

OptinMail Manual

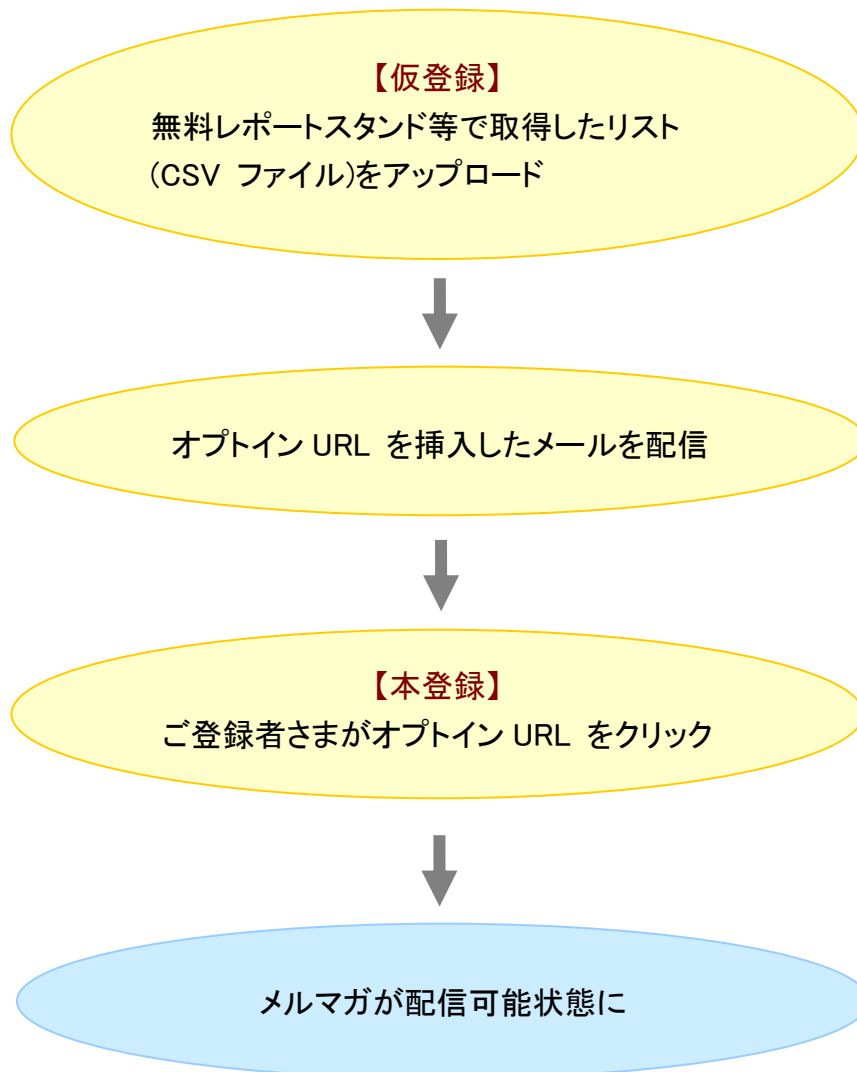
オプトインメール設定マニュアル

目次

オプトインまでの流れについて	2
オプトインメールの設定フロー	3
一括登録後について	6

オプトインまでの流れについて

リストの登録からメルマガ配信が可能になるまで、以下の手順が必要になります。



オプトインメールを送る前に、以下の設定を行っておく必要があります。

- ・登録ページ作成
 - ・登録完了ページ作成
 - ・自動返信文登録
- ▼オプトインメールを送る前の準備について

http://powerbiz.jp/pres/wantto/entway/want_batchentry/archives/1570/

オプトインメールの設定フロー

「登録者データ管理メニュー」で、オプトインメールを作成して一括登録を行います。

1 「登録者データ管理」メニューで、「配信先一括登録」ボタンをクリックします

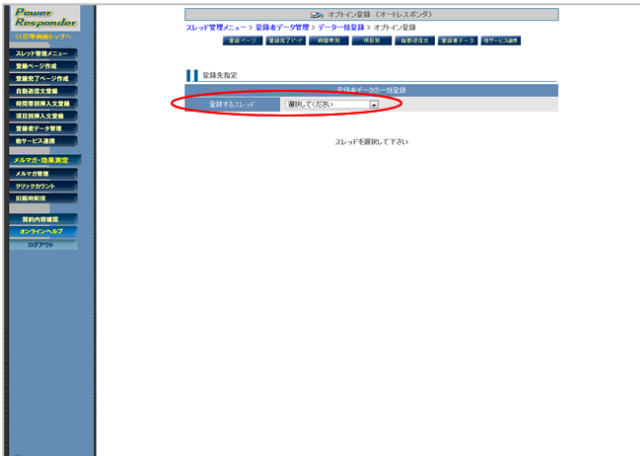


2 「オプトイン登録へ」ボタンをクリックします



3

対象スレッドを選択します



4

アドレスの取得方法や発行者情報を入力します

※ファイル選択後にテスト送信を行うと、
選択したファイルが無効になってしまいます。
ファイルはテスト送信を行った後に選択してください。

*1「取得元の追加」ボタンをクリックすると、最大 5 個まで入力欄を追加できます。

【ファイル名】	一括登録するファイルを選択します ※重複アドレスがある場合は除いて登録されます
【サイト名】 *1	アドレスを取得したサイト名 (例: 無料レポートスタンド びずぞう)
【URL】 *1	アドレスを取得したサイトの URL (例: http://biz-zou.com)
【登録方法】 *1	アドレスの取得方法を選択
【配信者アドレス】	配信文作成 > 基本設定で設定したアドレス
【メルマガ名】	発行するメルマガのタイトル
【発行者名】	発行者さまのお名前
【発行者 URL】	発行者さまが運営しているサイト URL
【発行者メールアドレス】	発行者さまと連絡が取れるメールアドレス
【配信内容】	概要: 発行するメルマガの概要 (例: ○○○の情報をご案内します) コメント: メルマガについての詳細な内容等

【テスト送信】

現在の画面で入力・

設定されている内容を元に、指定のアドレスにテスト配信できます。

5

入力内容に間違いが無ければ、「実行」ボタンをクリックします

Mass Mail Settings (オプティメール設定) page showing various configuration fields and a red circle around the '実行' (Execute) button.

実行ボタンをクリックすると、

一括登録されたアドレスに対してオプトインメール
が一斉送信されます。

一括登録後について

1 一括登録されたデータ(配信リスト)について

一括登録したデータは、ご登録者さまがオプトイン用の URL をクリックしない限りメルマガが配信可能な状態になりません。

一括登録された全データを確認したい場合、「登録者データ管理メニュー」をご覧ください。

▼登録者データ管理で検索を行う

<http://powerbiz.jp/pres/kanri/data/archives/227/>

2 配信について

オプトイン用 URL をクリックしたご登録者さまは、メルマガの配信が可能になります。

登録通知送信先が設定されている場合、

ご登録者さまがオプトイン用 URL をクリックすると、【オプトイン登録通知】が送信されます。

登録通知送信先はなるべく設定いただき、通知はお手元に保管くださいますようお願いいたします。

▼登録通知送信先の設定

http://powerbiz.jp/pres/wantto/want_saleform/archives/197/

3 仮登録者の削除について

仮登録されたデータが多くなると、サーバーに負荷が掛かり、管理画面の操作性も悪くなります。本登録がなかったご登録者さまは適時削除していただきますようお願いいたします。

●削除方法

「登録者データ管理」メニュー

↓

該当スレッドと状態【仮登録】を選択

↓

「一括抹消」ボタンをクリック

※【無効 E】【無効 F】も同様に削除をお願いいたします。