0000000 育装色:	フォームタイトル
PC フォーム全体 項目名様 入力部品機	スマートフォン 余白:12 特:120	線の幅: <mark>1</mark>		フォームタイトル
フォーム全体 項目名欄 入力部品欄 送貨ボダン表記	余白:2 幅:120	線の幅:1	(0.0.0.)	
項目名欄 入力部品欄 送債形欠2書館 送	時日: 120		SKO E : a sea se	15日女 1 h 如日
入力部品機 送供形化2番招 課		文字色: 660005	背景色: 121212	40-6 XJapa
送供书外)表記 词	幅:380	文字色: 2000005	背景色:fafafa	
決快ボタン表記 🔛		その伊のデ・	「イン ※字登録	
	118	#15文字以内	文字コード SJIS ·	
9 ~9 5 -	伊の使用町(8000 PC 副ソース B 部穴 ・	90分の後から) 振歌 スマートフォ IUS E E E サー・ IIII(中	2 9#+9-₩ ≦ Ξ <u>A</u> • B• 4 # ⊴ 9 9 # 2 ⊞ 1	1
9 749-	学の使用可 (VPD) PC () Vース) B 書式 -	am タダの株式 ① 携帯 2マーナ2 メマーナ 2 日 5 世 章 マー・「月 日 5 世 章	y y # + y - µ ± ± ∴ ⊕ ∧ <t< td=""><th></th></t<>	

「PC 用」「携帯用」「スマートフォン用」と分かれているので、ご利用の用途に応じて設定をお願いいたします。 設定が完了したら、「登録」ボタンをクリックします。 ※デザインの設定については、12ページをご参照ください。

<PC 用確認ページ表示例>

ご登録内容に誤りがないか、ご確認ください。 !メールアドレスの入力間違いが多くなっております!

ご登録内容確認		
氏名(姓)	ビズ	
氏名(名)	クリエイト	
メールアドレス	info@autobiz.jp	
登録 戻る		
VeriSign Secured クリックして総証・		

4. 登録完了ページ作成

登録完了後に表示するページ(通称:サンキューページ)を作成できます。 すでにあるページや独自で作成したページを表示させることも可能です。(<u>『自作ページの利用方法』</u>参照) (クレジットカード決済や他プログラムとの連動させる場合は、自作ページは使用不可)

「PC&携帯用」「スマートフォン用」で内容やデザインを変えることができます。

※「スマートフォン用」の内容が設定されていない場合、スマートフォンから登録があっても

「PC&携帯用」の内容が表示されます。初期状態では、「ご登録ありがとうございました」が設定されてます。

●登録完了ページを作成するスレッドを選択

▼スレッド管理メニューより

登録完了ページを作成するスレッドの、登録完了ページ欄にある「〇」をクリックします。



▼メインメニューより

画面左「登録完了ページ作成」メニューをクリックし、登録完了ページを作成するスレッドを選択して、「編集」 ボタンをクリックします。スレッドが選択されている場合は「登録完了ページ」ボタンをクリックします。



●本文(コメント)の編集



テキスト入力欄にコメントを入力します。HTML タグが使えますので、フォントの大きさや色を変えたりもできます。(
は改行タグ)

また[[項目名]]を記載すると、登録者が入力した内容を表示させることができます。

(『5-2 自動返信する本文・署名の設定』参照)

●「閉じる」「戻る」ボタンの設定

ボタン	□ 閉じるボタン	
	▼ 戻るボタン 〈 戻り先URL: <mark>http://autobiz.jp/index.htm</mark>	>

登録完了ページ表示後に、そのページを閉じたり、指定した URL に戻るためのボタンを指定できます。 表示させたいボタンにチェックを入れます。「戻る」の場合は、戻り先の URL を指定します。 ※携帯の場合は戻る、閉じるボタンは表示されません。 ※ブラウザによっては、「閉じる」ボタンでページが閉じません。

●HTML を活用したデザイン(ヘッダー、フッター)

	■ 申し込みフォーム 用登録完了ページ
	タジの使用可(1800いタジの後から)
	PCを携帯 スマートフォン
	<center></center>
	2EUS 等のオフジョンかめる場合は、ここ(本文の利力に増入されます。 (オブションの前に文章を入れたい場合は、ヘッダー額にご記入下さい。)
	タブの使用可
	PC&読帯 スマートフォン
	ご登録ありがとうございました l
	図閉じるボタン (PCのみ達応されます)
	□ 戻るボタン (戻り先いRL: http://)
	タジの使用可(
	PCを携帯 スマートフォン
	<pre>(script src=https://seal.verisign.com/getseal? host name=auto_hiz&size:Wase flash=YE&ase transparent=YE⟪=ia)</pre>
	4

本文をはさんで、ヘッダー(上)、フッター(下)に HTML を自由に記述してページをデザインできます。既存 サイトの HTML ソースを貼り付ければ、サイトデザインに合わせたページの作成ができます。

※画像やスタイルシート等の外部ファイルは「絶対パス(http://~)」で指定してください。
※SSL使用の場合のパスは「https://~」で指定してください。
※ヘッダー・フッター欄に入力すると、あらかじめ指定されているフォントサイズや中央揃えが 解除されます。必要に応じてヘッダーに<center>・フッターに</center>を入れてください。

特にデザインは気にしないのであれば、ヘッダー・フッターは空欄で結構です。

■クレジットカード決済に対応させる場合

フォームでクレジットカード決済が選択されると、登録完了ページにあらかじめ他サービス連携機能(ページ) で設定した「決済ページへのリンクボタン」と「コメント」が表示されます。 表示順は、ヘッダー→クレジットカード決済コメント→本文→フッター となります。

■登録内容等の条件によって登録完了ページの表示内容を変える場合

時間帯別挿入文機能、項目別挿入文機能を利用して、条件によって登録完了ページに表示させる内容を変えることができます。(HTML タグ使用可)

「プレビュー」ボタンを押すと、設定内容を反映させたページの完成イメージを確認できます。 確認したら、必ずプレビューの下にある「戻る」ボタンで戻ってください。

▼PC 用完了ページのプレビュー

▼スマートフォン用完了ページのプレビュー



●作成

設定内容が良ければ、「作成/登録」ボタンを押します。設定内容が保存され、ページが作成されます。 「登録完了ページのテスト表示」をクリックすると、作成されたページが表示されます。 ※テスト表示用の URL です。実際の登録完了ページの URL ではありません。



戻る

4-1 自作ページの利用方法

ホームページ作成ソフト等で作成されたページ(以下、自作ページ)を、登録完了ページとして利用できます。 クレジットカード決済使用時、他プログラム連携時には、自作ページは使えません。

	自作ページの利用
利用ページ	※ご自分のサイトなどに登録完了ページを作成し、登録完了時にリダイレクトさせることができます。(スクリプトへのリダイレクトも可。) 自作ページをご利用される場合は、下の「自作ページを利用」をチェックし、 利用するページのURLを記入してください。
	▼ 自作ページを利用 URL:http://xxxx.jp/thanks.htm

「自作ページを利用」にチェックを入れ、表示させる ページの URL を記入します。

これで、登録完了時に指定した自作ページを表示でき ます。

※登録ページ作成時に接続を「SSL 暗号化通信を使う」にした場合は、自作ページも SSL (https://~) である 必要があります。通常の http のページを表示させたい場合、SSL は使わないでください

4-2 応用編 1

アドワーズ、オーバーチュア広告の効果測定タグ、アクセス解析タグ設置

Yahoo!や Google などの検索結果と連動した、通称 PPC 広告の効果測定を行うための「コンバージョントラッキ ングタグ」を登録完了ページに設置することで、PPC 広告からサイトに訪問したユーザーが、どれぐらいの割合 で申込み・登録をしたのか、どんな検索キーワードが有効なのか、などがわかるようになります。効果測定結果 は各 PPC 広告の管理画面上よりご覧いただけます。

効果測定(コンバージョントラッキング)タグの生成については、アドワーズおよびオーバーチュア広告のヘルプ等をご覧下さい。

●設置方法



生成した効果測定タグを、登録完了ページ作成画 面の「フッター」に貼り付けて作成します。 作業は、たったこれだけです! ※SSL使用の場合は「https://~」で指定してくだ さい。

アクセス解析タグの設置(アクセス解析プログラムは、お客さまの方で用意してください) 指定されたタグをページ内に貼り付けるタイプのアクセス解析プログラムであれば、タグを登録完了ページに設 置することで、登録ユーザーのアクセス動向が解析できるようになります。 ※SSL使用の場合は「https://~」で指定してください。

●設置方法

設置方法は、上記の PPC 広告効果測定タグを貼り付ける要領と同じです。 「フッター」に、解析タグを貼り付けて作成してください。

4-3 応用編2 他のプログラムへ登録データを引渡す方法

フォームからの登録時に、他のメール配信システム等にも同時に登録させるような場合や、アフィリエイトプロ グラムに必要な情報を送る場合など、登録データを他のプログラムに引渡すことができます。

●設定方法



「自作ページの利用」で、「自作ページ」にチェックし、URL 記載欄に引渡し先のスクリプト名に続けて? パラメータ名=値&パラメータ名=値・・・と記載することで、必要なパラメータの値(データ)を引き渡すことができます。

この時、パラメータに渡す「値」に下記のような表記を用いると、引渡しの際、実際にフォームに入力された値 に置き換えて渡すことができます。

- ・ [[uid]] 登録 ID(番号)
- [[date]] 登録日時
- ・ [[name1]] 名前(姓名に分けた場合は「姓」)欄に入力された値
- ・[[name2]] 名前を姓名に分けた場合の「名」欄に入力された値
- ・ [[email]] メールアドレス欄に入力された値
- [[fld1]]~[[fld50]] その他、設定した項目欄に入力された値

<記述例>

http://autobiz.jp/shop/cart.cgi?id=[[uid]]&name=%%name1%%&email=[[email]]

※名前などの日本語(2バイト文字)の項目は「%% %」で括ると自動的にエンコード(英数字に記号化)されて正しく認識されやすくなります
 ※日本語(2バイト文字)や@などの記号は、自動的にURLエンコードされます。
 ※詳しい方法は、引渡し先のプログラム提供者にご相談ください。
 ※SSL使用の場合は「https://~」で指定してください。

5. 自動返信文登録

フォームからの登録後に、登録者宛に自動返信するメールの内容を作成します。

●自動返信文を作成するスレッドを選択

▼スレッド管理メニューより

自動返信文を作成するスレッドの、返信文欄にある「×」をクリックします。



▼メインメニューより

画面左「自動返信文登録」メニューをクリックし、自動返信文を作成するスレッドを選択して、「編集」ボタン をクリックします。スレッドが選択されている場合は「自動返信文」ボタンをクリックします。



5-1 基本設定

●メール送信者の設定

	名 前: ビズクリエイト
	アドレス: info@autobiz.jp (必須)
メール送信者	☑ docomo宛てのメールは@55auto.bizを送信者にする。
	☑ au宛てのメールは @55auto.bizを送信者にする。
	図 SoftBank宛てのメールは@55auto.bizを送信者にする。
	(@55auto.biz への返信はアドレス:欄のアドレスに転送されます。)

返信するメールに表示される、送信者名とメールアドレスを設定します。

※設定がされていないと「reply2@××auto.biz」が送信者になってしまいます

※Gmail や outlook など、フリーメールアドレスを送信者に設定しないでください。メールが届かなくなる恐れがあります。

アドレス欄の下にあるチェックボックスにチェックを入れることで、各携帯キャリア側でなりすましメールと判断されなくなります。

ただし、チェックを入れた場合、メール送信者アドレスは弊社ドメインになりますので、

ご登録者さまには、弊社ドメインのアドレス(アカウント名@××auto.biz)を受信設定していただくようお願いいたします。 ※既にユーザーさまのアドレス(アドレス欄のアドレス)を受信設定していただいている場合は、チェックを入れないでくだ さい。

●メール同報先(Bcc)の設定

メール 同報先 Bcc: info@biz-create.com

登録者に自動返信されるメールを、指定したメールアドレス宛にも同報配信します。 自動返信文が正常に送られたかをチェックできますので、必要に応じて設定してください。

●エラーメール転送先の設定

エラーメール 転送先 Return-Path: info@biz-create.com

配信したメールが、何かしらの原因により登録者に届かなかった場合、指定したアドレス宛に「エラーメール」 が送られます。

エラーメールには、不達の原因が英語で記載されています。

●登録通知送信先の設定

登録通知 送信先

info@biz-create.com

登録があると、フォームの入力内容やリモートホスト、ユーザーエージェントや登録日時を記載したメールを、 指定したアドレス宛に送ります。

件名は「【登録通知】フォームタイトル」となります。

「登録ページ作成」で type 属性「ファイル送信」を指定した場合、登録者から受け取ったファイルは、登録通知に添付されます。必ず登録通知先を指定してください。

▼登録通知メール例

差出人: info@autobiz.jp 宛先: twa@muf.biglobe.ne.jp
件名: 【登録通知】メールセミナー登録フォーム 日時: 27 Sep 2006 12:28:42 +0900
メールセミナー登録フォームに登録がありました。
[REMOTE_HOST] : i222-150-254-229.s30.a048.ap.plala.or.jp [REMOTE_ADDR] : 222.150.254.229
【USER_AGENT】: Mozilla/4.0 (compatible; MSIE 6.0; Windows NT 5.1; SV1; .NET CLR 1.1.4322; Alexa Toolbar) Sleipnir/2.30 【氏名】: テスト太郎 【メールアドレス】: <u>info@autobiz.jp</u>
(受付日時:2006/09/27 12:28:42)

●登録通知送信者の設定

登録通知送信者

登録通知の送信者アドレスを、任意のアドレスに指定することができます。

(未設定の場合は、登録者のメールアドレスが送信者アドレスになります)

●メールの文字コードの設定

メールの文字コード Unicode(UTF-8) ▼ 国内向けメールにはISO-2022-JP をご利用ください。 ※2

日本語や英語の自動返信メールを送りたい場合は「ISO-2022-JP」、 韓国語や中国語など、他言語で自動返信メールを送りたい場合は、「Unicode(UTF-8)」を選択します。

●件名 (Subject) の設定



自動返信メールの件名を設定します。

5-2 自動返信する本文・署名の設定

▼本文の設定



入力欄に返信メールの内容を記入します。

入力欄の幅の関係で、実際に送られるメールの体裁が整えにくいので、Outlook 等のメール作成画面で作成して からコピー&ペーストしていただくことをお奨めします。

・登録内容を文中に自動挿入

文中に、登録者の名前等を自動挿入させたい場合は、

「差し込み項目」のプルダウンから、差し込みたい項目を選択して「挿入」ボタンを押すか、(上図の青枠参照) 登録ページ作成にて指定した、各入力項目(フィールド)を[[]]で囲って記入してください。(上図の赤枠参照)

- ・氏名を姓と名に分けた場合・・・姓[[name1]] 名[[name2]]
- ・氏名を姓と姪に分けない場合・・[[name1]]
- ・メールアドレス・・・・・・ [[email]]
- ·その他の項目·····[[fld1]]~[[fld50]]
- ・登録順の番号・・・・・・・・[[uid]]
- ・登録日時・・・・・・・・・・[[date]]
- ・時間帯、日にち、曜日、期間によって挿入する文章を変える(時間帯別挿入文)
 ※詳しくは『時間帯別挿入文登録』をご覧下さい

時間帯等によって差し込む文面を変えることができます。 文中に[[時間帯別挿入文]]と記入してください。

▼活用例

- ・時間帯によって挨拶を変える⇒5:00~9:00「おはようございます」9:00~18:00「こんにちは」
- ・祝祭日を指定して、自動返信内容を変える
- ・定休日(曜日)を指定して、自動返信内容を変える
- ・長期休業の場合、期間(〇月〇日~〇月〇日)を指定して、自動返信内容を変える

・指定した営業日を挿入する

「〇営業日後」と指定すると、フォームから登録があった月日を基準に「〇月〇日(月)」といったように、実際の営業日を文中に差し込むことができます。

文中に[[n 営業日後]]と記入してください。(n は何営業日後かの日数) ※[[0 営業日]] とした場合は、当日が営業日であるなしに関わらず登録日当日の月日と曜日になります。

※詳しい設定方法は『時間帯別挿入文登録』の項をご覧下さい。

<活用例>

「お見積は、3営業日後の<u>〇月〇日(火)</u>までにお送りいたしますのでお待ちください。」 ↑ ↑ ↑ [3営業日後]]と記入すると自動変換

フォームの入力内容によって挿入する文章を変える(項目別挿入文)
 ※詳しくは『項目別挿入文登録』の項をご覧下さい

フォームに入力(選択)された内容によって差し込む文面を変えることができます。 文中に[[項目別挿入文 n]]と記入してください。(n は挿入文の番号に変えてください)

▼活用例

- ・アンケートの選択肢によって、自動返信内容を変える
- ・入力(選択)された都道府県によって、自動返信内容を変える(送料についてなど)
- ・フリーコメント欄に入力された言葉によって、自動返信内容を変える
 ⇒クイズを実施して、正解か不正解によって、自動返信内容を変える

▼署名の設定



署名設定欄に、差出人情報を記入します(任意)。

6. 時間帯別挿入文登録

時間帯、日にち、曜日、期間によって挿入する文章を変えることができます。

設定したら、自動返信文内の挿入したい場所に [[時間帯別挿入文]] と記載することで、自動的に文面が置き 換わります。

▼活用例

- ・時間帯によって挨拶を変える⇒5:00~9:00「おはようございます」9:00~18:00「こんにちは」
- ・祝祭日を指定して、自動返信内容を変える
- ・定休日(曜日)を指定して、自動返信内容を変える
- ・長期休業の場合、期間(〇月〇日~〇月〇日)を指定して、自動返信内容を変える
- ・返信文に、休日を計算して、実際の営業日を入れる(何営業日後でも設定可能)

▼スレッド管理メニューより

時間帯別挿入文を作成するスレッドの、時間別欄にある「・」をクリックします。



▼メインメニューより

画面左「時間帯別挿入文登録」メニューをクリックし、時間帯別挿入文を作成するスレッドを選択して、「編集」 ボタンをクリックします。

Power	□ 登録ページ自動作成 (オートレスポンダ)			
Responder	スレッド管理メニュー > 登録ページ作成 スレッド名: 選択してください 2 編集 測除			
スレッド教育メニュー	登録ページ 登録売了パープ 時間帯別 項目別 自動活体文 Rest			
登録ページ作成				
登録完了ページ作成				
自動運動支配線	スレッドを違捩してください。			
時間帯別挿入文登録				
項目別挿入文型錄				

●デフォルトとは

デフォルトとは、他のどのグループの設定にも属さない日のグループのことを言います。

他にグループを作らない場合は、デフォルトグループの設定が適応されます。

毎日同じ挿入文しか使わない場合は、デフォルトのグループのみに残して、他のグループは削除してください。



グループ名にはわかりやすい名称を設定します。

●日別グループの追加



時間帯別挿入文は、日別グループ毎に設定する ことができます。

様々なパターンで時間帯別挿入文を作る場合 は、「グループ追加」 ボタンを押して、新規のグ ループを作成します。グループはいくつでも追 加できます。

<ポイント>時間帯別挿入文は、グループ番号の小さい順に優先されます。

例えば、第1グループに、定休日(土日)用のメッセージを差し込むグループを作ります。

第2グループに夏期休業用(期間指定)のメッセージを差し込むグループを作ります。

夏期休業期間中に、土曜・日曜が入っている場合は、グループ番号の小さい「第1グループ(定休日用)」の設 定が適応されてしまいます。

このように最優先したい設定(グループ)がある場合は、『1 番目にグループ追加』をして、第 1 グループに設 定することをオススメします。

6-1 日別グループの設定

時間帯ごとの挿入文は「曜日」か「月日」か「期間」で指定した時に挿入されます。 必要に応じて設定してください。

・グループ名



管理する上でわかりやすい名称を設定してください。 このグループが休業日の設定であれば、休業日にチェックを入れてください。 詳しくは、『休業日の設定と指定営業日の自動挿入』の項をご覧下さい。

「挿入文」ボタンを押すと、このグループの時間帯別挿入文の設定ができます。(後ほど説明します)

・曜日指定

定休日など、「毎週〇曜日」と決まっている場合は、該当する曜日にチェックします。

月日指定

月日指定

祝祭日や特定日で指定する場合は、上図のように「月/日」で指定します。 複数ある場合は、半角カンマで区切ります。 ※数字・記号は半角英数で入力してください。

期間指定



長期休業やキャンペーンなど、一定期間を指定する場合は、開始する年月日と終了する年月日を指定してください。

6-2 時間帯ごとの挿入文作成

日別グループで指定した曜日、月日、期間に対して、00:00~24:00 の範囲で時間帯ごとの挿入文を作成します。 ※日にちをまたいでの時間帯設定はできません。

00:00~24:00 の範囲内であれば、分単位でいくつでも挿入文を設定できます。

●設定方法



時間帯ごとの挿入文を設定するグループの「挿入文」ボタンをクリックすると、時間帯 ごとの挿入文設定画面が表示されます。

-

必要に応じて、「時間帯追加」ボタンをクリックして、時間帯ごとの挿入文の設定欄を追加します。



▼時間帯の削除



時間帯を削除する場合は、設定欄右の削除欄をチェックして「登録/追加」 ボタンをクリックします。 ・挿入文の作成

時間帯	■ 挿入文
自 00 : 00 至04 : 00	こんばんは、

設定する挿入文を反映させる時間帯を指定して、挿入文入力欄に文章を記載します。

※ 時間帯の設定欄の「自」は以後(その時間を含む)、「至」はより前(その時間を含まない)を意味します。

挿入文は入力欄の幅の関係で、実際に送られるメールの体裁が整えにくいので、Outlook 等のメール作成画面で 作成してからコピー&ペーストしていただくことをお奨めします。

設定例:時間帯ごとにあいさつ文を変える場合

時間帯	111 挿入文	削除
自00:00 至04:00	⊂ hlấ hlā. ¥	
自04:00 至09:00	おはようございます、 	
自 09 : 00 至17 : 00	こんにちは、	
自17:00 至24:00		
	登録/削除時間帯追加	

設定が完了したら、「登録/削除」ボタンを押して保存します。

登録/削除	時間帯

画面上の「日別グループ設定」をクリックして、前の画面に戻ります。

	<u>~</u>	时间室別挿入又の支
スレッド管理メニュー>	日別グループ設定	> 時間別挿入文登錄

6-3 休業日の設定と指定営業日の自動挿入

休業日の設定を行うことで、休業日を計算に入れた実際の営業日を返信文に記載することで自動挿入できます。 (例)[[2 営業日後]] ⇒ 1月25日(火)

▼設定例

毎週土日が定休日で、定休日にあった問い合わせに対して休業日用のメッセージを挿入したい場合

①曜日指定で土曜と日曜にチェックを入れて、休業日にチェックします。
 画面下の「登録/削除」ボタンを押して、設定を保存します。



②「挿入文」ボタンを押して、挿入文作成欄に文章を記載します。

時間帯	■ 挿入文	削除
自00:00 至24:00	本日は定休日のため、回答は <mark>[[1営業日後]]</mark> となります。	
	登錄/削除 時間帯追加	

挿入文に、 [[n 営業日後]] (n は数字)と記載することで、自動返信文に休業日を計算した実際の営業日が挿 入されます。

(例) 本日は定休日のため、回答は1月25日(火)となります。

時間帯は、00:00~24:00に設定します。

挿入文を作成したら、「登録/削除」ボタンを押して、内容を保存してください。

7. 項目別挿入文登録

フォームに入力(選択)された内容、条件によって差し込む文章を変えることができます。

挿入文は、何パターンでも作成できます。

自動返信文内に [[項目別挿入文 n]] と記載することで、自動的に設定された文章が挿入されます。 (「n」は項目別挿入文の番号)

▼活用例

- ・アンケートの選択肢によって、自動返信内容を変える
- ・入力(選択)された都道府県によって、自動返信内容を変える(送料についてなど)
- ・フリーコメント欄に入力された言葉によって、自動返信内容を変える
 ⇒クイズを実施して、正解か不正解によって、自動返信内容を変える

●項目別挿入文を作成するスレッドの選択

▼スレッド管理メニューより

項目別挿入文を作成するスレッドの、項目別欄にある「・」をクリックします。

項目別	
-	

▼メインメニューより

画面左「項目別挿入文登録」メニューをクリックし、項目別挿入文を作成するスレッドを選択して、「編集」ボ タンをクリックします。



7-1 条件指定の方法

▼条件指定

自動返信文に、文章を挿入する条件を設定します。

・項目

登録ページ作成で設定した入力項目から、条件指定を行う項目を選択します。

・値

文章を挿入する条件として、選択した項目に入力された内容を記載します。

<結合>

値が複数ある場合、「and」か「or」で条件を指定してつなげることができます。

non・・・複数の値をつなげる必要がない場合

and・・・「○○と△△」など、複数の値を条件とする場合

or ・・・「OOまたは△△」など、複数の値のどれかを条件とする場合

※複数の値を指定する場合は『半角スペース』で区切ってください。

例1:「and」指定

趣味に関する複数の選択肢の中で、「読書」と「音楽鑑賞」を含む回答があった場合、挿入される

冬姓华宁	項目: 趣味 🔽 が 値: 読書 音楽鑑賞	
未开油ル	を含む場合	
	私の趣味も、読書と音楽鑑賞です。	
挿入文		
		$\overline{}$

例2:「or」指定

1~10までの好きな数字で、2,4,6のどれかが回答された場合、挿入される

条件指定	項目: 好きな数字 ▼ が 値: 2 4 6 を含む場合 ▼ 結合: [○ なし ○ and ◎ or]	
挿入文	偶数を選んだあなたは・・・	▲

・挿入条件

指定した値に対して、どのような条件(「含まれる」など)であれば、文章を挿入するかを指定します。

「に等しい場合」・・・指定した値と同じ場合

条件指定	項目: 年代 ▼ が 値: 10代 に等しい場合 ▼ 結合: [☉ non ○ and ○ or]	
挿入文	10代のあなたにお知らせです。	*

「に等しくない場合」・・・指定した値ではない場合

条件指定	項目: 年代 ▼ が 値: 10代 に等しくない場合 ▼ 結合: [[•] non • C and • C or]	
挿入文	大人なあなたにお知らせです。	×

「より大きい(後の)場合」・・・指定した値より大きい、または後の場合(指定した値は含まれない)

条件指定	項目: 好きな数字 ▼ が 値: 5 より大きい(後の)場合▼ 結合:[●non ○and ○or]	
挿入文	5より大きい数字を選んだあなたは・・・	4

「より小さい(前の)場合」・・・指定した値より小さい、または前の場合(指定した値は含まれない)

条件指定	項目: 好きな数字 ▼ が 値: 5 より小さい(前の)場合▼ 結合:[© なし ○ and ○ or]	
挿入文	5より小さい数字を選んだあなたは・・・	4

「以上(以降)の場合」・・・指定した値以上、または以降の場合(指定した値は含まれる)

条件指定	項目: 生まれた年 ▼ が 値: 平成元年 以上(以降)の場合 ▼ 結合:[☉ non 〇 and 〇 or]	
挿入文	平成生まれの方だけの特典です。	4

「以下(以前)の場合」・・・指定した値以下、または以前の場合(指定した値は含まれる)

久外也宗	項目: 生まれた年 が 値: 昭和64年	
苯什加ル	以下(以前)の場合 ▼ 結合:[●なし ○and ○or]	
	昭和生まれの方だけの特典です。	A
挿入文		
	<u> </u>	∇

「を含む場合」・・・指定した値が含まれる場合

▼and 指定例・・	・読書と音楽鑑賞	(両方)	が含まれる場合
------------	----------	------	---------

条件指定	項目: 趣味 ▼ が 値: 読書 音楽鑑賞 を含む場合 ▼ 結合:[○ なし ● and ○ or]	
挿入文	私の趣味も、読書と音楽鑑賞です。	*

▼or 指定例・・・2,4,6のどれかが含まれる場合

条件指定	項目: 好きな数字 ▼ が 値: 2 4 6 を含む場合 ▼ 結合: [○ なし ○ and ◎ or]	
挿入文	偶数を選んだあなたは・・・	4

「を含まない場合」・・・指定した値が含まれない場合

▼or 指定例・・・1,2,3,4,6,7,8,9 のどれかを含まない場合=5 か 10 を選んだ場合

久外也会	項目: 好きな数字 🔽 が 値: 12346789	
兼什加走	を含まない場合 結合:[○ なし ○ and ◎ or]	
	5か10を選んだあなたは・・・	
挿入文		
	J	∇

8. 登録者データ管理

スレッドごとに登録者データ検索や CSV 形式でダウンロードができます。

●登録者データ管理をするスレッドを選択

▼スレッド管理メニューより

登録者データ管理をするスレッドの、管理欄にある







画面左、「登録者データ管理」メニューをクリックします。続 きは以下をご覧下さい。

8-1 条件指定による登録者データの検索・ダウンロード

検索条件(メールアドレス、登録内容)を指定して、登録者データの検索を行います。 検索で抽出した登録者のデータはダウンロードできます。

				9 🗔	"ーター括登録
			🛍 検索条件		
1		××お申込みフォーム 💌	メールアドレス	4	
2	表示件数	20 🖌 件	お名前(姓) 💌	5	
3	登録日	♥年 ♥月 ♥日 ~ •	♥年 ♥月 ♥日	検索 一括抹消	ダウンロード 8
				6 7	DL-KEYを設定

①検索するスレッドを選択します

②1 ページあたりの検索結果表示件数を指定します(10、20、50、100 件から選択)

③登録日の期間を指定します

④メールアドレスから検索する場合は、アドレスやドメインを入力します

⑤フォームの項目を選択し、検索キーワード(入力内容)を入力します

※初期値はフォーム項目の一番上が設定されています

(例)項目名「都道府県」、検索キーワード「東京都」 など

⑥検索結果を表示させたい場合は「検索」ボタンをクリックします

⑦検索結果のデータを一括して削除したい場合は「一括抹消」をクリックします

⑧CSV 形式でダウンロードする場合は「ダウンロード」ボタンをクリックします。

※ダウンロードするデータには、各登録者の登録内容がすべて含まれます。

⑨持っているアドレスリストを一括登録します

▼検索結果(「UID」はユーザーID の略で登録順に付与されます)

				▼新しい)順 🛓	古い	順
前へ 🖣 1	-►>	次 へ	全1件9	マ.1 件目から1	件目を	表示	Þ
		🏥 ××お申込みフォーム 登録者	データ検索結果		て選択	ע (セット
操作	UID	メールアドレス	お名前(姓)	登録日	状態	選 択	お名前
編集	1	info@autobiz.jp	ビズ	2010/11/29	正常		クリエ・
<]		101					>

データ抹消

データは「新しい順」「古い順」に並べ替えが可能です。データを個別に削除する場合は、画面右の「選択」を チェックし、「データ抹消」をクリックします。「すべて選択」をクリックすると、表示中のデータすべての選択 欄にチェックが入ります。

▼ダウンロード画面

ファイルのダウンロード
このファイルを聞くか、または保存しますか?
図a, 名前: bu050111.csv、一年月日がファイル名になる 種類 Microsoft Office Excel CSV ファイル、159 バイト 発信元: 24autobiz
■■(Q) 【保存(S) 「 キャンセル 】
くシターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピュータに問題を 起こすものもあります。発信元が作類できない場合は、このファイルを聞いたり(条 存したりしないでください。 <u>危険性の説明</u>

「保存」をクリックして、デスクトップ等任意の場所にダウンロードしてください。 ダウンロードするファイル名には日付が入ります。ダウンロード後、必要に応じて任意のファイル名に変更して ご利用ください。

スレッドを選択し、何も検索条件を指定しない場合は、選択したスレッドの全データが検索結果の対象となりま す。

8-2 登録者データ編集

フォームから登録があったデータを編集することができます。

前	^ ◀ 1	▶7	~			全1 件中	▼ 所い へ1 件目から1	♪∭ ▲ 件目を	<mark>古い</mark> 表示	中
			🖬 ××	お申込みフォーム 登録す	行データ検索結果			て選択	J V	セット
181	n	UID			お名前(姓)		全称日	状態	暹択	お名前
(#)	<u>*</u>	1	info@autobiz.jp		ビズ		2010/11/29	正常		クリエ
<	_			10						>
				286	データの編集					
1				1						
1			お名前(独)	ピズ						
1			お名前(名)	クリエイト						
- 1			メールアドレス	info@autobiz.jp						
- 1			都道府場	群馬県						
			年代	3014						
			12.51	男性						
	夏斯夏心									

登録者の一覧を表示させ、「編集」ボタンをクリックすると、各登録者のデータ編集画面が開きます。 必要な項目を変更したら、「更新」ボタンをクリックしてください。

8-3 アドレスー括登録

既存客リストなとのお手持ちのリストを一括登録することができます。

※ 配信リストの一括登録を行う場合も、登録ページ作成をしておく必要があります。 (登録ページは、登録情報を格納するデータベースの役割をしています)



①「登録するスレッド名」を選択し

②「参照」ボタンをクリックして登録するファイル(CSV 形式)を選択します



③「アップロード」ボタンをクリックして登録します

※登録するスレッドとリスト内に同じアドレスが含まれている場合、 「同一アドレスでの重複登録をきしする」にチェックを入れて、アップロードしてください。 CSV ファイルを作成する際には、登録ページ作成で作成した項目の順番どおりに、左の列から項目を配置してください。



「CSV ファイルの項目の並べ順」をクリックすると、データ項目の並び順が表示されます。 こちらの並び順に併せて、CSV ファイルを作成してください。

※データの無い項目がある場合は、その項目は空欄にしてください。

■CSV ファイルの一括登録が上手くいかない場合は以下をご確認ください。

●登録ページは設定されていますか?

登録ページは、データの格納場所を作る役割があります。必ず作成していただく必要があります。

●登録ページのメールアドレス入力欄は正しく設定されていますか?

メールアドレス入力欄の name 属性は「email」である必要があります。

●登録ページの項目とCSV ファイルの項目は合っていますか?

項目数と並び順をご確認ください。

●CSV ファイルがエクセルのブック形式になっていませんか?

エクセルで作成したファイルを CSV 形式にするには ファイル>名前を付けて保存、ファイルの種類で「CSV(カンマ区切り)」を選択して保存していただく必要があります。 拡張子を「.csv」にしただけでは、CSV ファイルになりません。

上記ご確認の上、再度お試しください。

8-2 ダウンロードキーの設定

※登録者データのダウンロード時に認証がいらない場合は、設定をしなくても大丈夫です。

DL-KEY (ダウンロードキー)とは?

→登録者データの CSV ファイルをダウンロードするための認証キーです

フォームの設定を外注先に頼んでいる、顧客データ管理者とメール作成者が異なる、等の場合に使用します。

ダウンロードボタンの隣にある、「DL-KEYを設定」リンクをクリックします。

穫索 新規 一拈∄	₮冫肖
-----------------	-----

ダウンロード DL-KEYを設定

表示された画面で、DL-KEY の設定を行います。 管理者パスワードが正しく入力された場合、新しい DL-KEY が設定されます。 古い DL-KEY は使えなくなるのでご注意ください。

ダウンロード認証を行う為に DL-KEY を設定します

DL-KEY	
管理者バスワード	

設定変更

- DL-KEY は 10文字以内で設定してください。
- DL-KEY が空白の場合はダウンロード時の認証を行いません。
- 既に DL-KEY が設定されていた場合は今回設定する内容で上書きされます。
 管理者バスワードは「アカウント管理画面」で使用するバスワードを入力してください。

【DL-KEY】:ファイルのダウンロード時に入力させる文字列

使用可能文字は半角英数(大文字、小文字)、「-」ハイフン、「_」アンダーバー 【管理者パスワード】:アカウント管理画面ログイン時に使用するパスワード

▼アカウント管理画面

Nail delivery system ASP ビスクリエイト メール配信系	SP アカウント管理シール
	0912
	カスタマーコード
	パスワード
	×カスタマーコードとは https://××witobk/アカウント名/wink/の、アカウント名の部分になります。
	アカウントを観察お押ちの方は、代表アカウントを入力してくだおい。
	Dダイン >>>パスワードを忘れた方はコチラへ

「設定変更」ボタンをクリックし登録者データ管理画面に戻ると、「ダウンロード」ボタンの隣にメッセージが 表示されます。

※ダウンロードをする為のDL-KEYが設定されています。 ダウンロード DL-KEYの変更

9. 自動返信文送信テスト

一通りの設定が完了したら、実際にどのようなメールが送信されるか確認します。

受付日時の仮想設定ができますので、時間帯別挿入文が正常に差し込まれるか確認したり、特定の入力項目を指 定して、項目別挿入文が正常に差し込まれるか確認できます。

	内容確認					
① スレッド名	FZŀ1 ▼					
2 お名前(姓) 🔽	<u>テスト</u>					
3 E-mail	info@biz-create.com					
④ 仮想登録日時	2005 ▼年 01 ▼月 01 ▼日 00 ▼時 30 ▼分					
	⑤ 送信テスト					

①送信テストを行うスレッドを選択します

②項目別挿入文の確認を行う場合は、項目を選択してテキスト入力欄に任意の文字を記入します

③テストメールの送信先を設定します

④時間帯別挿入文の確認を行う場合は、任意の日時を指定します

⑤「送信テスト」ボタンをクリックすると、プレビュー画面が開き、指定したメールアドレス宛にテストメール が送信されます。

<<イメージ表示>>
【件名】 メールセミナーご登録ありがとうございます
【本文】
ここかつここかつここかつ こんばんは、テストさま
ビズ・クリエイト・コーポレーションです。
メールセミナーにご登録いただきありがとうございます! テストさまが登録された内容は以下のとおりです。
【お名前】:テスト 【メールアドレス】:
明日から5日間、毎日1通ずつメールセミナーをお送りします。
ここまで
テスト送信を完了しました。
開じる

確認後「閉じる」ボタンをクリックして画面を閉じてください。

10.他サービス連携機能

決済代行会社との連携設定や、パワーレスポンダーに画像などのファイルのアップロードができます。

______ 10-1 決済サービス連携

<決済連携とは?>

フォームからの登録完了後、そのままクレジット決済画面に進んでもらう仕組みです。

[フォームから決済画面までの流れのイメージ]



弊社では、以下の決済代行会社さまと決済連携ができます。 ※決済連携を行う場合、決済代行会社とのご契約をしていただく必要があります。

決済サービスごとに、専用の設定マニュアルをご用意しておりますので、 お手数ですが、ご契約中サービスのマニュアルをご覧ください。

▼ゼウス

http://autobiz.jp/dl/zeus_pres.pdf

▼ペイパル http://autobiz.jp/dl/pres_paypal.pdf

▼クラウドペイメント http://autobiz.jp/dl/jpayment_pres.pdf

▼IPS(インターネットペイメントサービス) http://autobiz.jp/dl/ips_pres.pdf

10-2 ファイル管理機能

パワーレスポンダーに画像や PDF などのファイルを登録できます。(ファイルサイズ合計:200MB まで) 登録したファイルは、メールにダウンロード URL を差し込んで読者にダウンロードさせたり 登録ページや HTML メール等に画像を表示させたりできます。

ダウンロードされた回数をカウントしたり、ダウンロード回数の上限数や有効期間、ダウンロード時のパスワー ドも設定可能です。

●ファイルを登録する

ダウンロードファイ	ル管理		
ファイル一覧		@	更新 🕜 ヘルプ
	ファイル検索	34KB/200MB 使用中	▶ 新規ファイル登録
お客様にダウン	ロードさせたり、公開	したいファイルを登録	します。

(ファイルを登録する際、【ファイルの公開】を「公開」にしてください)

<画像ファイル(.jpg、.jpeg)を登録する場合>



画像や写真の縦横サイズを小さくして登録できるので、より多くのファイルを登録できるようになります。 (元の画像から 30%、60%の比率で画像の縦横サイズを縮小できます)

●ファイル情報を編集する

bizcreate_mailmz.txt	登録日時:2016/11/04 19:03
ダウンロード用URL:	(ファイル情報編集) 削除
有効期間: 無期限	

ダウンロードされた件数 6件

ファイル名やダウンロード制限についての設定を変更したい場合にファイル情報を変更します。

※ファイルを「非公開」にすると、公開中の画像は表示されなくなり、 メール等に記載したダウンロード URL も無効になりますので、ご注意ください。

※登録済みの画像ファイルはリサイズできません。

●ファイルを削除する

DL-KEY: なし

bizcreate_mailmz.txt	登録日時:2016/11/04 19:03
ダウンロード用URL:L	ファイル情報編集 前 隊新
有効期間: 無期限 DL-KEY: なし	ダウンロードされた件数 6件

登録したファイルを削除します。

※公開中の画像は表示されなくなり、メール等に記載したダウンロード URL も無効になりますので 削除の際は十分にご注意ください。

計算機能の使用例

パワーレスポンダーの計算機能を使って、商品の合計金額や手数料の計算をフォーム上で行うことができます。 簡易ショッピングカートとして使ったり「ついで買い」を促すことも OK です。

11-1 数量を指定して合計金額を計算する

同じ商品を複数個購入させたい場合に、数量ごとの合計金額を計算できます。

例:1個5,000円の商品Aを複数個売りたい

<登録ページの設定例>

商品の個数を選択する項目をプルダウンで作成し、合計金額を計算するための項目を設定します

商品A 5,000円	fld1		<i>îルダウ</i> ン	♥ 1	0,1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	ſð
合計	fld2	🖌 🖡	(計算	~	=[[fld1]]*5000	

※name 属性は fld1、fld2 である必要はありません。

合計を計算させる際は、type 属性を「¥計算」とし、value 属性入力欄に =[[個数選択の項目]]*単価 と記載します。(例:=[[fld1]]*5000)

「*」は、乗算の「×」を意味する記号です。

このように設定することで、fld1 で選択された個数に 5,000 円を掛けた合計金額が計算されます。

	商品A	5.000円	0	🖌 (固	
--	-----	--------	---	------	--

フォームでは「¥計算」の項目は表示されません。

	内容確認
商品A 5,000円	1
合 計	5000

確認画面で合計金額が表示されます。

11-2 複数の商品の合計金額を計算する

上記の商品Aの他に、「商品B 1,000円」も追加して、2つの商品の合計金額を計算します。

<登録ページの設定例>

「数量を指定して合計金額を計算する」で説明した設定に加え、2つの商品の合計金額を計算する項目を作成し ます。

商品A 5,000円	fld1	🖌 ブルダウン	♥ 1	0,1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	ſð
小計	fld2	✔ ¥計算	~	=[[fld1]]*5000	
商品B 1,000円	fld3	🍷 ブルダウン	♥ 1	0,1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	個
小計	fld4	¥計算	~	=[[fld3]]*1000	
商品合計	fld5	Y計算	~	=[[fld2]]+[[fld4]]	

上記の例では、fld2 で商品Aの小計を計算し、fld4 で商品Bの小計を計算しています。 したがって、fld2 と fld4 の値を足すことで、2つの商品の合計金額となりますから、 数式は =[[fld2]]+[[fld4]] となります。

内容確認					
商品A 5,000円	1				
小計	5000				
商品B 1,000円	1				
小計	1000				
商品合計	6000				

各商品を1つずつ購入する場合の確認画面です。小計と合計が計算されています。

11-3 送料を一律設定し、一定金額以上は無料にする

合計金額によって送料の計算を変えることができます。

例:お買い上げ金額 10,000 円以上で送料無料!

<登録ページの設定例>

10,000円以下なら600円、10,000円以上なら0となるように項目を設定します。

商品A 5,000円	fld1	💌 ブルダウン	▶ 1	0,1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	íð
小計	fld2	✔ ¥計算	~	=[[fld1]]*5000	
商品B 1,000円	fld3	💌 プルダウン	▶ 1	0,1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	íð
小計	fld4	✔ ¥計算	~	=[[fld3]]*1000	
商品合計	fld5	✔ ¥計算	~	= [[fld2]]+ [[fld4]]	
送料	fld6	Y計算	~	=[[fld5]]>=10000? 0:600	

数式は =[[商品合計金額の項目]]>=無料になる金額?0:送料 となります。

上記の例では、 =[[fld5]]>=10000?0:600 で、fld5の値が 10000 より大きければ ([[fld5]]>=10000) 送料は無料、10000 より小さければ送料は 600 円(0:600) という意味になります。

数式はそのままコピーして値だけ変えてご利用ください。

▼商品合計 9,000円の場合

商品A 5,000円	1
小計	5000
商品B 1.000円	4
小計	4000
商品合計	9000
送料 (600

▼商品合計 11,000円の場合

商品A 5,000円	1
小計	5000
商品B 1.000円	6
小計	6000
商品合計	11000
送料 🤇	0

11-4 支払方法によって手数料を加算する

例:代金引換を選択された場合にのみ、「代引手数料 315円」を加算したい

<登録ページの設定例>

支払方法を選択する項目を作成します。

お支払方法	fld9	💽 ラジオボタン	~	银行振込,代金引換

上記の例では「銀行振込」か「代金引換」をラジオボタンで選択するようにしました。

お支払方法	○ 銀行振込 ○ 代金引換

登録ページはこのようになります。

続いて、支払方法ごとの手数料を設定します。

代引手数料	fld7	¥計賞	v	fld9(0.315)
1 4 7 1 7 8 4 1 1		· •• #		tion with the t

支払方法を fld9 で「銀行振込」、「代金引換」の順に設定しましたが、その順番どおりに値(手数料)を設定しま す。数式は 支払方法の項目(銀行振込,代金引換) となります。

上記の例では fld9(0,315) となり、代金引換が選択されると 315(円)が値として入ります。

11-5 商品合計、送料、手数料を含めた総合計金額を計算する

<登録ページの設定例>

商品A 5,000円	fld1 💌	プルダウン 💽	1	0,1,2,3,4,5,6,7,8,9,10
小計	fld2 💌	¥計算 🔹	/	=[[fld1]]*5000
商品B 1,000円	fld3 💌	ブルダウン	/ 1	0,1,2,3,4,5,6,7,8,9,10
小計	fld4 💌	¥計算	/	=[[fld3]]*1000
商品合計	fld5 💌	¥計算	/	= [[fld2]]+ [[fld4]]
送料	fld6 💌	¥計算	/	=[[fld5]]>=10000? 0:600
代引手数料	fld7 💌	¥計算	/	fld9(0,315)
お支払金額	fld8 💌	¥計算 🔹	-	= [[fld5]]+ [[fld6]]+ [[fld7]]
お支払方法	fld9 💌	ラジオボタン	 Image: Image: Ima	银行振込,代金引換

上記の例では、商品合計が「fld5」、送料が「fld6」、代引手数料が「fld7」となっているので これらをすべて合計する項目を作成します。

内容確認				
商品A 5,000円	1			
小計	5000			
商品B 1,000円	1			
小計	1000			
商品合計	6000			
送料	600			
代引手敷料	315			
お支払金額	6915			
お支払方法	代金引換			

商品Aを1個、商品Bを1個買った場合の確認画面。商品合計が10,000円以下なので600円つき、支払方法は 代金引換を選択したので、代引手数料が315円ついています。お支払金額は6,915円となっています。

11-6 合計金額等をメールに自動挿入する

自動返信文作成画面で、各項目の挿入タグ([[fld1]]など)を記載することで、合計金額等の計算結果を自動的に 挿入することができます。

ご注文ありがとうございます。

くご注文内容>

■商品A ■商品B	単価 5,0 単価 1,0	[[fld1]]個 [[fld3]]個	計[[fld2]]円 計[[fld4]]円	
商品合言	+ :	[[fld5]]円		
送料: 代引手数	女料:	[[fld6]]円 [[fld7]]円		
★お支払	4合計:	[[fld8]]円		
【お支払力	5法】: [[fld9]]		

11-7 「ついで買いチェックボックス」を設置し、合計金額を計

算させる

例: 10,000 円の情報商材の注文フォームで、5,000 円の商材 A もついでに売りたい

<登録ページの設定例>

ついで買いさせたい商品を選択させるチェックボックス項目を登録ページ作成画面で設定します。

同時購入商品	fld1	💽 チェック	ボックス 🔽	商品Aも一緒に注文する	
Xnomo 居性け flo	ロである	必要けなりま	E++ 4.		

※name 属性は fld1 である必要はありません。

同時購入商品	■ 商品Aも一緒に注文する	
--------	---------------	--

登録ページはこんな感じになります。value 属性(商品Aも一緒に注文する)は自由に編集してください。

続いて、合計金額を計算する設定をします。

登録ページ作成で設定したチェックボックスがオンになったら 5,000 円追加されるように、まずは項目別挿入文 機能を使って設定します。

<項目別挿入文の設定例>

	🋍 計算機能テスト1 用 項目別挿入文1	■ 削除
条件指定	項目: 同時購入商品 🔷 が 値: 商品Aも一緒に注文する 関係: に等しい場合 💉 結合:[④なし 〇and 〇or]	
挿入文	5000	

この例では、【「同時購入商品」の項目で、「商品Aも一緒に注文する」が「チェックされたら(等しい場合)」、「5000 (円)」とする】と設定してあります。

続いて、登録ページ作成画面に戻り、合計金額を計算する項目を作成します。

合計	fld2 🗸 🗸	¥ 計算	~	=[[項目別挿入文1]]+10000			
type 属性は「¥計算」を選択し、value 属性欄には計算式を入れます。							
計算式を入れる際は、「=(半角イコール)」を最初に記入します。							

※name 属性は fld2 である必要はありません。

この例では、商品Aの 5,000 円と元の商材 10,000 円の合計を計算するようになっています。 商品Aに関しては、チェックが入ったときのみ 5,000 円が加算されるようになっています。

※プログラムの都合上、項目別挿入文を使う場合は、数式の最初に[[項目別挿入文]]と記載してください。

11.条件によって登録完了ページの表示内 容を変える方法

購入商品や支払い方法、アンケートの選択内容等によって、登録完了ページの表示内容を自動的に変えることができます。

注意事項を表示させたり、購入者のニーズに合った関連商品をさらに勧めることで、完了ページをより有効に活 用できます。

例1:「商品A」が購入されたら、関連商品を勧める

挿7

まず、項目別挿入文登録メニューで、**『商品A』が『1』**個**『以上の場合』**に、指定したメッセージ(HTML可) を挿入するように設定します。『0』の場合は挿入されません。 以下の例では 項目別挿入文1 に作成しました。

🗌 削除

		11	計算機能テスト2	2用 項	〔目別挿入	文1		
久外也宁	項目:	商品A	🚩 が 値:	1				
余计指定	関係:	以上(以降))の場合 🔽	結合	:[⊙なし	⊖and Oo	r]	
	_							

	<table <="" align="center" border="0" cellpadding="5" td="" width="500"><td>^</td><td>ł</td></table>	^	ł
文	cellspacing="1" bgcolor="#FF9900">		Ð
	商品Aを買われた方にオス	~	•

続いて、登録完了ページ作成メニューの本文欄に [[項目別挿入文 1]] と記載します。 項目別挿入文の数が複数ある場合は、続けてすべて記載してください。

本文	ZEUS 等のオブションがある場合は、ここ(本文の前)に挿入されます。 (オプションの前に文章を入れたい場合は、ヘッダー部にご記入下さい。)
	タグの使用可 ご注文ありがとうございました!〈br〉 〈br〉
	(b) [[項目別挿入文1]]

これで、商品Aが1個以上購入された際に、[[項目別挿入文1]]の部分に指定したメッセージが表示されるようになります。



ログイン情報変更、各種手続き

パワーレスポンダー管理ページにログインするためのユーザー名およびパスワードの変更や、サービス継続手続き、プラン変更などを行います。

メニューの「契約内容確認」より、アカウント管理ツールへアクセスできます。



アカウント管理ツールの機能

- ・契約内容の確認(プラン、利用期限、支払い期限等)
- ・登録情報の確認・変更
- ・サービス継続手続き
- ・プラン変更手続き
- ・サービス解約手続き
- ・パスワードの変更
- ・新規アカウントの追加(初期費用サービス)

ユーザー名、パスワードを変更する

セキュリティ面では、同じユーザー名とパスワードを使い続けるより、適宜変更して運用する方が好ましいとされています。

アカウント管理ツール(<u>https://ssl24.net/~abuser/user/</u>)の「アカウント確認」>ご利用者様情報の「変更」か ら変更します。

パワーレスポンダーログイン情報の変更

管理画面URL	https://55auto.biz//admin
ユーザー名	testabiz (3~16文字で入力してください) ※半角英数、「-」、「」のみ利用可能
パスワード	●●●●●●●●●●●●● (8~16文字で入力してください) ※半角英数のみ利用可能

ユーザー名は 1~16 文字以内で設定してください。「半角英数」「-ハイフン」「_アンダーバー」が使えます。 パスワードは 8~16 文字以内で設定してください。「半角英数」が使えます。 次回からは設定したユーザー名とパスワードでログインしてください。

サポートについて

操作方法でご不明な点がございましたらお気軽にご連絡ください。

お問い合わせの前に・・・

<u>オンラインヘルプ</u>に困ったときのトラブルシューティングやマニュアルには掲載されていない活用方法などがたくさんあり ます。まずはオンラインヘルプをご確認ください。

ユーザー様専用の<u>お問い合わせフォーム</u>もございますのでご利用ください。

(株)ビズクリエイト

メール: info@autobiz.jp

電話: 050-2018-0780(月~金 10:00~18:00)

(お電話でお問い合わせの際は、「アカウント名(管理画面 URL https://××auto.biz/の後)」をお申し出くだ さい)